

**Káptalantóti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 22.)
önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII. 5.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Káptalantóti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 6. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Káptalantóti Község Önkormányzata - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott, kötelezően ellátandó feladatait a lakosság igényeinek és az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében – biztosítja:]

„b) intézményi társulás keretében gondoskodik az óvodáról, valamint a szociális és gyermekjóléti feladatokról,”

2. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladati ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik a környező települések önkormányzataival a társhatóságokkal és a felügyeleti szervekkel.”

3. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott eseteken túl, ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.”

4. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 16. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. A jegyző az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettek részére történő elektronikus kiküldéséről, valamint a honlapon keresztül történő lakossági tájékoztatásról.”

5. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívást az ülést megelőző nap 16 óráig kell a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát közölni kell.”

6. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái)

- „a) kifüggesztés az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) honlapon történő közzététel.”

7. §

(1) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester feladata a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:)

- „c) tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az ülésről hangfelvétel készül, képfelvétel készülhet,”

(2) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester feladata a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:)

- „g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, -képviselői indítványok szavazásra való feltevése, ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése- figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a napirend tárgyában hozott döntést vagy döntéseket,”

8. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztések tartalmi elemei:)

- „k) rendelet tervezetnél a hatásvizsgálat.”

9. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 28. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

(2) Sürgősségi indítvány a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület Bizottsága és a képviselő terjeszthet elő. A polgármester a sürgősségi indítványát szóban is előterjesztheti.”

10. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata.”

11. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 41. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző és az általa kijelölt ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.”

12. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 42. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A név szerinti szavazás alkalmával az ülésvezető a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ -igen, nem, tartózkodom- a névsorban rögzíti.”

13. §

(1) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 43. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapot a számunkra megfelelő válasz -igen, nem, tartózkodom- előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg. A szavazólapot zárt borítékba rakják és az Ügyrendi Bizottság által kijelölt urnába dobják.

(4) A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző által kijelölt ügyintéző látja el.”

(2) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 43. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.”

14. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 45. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület - a 44. § szerinti elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját -év, hó, nap megjelöléssel,-

(2) A határozatok jelölése, a következő formában történik: Nemesgulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete -szavazati arány megjelölése- szavazattal meghozza az alábbi határozatot: 1/2014. (I. 1.) Kt. határozat”

15. §

(1) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletalkotás előkészítése a jegyző és az általa kijelölt ügyintéző feladata.”

(2) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 48. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendeletet ki kell hirdetni az Önkormányzat hirdetőtábláján és fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.”

16. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 50. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület – a 44. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját -év, hó, nap megjelöléssel-.

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik: Káptalantóti Község Önkormányzata Képviselő-testülete -szavazati arány megjelölése- szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet: 1/2014.(I. 1.) önkormányzati rendelet a-ról/ről.”

17. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 51. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzati rendeleteket 3 eredeti példányban kell elkészíteni.

(2) A rendeletek egy eredeti példányát csatolni kell az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvhöz. A rendelet egy eredeti példányának évenkénti bekötetéséről a jegyző és az általa kijelölt ügyintéző gondoskodik.

(3) A rendeletek elektronikus változatban történő archiválásáért a jegyző és az általa kijelölt ügyintéző felelős.”

18. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 52. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni kettő eredeti példányban, melynek elkészítéséért, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül történő megküldéséért, elektronikus változatban történő archiválásáért a jegyző és az általa kijelölt ügyintéző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.”

19. §

(1) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Rendeletek esetében a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a rendelet számát és megnevezését valamint a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.”

(2) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 53. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. A jegyzőkönyv minden oldalát szignálni kell. Az összefűzött jegyzőkönyvet hátoldalán önkormányzati bélyegzővel ellátott záró címkével kell ellátni. A jegyzőkönyvek egy eredeti példányának évenkénti bekötetéséről a jegyző és az általa kijelölt ügyintéző gondoskodik.”

(3) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 53. § (6) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:)

„h) szüksége esetén az eszközanyagokat,”

20. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. §

Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a hivatal köztisztviselője vagy ügykezelője jelenlétében lehet megtekinteni”

21. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester fogadóórája: minden hónap első szerdáján 14.00 – 16.00 óra között.”

22. §

(1) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 61. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyettesítés módját, mértékét és feladataikat a polgármester a megválasztásától számított egy hónapon belül írásban -polgármesteri utasításban- határozza meg a Képviselő-testület és az Önkormányzati Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett.”

(2) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 61. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az alpolgármester kizárólag a Szervezeti és Működési Szabályzat 62. § (2) bekezdése szerint tart fogadóórát.”

23. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 62. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:]

„c) a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.”

24. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 72. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat az alábbi társulások tagja:)

- „a) Nemesgulács, Káptalantóti és Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása,
- b) Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési és épületüzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátás,
- c) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.”

25. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 74. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A közmeghallgatás állandó napirendi pontja a polgármester beszámolója a képviselő-testület elvégzett munkájáról és a jövő évi terveiről, az önkormányzat pénzügyi és gazdasági helyzetéről, valamint tájékoztatás a lakóhelyi környezet állapotáról.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali ügyintéző.

(4) A közmeghallgatás helyét és idejét, legalább 7 nappal az ülés előtt az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

26. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 76. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„76. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén a településen székhellyel rendelkező civil szervezetek és alapítványok képviselőit.”

27. §

A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 77. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat azonosító adatai:)

„c) Adószáma: 15427906-1-19”

28. §

(1) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

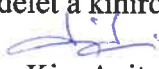
29. §

Hatályát veszti a Káptalantóti Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.5.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § (1) bekezdése,
- b) 15. § (2) bekezdése,
- c) 16. § (4) bekezdése,
- d) 18. § (2) bekezdése,
- e) 28. § (4) bekezdése,
- f) 37. § (4) bekezdése,
- g) 39. §-a,

30. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kiss Anita
polgármester




Tóthné dr. Titz Éva
jegyző



Záradék:

A rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetve: 2024. november 22.


Tóthné dr. Titz Éva
jegyző



„1. melléklet

KÁPTALANTÓTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A polgármester átruházott hatáskörében dönt:

1.1. Az önkormányzat általános és céltartalék előirányzatának módosítása évi 300.000 Ft keretösszegig.

1.2. Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési szabad pénzeszköz, pénzügyi lekötésével kapcsolatos szerződés megkötése.

1.3. A közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 8/2016. (V. 31.) önkormányzati rendelet alapján a közterület-használat összefüggő, a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, az önkormányzati tulajdonban álló közterületek filmforgatási célú használata, járművek közterületen való tárolásának, hirdető berendezések, reklámok és falragaszok elhelyezésének, közterületek bontásának engedélyezése, közterület-használat megszüntetése és az engedély megvonása önkormányzati hatósági ügyekben.

1.4. a szociálisan rászorulóknak részére megállapítható települési támogatásokról szóló 9/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése alapján adható települési támogatások tekintetében.

1.5. a településképi védelmről szóló 10/2021. (XII.6.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a településképi véleményezési eljárás önkormányzati hatósági hatáskörét a polgármesterre ruházza át. 23. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a településképi bejelentési eljárás önkormányzati hatósági hatáskörét a polgármesterre ruházza át. A 26. § A képviselő-testület a településképi-védelmi kötelezés és a településképi-védelmi bírság önkormányzati hatósági hatáskörét a polgármesterre ruházza át. 27. § A polgármester átruházott hatáskörben településképi-védelmi kötelezési eljárást folytathat le.

1.6. Önerőt nem igénylő pályázatok esetén a pályázat benyújtásához az önkormányzat – mint pályázó, fenntartó, működtető vagy tulajdonos – nevében a benyújtáshoz, elszámoláshoz kiadja a szükséges nyilatkozatokat.

1.7. Polgármester jogosult:

1.7.1. ha) az építéssel, telekalakítással összefüggő valamennyi tulajdonosi jog gyakorlására

1.7.2. hb) véleményezni a települési, térképészeti határkiigazítást,

1.7.3. hc) véleményezni a magasabb szintű területfejlesztési koncepciókat,

1.7.4. hd) ellátni a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos tájékoztatási és egyéb feladatokat

1.8. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény-ben foglaltak szerint:

A 8. § (1) bekezdése alapján a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok közül a közúthálózat fenntartása és üzemeltetése. A 33. § (1) bekezdés c.) pontja alapján az utak építésének,

forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása, a 46. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői feladatok - a 34. § (2) bekezdésben meghatározott jogkörök kivételével - polgármesteri hatáskörben vannak.

1.9. Polgármester dönt a temető-használati hozzájárulás és síremlék felállítási engedély kiadásáról, valamint a sírhely megváltásával vagy újra váltásával kapcsolatos ügyekben.

1.10. a környezetvédelem helyi szabályairól szóló 10/2024. (V. 28.) önkormányzati rendelet az önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a bírság kiszabására önkormányzati hatósági hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

1.12. Káptalantóti Község Önkormányzata az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 4/2012.(III.28.) önkormányzati rendelet 7. § (2), (6) és (7) bekezdéseiben meghatározott vagyongazdálkodási esetek polgármesteri feladatba és hatáskörbe tartoznak.”

„2. melléklet

Káptalantóti Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

sorszám	kormányzati funkció kód	kormányzati funkció kód megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
7.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
8.	064010	Közvilágítás
9.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
10.	072111	Háziorvosi alapellátás
11..	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
12.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
13.	082044	Könyvtári szolgáltatások
14.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
15.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
16.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
17.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
18.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
19.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
20.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
21.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
22.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
23.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

”

