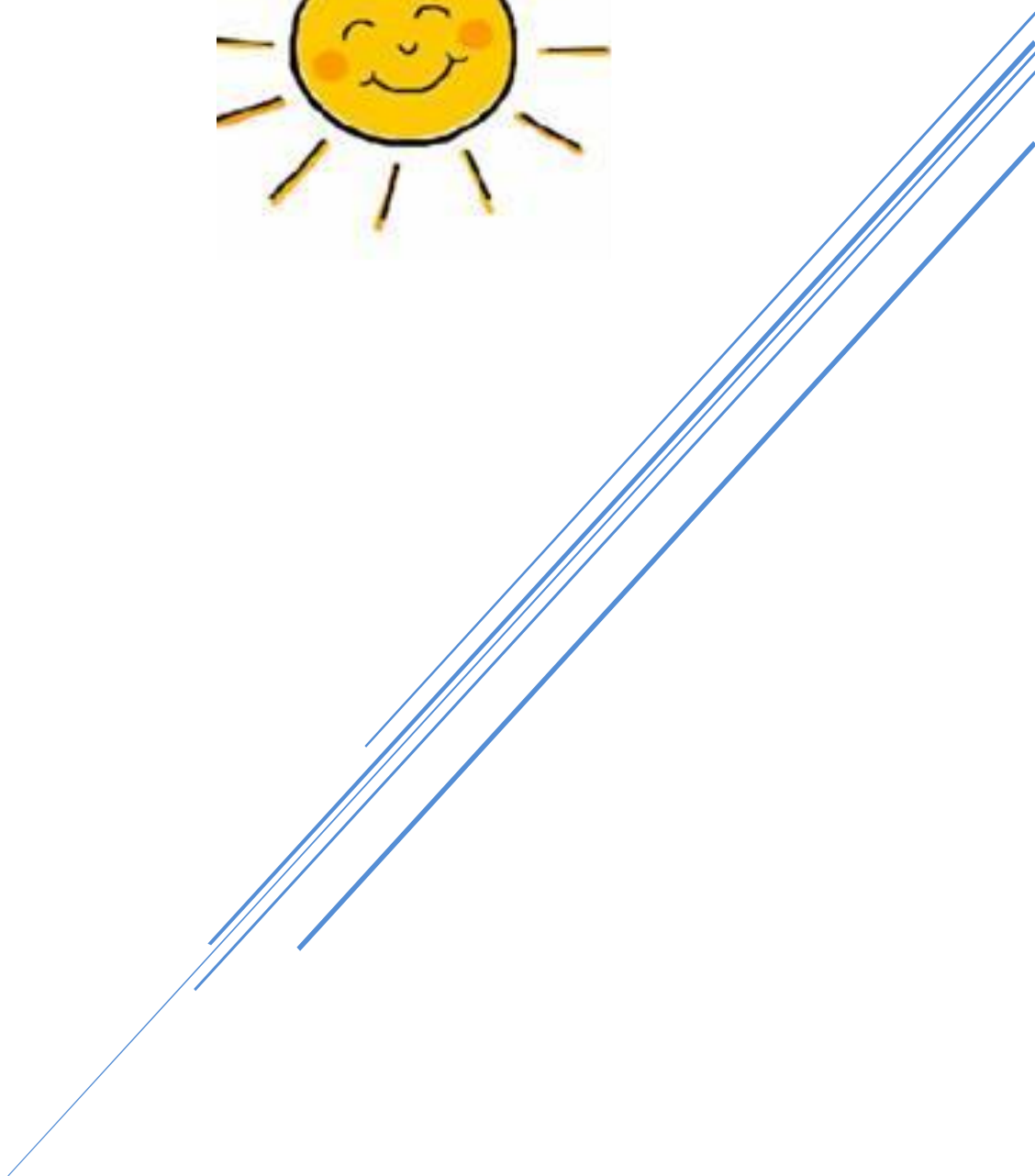


MUNKATERV
2025/2026 _Tanév
Nemesgulácsi Napsugár Óvoda



Készítette: Molnár Andrea
igazgató

Intézmény OM- azonosítója: 201447	Igazgató: Molnár Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Czékó Ilona óvodapedagógus	Szülői szervezet nevében: Círák-Mihovics Sára Szülői közösség elnöke
Fenntartó nevében: Ph. Tompos László polgármester	
Érvényessége: 2025.09.01. – 2026.08.31.	
Ph.	

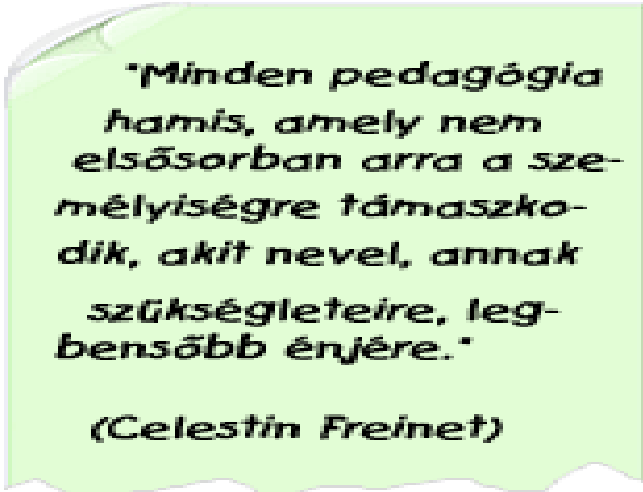
TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
2.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	5
3.KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	13
4. KAPCSOLATTARTÁS	18
5. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE	19
3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	19
7. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	27
8. ÓVODAI PROGRAMOK, ÜNNEPEK	28
9. MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS	30
10. TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK	30
11. AZ IGAZGATÓ VEZETŐI PÁLYÁZATI PROGRAMJÁBÓL FAKADÓ, IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE	31
13. MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK	33
ZÁRADÉK	34
MELLÉKLETEK	35
<i>1. sz. melléklet Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026</i>	<i>35</i>
<i>2. sz. melléklet: Zöld úton járva 2025/2026. nevelési évre</i>	<i>39</i>
<i>3.sz melléklet Boldog Óvoda Programterv</i>	<i>41</i>
<i>4. sz melléklet_Nemesgulácsi Óvoda Intézkedési terv</i>	<i>42</i>

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési tézményekben történő végrehajtásáról
- A 2024/2025. tanév rendjéről 28/2025. (VII. 24.) BM rendelet
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- - Köznevel. tv. - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- - 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet
- - 18/ 2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Nemesgulácsi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja utolsó mód. 2024.
- Molnár Andrea Vezetési Program 2023-2028

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!



"Minden pedagógia hamis, amely nem elsősorban arra a személyiségre támaszkodik, akit nevel, annak szükségleteire, legbensőbb énjére."

(Celestin Freinet)

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és családi légkört.

Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső továbbképzési rendszerünknek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

2.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Fenntartó neve, címe	Nemesgulács, Káptalantóti, Kisapáti Községek Óvodai Intézményfenntartó Társulása
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	8284 Nemesgulács József Attila u. 32.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026 nevelési évben	2 vegyes csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026 nevelési évben	10 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, alapító okirat szerint	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, <u>mozgássérült, beszéd fogyatékos,</u> <u>valamint az enyhe értelmi fogyatékos</u> gyermekek integrált nevelése.
Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

Csoportok alakulása (várhatóan) 2025/2026 nevelési évben

Ssz.	Csoport neve	Létszám/fő			Óvodapedagógus	Dajka
		2025. okt 1-ig	2025.dec 31-ig	2026. 05.31- ig		
1	Katica csoport Nagy-középső	19	19	19	Czékó Ilona Molnár Andrea	Melkovics Ágnes
2	Sün csoport Kiscsoport	20	23	23	Gmózer-Fodor Renáta Szekérné Vigh Orsolya	Háriné Fülöp Amália Rita
Összesen:		39	42	42		

Gyermeklétszám adatok alakulása 2025 okt. 01-ig

	Kiscsoport	Nagy-középső csoport	Együtt
Okt. 1	20	19	39
SNI gyermek	1	1	2
BTMN		1	1
várható még: dec.31-ig		1	1
várható még: tavaszig			
Állandó lakhely szerint okt. 1-ig	Kis-Középső	Nagy -középső	Együtt
Kisapáti óvodás	3	1	4
Káptalantóti óvodás	1	1	2
Lesencefalu	1	-	1
Gyulakeszi	1	-	1
Nemesgulácsi óvodás	14	17	31
összesen	20	19	39

Korcsoporthoz szerinti /okt.1-ig/

mini (3 év alatti)	5
kicsi	12
középsős	6
nagy	16
bejárós /körzetes/	6
bejárós /nem körzetes	2

Tervezett létszám

	Szept. 1.	Okt. 1.	Dec. 1.
Óvodás gyermekek összlétszáma	39	39	42
Nem étkező gyermekek létszáma	0	0	0
Félnapos óvodás	0	0	0
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermek létszáma:	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	2	2	2
Sajátos nevelésű igényű gyermek	2	2	3

Nevelési év rendje**➤ Nevelés nélküli munkanapok:**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, melyet nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, miatt használnánk fel.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket szülői értekezleten, zárt online térben működtetett csoportban, a délelőtti, délutáni találkozások alkalmával, az adott napot megelőzően üzenő füzetben, legalább 7 nappal előbb értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és tervezett felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Továbbképzés -OviKréta, új dokumentációk egyeztetése	2025. őszi	igazgató
2.	Félévet záró értekezlet, fejlődésnyomonkövető dokumentációk átbeszélése, beiskolázáshoz pedagógiai jellemzések megírása	2025. november vége, december eleje	igazgató

3.	Tavaszi pedagógiai napok	2026 éveleje	igazgató
4.	Alkalmazott közösségi tanulmányi kirándulás, csapatépítés/pedagógusnap	2026 június	igazgató
5.	Nevelőtestületi/munkatársi tanévzáró, és tanévnyitó értekezlet	2026 augusztus	igazgató

Nevelési év	Az óvoda nyitva tartása: 6.30-16.30
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Iskolai szünetek	Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- az előzetes szülői igényfelmérés alapján- az intézmény összevont csoporttal üzemel, illetve ha nincs szülői igény a szünet alatti óvodai ellátásra az intézmény nem tart nyitva. (dolgozók szabadságolására kerül sor Púétv. 91§.). • Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő). • A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő). • A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
Nyári zárva tartás	A nyári zárva tartás tervezett időpontjáról a fenntartó döntése alapján, 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket. Tervezett zárva tartás: 2025. július 20- augusztus 14.
Új gyermekek beíratása	2026. április 20- május 20 a törvényi előírás és a fenntartói döntés alapján. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Tankötelezettség megállapítása	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45§(2)

➤ Foglalkozások/**tevékenységek rendje:**

Az új kisgyermek óvodába fogadása, beszoktatása folyamatos és fokozatos. A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és heti rend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

A készség és képességfejlesztő foglalkozások a Nagy-középső csoportban szept. 15-től május 31-ig tartanak. A Kis-középső csoportban nov. 01-től május 31-ig szerveződnek.

A gyerekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben vagy ha tanköteles korúként még óvodába járnak, „a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt”.

A jogszabály mellékletében kitértek arra is, hogy az óvodai nevelés pedagógiai alapelvei miként vannak többek között meghatározva: „a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg, a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia – az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával – oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben”.

Munkarend

Név	Kötelező		Munkaidő
	Munkaidő	óraszám	
Molnár Andrea	40	12	heti váltásban
Czékó Ilona	40	32	heti váltásban
Gmózer-Fodor Renáta	40	32	heti váltásban
Szekérné Vigh Orsolya	40	26	heti váltásban
Háriné Fülöp Amália Rita	40	40	heti váltásban
Melkovics Ágnes	40	40	heti váltásban

- Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejüket (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítaniuk, a csoport mellett kell tartózkodniuk.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való

részvétel, további eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendeletben foglaltak alapján.

Ugyancsak az előbb megnevezett törvényben található, hogy „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

A fentiek szerint, a dajkák gyermekfelügyeleti feladatot láthatnak el a kora reggeli időszakban 6:30 órától 8:00 óráig, illetve 12:00 órától zárásig.

Munkatársi/Nevelőtestületi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Nevelőtestületi értekeztet:

Ssz.	Értekezlet témája	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet/ Szülői MK értekezlet ➤ a munkatervben szereplő programok egyeztetése ➤ feladatok leosztása, átbeszélése	2025. szeptember eleje	igazgató
2.	Félévet záró értekezlet	2026. január 31-ig	igazgató
3.	Szorgalmi időszakot záró értekezlet ➤ A nevelőmunka eddigi szakaszának értékelése csoport és óvoda szinten ➤ Felkészülés a nyári időszakra, nyári élet tervezése ➤ Javaslat 2025/2026-es nevelési év kiemelt feladatára ➤ A 2025/2026. évi munkaterv tervezetének, Házi rend, SZMSZ szükség szerinti módosításának ismertetése ➤ 2025/2026 beszámoló előkészítése ➤ Szülői értekezlet (újonnan beiratkozó gyermekek szüleinek) előkészítése ➤ Aktuális megbeszélni valók: nyári munkarend	2026. június 30-ig	igazgató

4.	Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet ➤ A 2025/2026. évi munkaterv tervezetének ismertetése, Házi rend, SZMSZ szükség szerinti módosítása ➤ Szülői értekezlet előkészítése ➤ Aktuális megbeszélési valók	2026.08.15.-ig	igazgató
----	---	----------------	----------

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Értekezlet témája	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nyári felújítások, karbantartási feladatok ismertetése Szabadságolási terv, nyári munkaidő beosztásának ismertetése	2026. június 30-ig	igazgató
2.	A 2026/2027 nevelési évvel kapcsolatos aktualitások ismertetése	2026.08.15-ig	igazgató

Igazgatói tájékoztatás

Az esetleges változásokat időben jelezzük.

Ideje	Javasolt téma / feladat
szeptember	1. A 2025/2026 nevelési év szakmai programjainak egyeztetése; tartalmi elemeinek véglegesítése 2. Törvényi változások és hatásai az éves munkaterv tartalmaira - Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer alkalmazásából adódó feladatok: önértékelések folytatása, ütemezése - Szabályozó dokumentumok módosításával kapcsolatos intézményi feladatok - Önértékelési Program működtetése - Egyéb információ
október	1. Aktuális feladatok megvitatása 2. Márton napi családi délután megbeszélése
november	1. Adventi gyertyagyújtás megbeszélés 2. Aktuális feladatok megvitatása
december	1. Téli ünnepkör és feladatainak véglegesítése 2. Aktuális feladatok megvitatása
január	1. Az I. félév értékelés

Ideje	Javasolt téma / feladat
	2. Egyéb aktuális feladatok
február	1. Vezetői javaslat szerint
március	2. Aktuális feladatok
április	1. Húsvéti tavaszváró családi nap szervezése
május	1. Aktuális feladatok megvitatása 2. Anyák napi ünnepség 3. Évzáró/Ballagás
június	1. Aktuális feladatok megvitatása (nyári működési rend/ 2. Napsugaras gyermekhét

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekeztetén kerül sor.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői interjú)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Előre egyeztetett időpontban.

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – az intézmény igazgatójával történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. júniusban megszervezésre kerülő napsugaras gyermekhéten fogadjuk, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Bana-mama klub foglalkozásokat tartunk havi rendszerességgel 2025 októbertől 2026 májusig.

Felelős: igazgató

3.KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.**
- **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**
- **Szervezetfejlesztés.**

Elsődleges céljaink

Érzelmi élet, erkölcsi nevelés, nyelvi kifejezőképesség javítása

Az óvodáskorú gyermek legfőbb igénye az érzelmi függőségeinek kielégítése, az érzelmi biztonság birtoklása. Olyan harmonikus, kiegyensúlyozott alaphangulatot alakítunk ki, amelyben egyéni igényei megértéssel, odafigyeléssel, empátiával találkozhatnak. A viselkedési zavarokat, eltéréseket mutató gyermekek sok figyelmet és megértő nevelői magatartást igényelnek és kapnak is.

Fontos, hogy nevelésünk hatására a gyermekben kialakuljon és erősödjön:

- Saját érzelmeik kifejezésének képessége.
- Az érzelmi beleélés, empátiás átvétel képessége.
- Az ösztönök és az érzelmek irányításának képessége.
- Az indulati élet elvárható uralása, kontrollja.

Az érzelem egy veleszületett és egy tanult tapasztalati tényező elválaszthatatlan egysége. A képességek fejlesztése akkor kezdődhet meg, ha a gyermek már megszokta társait, megismerte a felnőtteket, az óvodai környezetet, jól érzi magát az őt körülvevő közegben.

Feladatunk:

- * A gyermekeknek minél gazdagabb lehetőséget biztosítani a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlására
- * Elősegíteni, hogy az egyén a csoportot, a csoport az egyént gazdagíthassa
- * Arra törekedni, hogy a gyerekek jól érezzék magukat társaik és óvónők körében
- * Fokozni a gyerekek együttműködése iránti kedvét
- * Ösztönözni őket egymás segítésére
- * Elősegíteni, hogy a gyerekek „én-tudata”, „én-képe” megerősödjön a tevékenységek során és a kapcsolatokban differenciálódjék
- * Törekedni kell a helyes magatartási és viselkedési módok kialakítására, szokásrendszerbe való beépülésre.
- * Segíteni kell a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak (pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóságának, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődését.

* A pozitív érzelmi szálak a gyermeket segítik az udvarias magatartási formák elsajátításában, például társaival kedves, udvarias, figyelmes. A gyermekközösségekben, közösségi kapcsolatokban szokássá válik a „kérem”, „köszönöm” szavak alkalmazása. A nap folyamán sokféle játék és egyéb szituáció kínálkozik a gyermekeknek, amely fejleszti az erkölcsi tartásukat, akaratuk fejlődését, a szokás-és normarendszerének megalapozását.

A környezettudatosság, a környezettudatos viselkedési normák elsajátítása, a fenntarthatóság értékrendjének közvetítése

Az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül a környezettel való ismerkedés.

Célunk: A valóság felidézése során pozitív érzelmi viszonyuk alakuljon a természethez, a szülőföldhöz, az ott élő emberekhez, a hazai tájhoz, helyi- és néphagyományokhoz, szokásokhoz. Ismerjék meg a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, tanulják ezek szeretetét, védelmét.

A környezet- és természetvédelem alapja a környezet megismerése, szeretete, rendben tartása, kímélése. Környezetét szerető, vigyázó, gondozó felnőtt csak abból a gyermekből lehet, aki megfelelő érzelmi viszonyt tart fenn környezetével.

Feladatunk:

- Lehetővé tenni, hogy a gyerekek részt vehessenek a környezetük alakításában, rendezésében, szebbé tételében
- Segíteni a tisztaság, a rend iránti igény kialakítását
- Figyelembe venni önálló törekvéseiket és értékelni a közösen végzett munkáikat
- Törekedni a természetet ismerő, szerető, megbecsülő gyermekek nevelésére
- Biztosítani olyan tevékenységeket a természeti környezetben, melyek felkeltik a gyerekek érdeklődését a természet védelme iránt is.
- Példát mutatni a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás lehetőségeiről (komposztálás, barkácsolás pl. papírhulladékból)
- Felhívni a gyermekek figyelmét a séták, kirándulások alkalmával a helyes viselkedésre
- Lehetőséget nyújtani arra, hogy személyes tapasztalatot szerezhessenek az állatok gondozásáról.
- Az **élménypedagógia módszerének** segítségével évente legalább 2-3 kirándulást szervezzünk szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerésére.
- Gyakran alkalmazzuk az „**együtt fedezzük fel**” elvet, melynek során a játékosság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a „**Hulladék nem szemét!**” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újrafelhasználásra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)
- Igyekezzünk gazdagítani az **élősarkokat** a természetben gyűjtött kincsekkel, termésekkel, bogyókkal, levelekkel, kavicsokkal, tollakkal stb. Ezeket később használjuk fel a csoportszoba díszítésére, vagy közösen barkácsoljunk játékokat,
- Helyi sajátosságainkat figyelembe véve biztosítsunk minél több **mozgásos, érzékszervi tapasztalatgyűjtést** az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A **környezetvédő programokba**, rendezvényekbe lehetőséghez mérten kapcsolódjanak be az óvodás gyermekek.

• Közös emlékezzünk meg a **Környezetvédelmi jeles napokról**, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, „a környezetbarát magatartás” formálásában is meghatározó szerepet játszanak.

- Az Önértékelési rendszer folyamatos működtetése.
- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- **Zöld Óvoda** cím használatával felelősséget érzünk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének hangsúlyossá tételében.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Folytatni az előző években elkezdett részvételt a **„Boldog Óvoda”** programban, a Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra tematikájának havi megvalósítása. (2. sz. Melléklet)
- **Okos Óvoda Program** pályázat nyerteseként 3 évig volt használható ingyenes honlap. Éves díjat fizetünk érte és folyamatos frissítjük, aktualizáljuk.

Út a „Zöld Óvoda” felé

Területek	Óvónői feladat	dajka feladata	Megvalósulás módja
Egészséges életmód	gyümölcsnapok szervezése	gyümölcsök előkészítése	naponta
	friss ivóvíz biztosítása a csoportban, az udvaron	poharak, friss víz biztosítása	minden nap
	levegőzés	nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	élményszerző séta	nevelőmunka segítése	heti 1 alkalommal
	„mézes reggeli”	előkészítés	október
Víz takarékosk ság	Ebéd során megmaradt ivóvíz felhasználása növénygondozáshoz	Víz tárolása, felhasználás segítése	folyamatos
	Csapok elzárása	Csapok ellenőrzése	rendszeres
	Kiskertek öntözése csapadékvízzel	Kiskertek öntözése csapadékvízzel	tavasztól ősziig rendszeres
Növény - és kisállat gondozás	a csoport növényeinek gondozása	nevelőmunka segítése	folyamatos
	halak gondozása (új feladat)	akvárium, terrárium tisztítása	Katica csoport
	téli madárgondozás	eleség előkészítése madáretető barkácsolása,	Téli időszak
	folyosón élősarok kialakítása	gondozása	folyamatos

A közvetlen környezet szépítése, óvása, esztétikája	A csoportszoba esztétikus kialakítása	A csoportszoba rendszeres takarítása a munkaköri leírásnak megfelelően.	naponta
	A balesetveszélyes játékok javíttatása	apróbb javítások	alkalom szerűen
	Komposztálás a környezetvédelem érdekében (új feladat)	Udvarrendezés alkalmával a komposztálható növények tárolóba helyezése, komposzt megforgatása, komposzt felhasználása az óvoda udvarán, óvodakertben	Folyamatos, illetve az időszaknak megfelelően
	szelektív hulladékgyűjtés mintaadása	bekapcsolódás a mintaadásba	folyamatosan
	óvoda dekorációja az évszakoknak a jeles napoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésben	folyamatos
	Az óvoda kertjének, udvarának gondozása	Nevelőmunka segítése, eszközök előkészítése	folyamatos
	Hulladék anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése, szerszámok előkészítése	folyamatos
	A környezetben történő vizsgálódás megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	A tervező munka szerint
	Megfigyelések a séták, kirándulások alkalmával	Szervezési feladatok segítése	Minden csoport
Jeles napok	Állatok világnapja	Szervezési feladatok segítése	10.04.
	Víz világnapja		03.22
	Föld napja		04.22
	Madarak és fák napja		05.10
Marketing	A programok facebookon zárt csoportban történő megjelenítése Honlapon történő megjelenítés /új feladat/ Okos Óvoda, Zöld Óvoda cím, illetve Kincses Kultúr Óvoda Pályázat segítségével.		Felelős: Igazgató

A szakmai fejlesztési feladatok terve

Sz.	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma
1	Egészséges életmód alakítása	A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. Mozgásos programok szervezése, a gyerekek edzettségének biztosítása. Néptánc, Ovitréning szervezése. Rendezett környezeti kultúra iránti igény felkeltése
2	Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát Érzelmekre épülő kapcsolatletteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Óvodai programok szervezése, adventi készülődés, húsvéti kreatív tevékenység, anyák napjára készülődés verssel, tánccal, énekkel, Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.
3	Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, beszédészlelés, beszédértés fejlesztése. Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal. A kommunikáció különböző formáinak alkalmazása. A gyermekek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása, a gyermekek beszédkedvének fenntartása. Az anyanyelv szépségének kifejező erejének megismertetése. Gyermekek megfigyelése, képességek felmérése Kiemelkedő figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.
6	Játék, udvari játékok tevékenységek	Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitás erősítése. Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása.
8	Mozgás	Közös sportprogramok, kirándulások szervezése. Napi rendszeres irányított testmozgás. Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.
9	Környezet tudatosság, környezetvédelem	Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak. Vegyék észre az ok- okozati összefüggéseket, a természeti környezetükben. Megismertetjük a gyermekkel a termőföld, homok, anyag, kövek, növények tulajdonságait. Felfedeztetjük a természeti értékeket. „Zöld Óvoda” feladatai

10	Munka jellegű tevékenységek	Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság). Célunk: Hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, szívesen vállalkozzanak egyéni teljesítésre.
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalást, felfedezést, lehetőségét.
12	Tehetséggonдозás	A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, a fejlesztési lehetőségeinek megkeresése, biztosítása.
13	IKT alkalmazása	Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelőmunkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása.

A 2024/2025 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2025/2026 nevelési évre

- A tárgyi feltételek meglétének folyamatos nyomon követése.
- A nevelő munka feltételeinek biztosítása, segítése, ellenőrzése, koordinálása.
- Szervezetfejlesztés, közösség építés.
- Fejlesztő és terápiás foglalkozások megszervezése.
- A kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcátűrési kialakítása.
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása.
- A pedagógiai tudatosság megerősítése, a partnerkapcsolatokban, szülői fogadóórán, értekezleteken.
- Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a pedagógus kompetenciák megvalósulására.
- Az intézmény hagyományainak megőrzése, megújítása.
- A különfoglalkozások: néptánc, játékos mozgásos torna további folytatása a szülői igényeknek megfelelően.

4. KAPCSOLATTARTÁS

– Óvodánk és a szülők kapcsolata

1

A szülők mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- Közös tevékenységek szervezése:

- Óvodánk udvarának rendbetételéhez hívjuk segítségül a szülőket ősszel és tavasszal. Ősszel a lehullt levelek és az őszi kerti munkálatoknál kérjük, hogy segítsenek nekünk. Tavasszal az óvodai kiskert kialakításához, virágosításhoz kérjük majd a segítségüket.

- Szüreti felvonulásra készülődés.
- Idősek napja
- Márton nap, lámpás felvonulás
- Ünnepi készülődések, barkács délutánok (Márton nap, húsvéti játszóház)
- Gyermekhézhez kapcsolódva „Napsugaras családi nap” megszervezése (immár hagyományként folytatjuk)
- Előadások a szülők érdeklődésének megfelelően (a szociális segítő szakember bevonásával)

– **Általános iskola**

Ebben a tanévben a helyi Tatay Sándor Általános Iskola Nemesgulácsi Keresztury Dezső Tagiskolája már nem indítottak elsős évfolyamot.

Fontos az új kapcsolatok kialakítás a badacsonytomaji Tatay Sándor Általános Iskolával, mint körzetes intézménnyel.

Kapcsolattartó: Igazgató,

– **Családsegítő Központ Gyermejjóléti Szolgálat**

Az általuk tartott eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken a gyermekvédelmi felelősünk vesz részt. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.

Kapcsolattartó: Igazgató

– **Egészségügyi intézmények**

A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, ő követi nyomon a szűrő- és az orvosi vizsgálatok időpontját.

Kapcsolattartó: Igazgató

Civil Szervezetek:

A faliújságot rendszeresen frissítjük programismertetőikkel, rendezvényeiket családi és óvodai keretek között látogatják gyermekeink.

Kapcsolattartó: Igazgató

5. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Az Intézmény továbbképzési programja illetve terve alapján.

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján.

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELO TEVEKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

- A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Meg- jegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Óvoda költségvetés felhasználásának ellenőrzése	Fenntartó	szükség szerint	igazgató	Fenntartó vezető, igazgató	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	igazgató	igazgató	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	igazgató	igazgató	
KIR- adatbázis naprakészsége	igazgató	szükség szerint	igazgató	igazgató	

A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	igazgató			igazgató	
Felvételi, előjegyzési napló	igazgató,	Lezárás: 08.31. Nyitás: 09.01.	igazgató	igazgató	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		igazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		igazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	08.30.	óvodapedagógusok	igazgató	BECS
SzMSz és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			igazgató	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	évente	szükség szerint szakértő bevonásával	igazgató	

Tisztasági szemle	dajkák	Minden hó első hétfő	igazgató	igazgató	Szükség szerint azonnali vissza-csatolás
Személyi					
Személyi anyagok	igazgató	11.30.		igazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	igazgató	igazgató	
Munkaköri leírások	óvoda dolgozói	09.30. szükség szerint		igazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	félévente	igazgató	igazgató	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	évi 3 alkalommal	igazgató	igazgató	
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős		igazgató	igazgató	
A szervezet működése					
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával - más intézményekkel	igazgató	szükség szerint	igazgató	igazgató	

Az óvodai csoportban tett látogatások/ ellenőrzések tervezett és spontán módon valósulnak meg.

A látogatást végzi: igazgató

Spontán látogatások/ellenőrzések szempontjai:

- játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvaron
- a csoport légköre
- a gyerekek beilleszkedése az óvodai közösségbe
- az intézményi specialitásokból adódó programok, feladatok megvalósulása /hagyományörzés/
- környezettudatos magatartás megvalósulása.

Tervezett látogatások/ellenőrzések tervezett időpontja:

- A csoport óvodapedagógusainál fél évente 1-1 előre egyeztetett időpontban
- A tervezett látogatás, annak értékelése megegyezik a 9 pedagógus kompetencia szempontjaival.

Ellenőrzési szempontok

Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei.

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a játékra mesére épülő helyi pedagógiai programot használja a gyermekekkel való foglalkozás során. Az abban javasolt témafelosztást, és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók.

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán. Az igazgató végzi ezt a tevékenységet, de esetenként az igazgató az általa megbízott óvodapedagógust is bekapcsolja ebbe a munkába.

Jelenleg egy gyakornoki időt töltő óvónőnk van, aki rendszeresen hospitál.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

Az igazgató és az általa megbízott a vizsgálatok során egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet.

1. Tervező és elemző munkánál

- a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
- a helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés.
- Ellenőrzi a formai követelményeket.

2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportban és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénés normákhoz és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- A folyamatos tevékenység szervezésének módja
- A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
- Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
- A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az egyes területeken tehetségcsíráként meglévő gyermekek fejlődését?

4. Ünnepek ünnepélyek

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- A szülői értekezletek jegyzőkönyvei megfelelőek-e?
Fogadóórák
- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszélések dokumentáltak-e és azok mennyire tényfeltárók, előreutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

Dajkák ellenőrzési szempontjai

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

Éves ellenőrzési terv 2025/2026 nevelési év

Az ellenőrzés működtetése az intézményben

	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása
2025 év	Szeptember	OviKréta/Óvodai csoportnaplók	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a tervezési és mindennapi dokumentáció naprakészsége	A csoportokban dolgozó pedagógusok,	Dokumentumellenőrzés	Igazgató	Megbeszélés, Feljegyzés a csoportnaplóban
		Gyermekbalesetek megelőzése	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	Munka- és balesetvédelmi felelős	Beszámoltatás	Igazgató	Szóbeli beszámoló
		Tevékenységlátogatások	A tervezés gyakorlati megvalósulásának vizsgálata	Szekérné Vigh Orsolya	Tevékenységlátogatás	Igazgató	Feljegyzés a csoportnaplóban
	Október	Egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelése	Az integrált nevelés az óvodai csoportban	Óvodapedagógusok, Logopédus Fejlesztőpedagógus	Látogatás, egyéni beszélgetés, A fejlődés nyomon követésének dokumentumainak vizsgálata	Igazgató	Egyéni beszélgetés
		A takarítási feladatok elvégzése a folyamatszabályozásban	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása	Dajkák	Óvodabejárás	Igazgató	Szóbeli beszámoló

		megfogalmazottak alapján					
	November	Óvodai csoportok	A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósítása	Csoportban dolgozó óvónők, (pedagógiai munkát segítők	Csoportlátogatás, dok.elemzés egyéni beszélgetés,	Igazgató,	Feljegyzés a csoportnaplókban, Egyéni beszélgetések
	December	Szabadságolás	Éves szabadságok elszámolása	Igazgató	Dokumentum-ellenőrzés	Igazgató	Megbeszélés
2026 év	Január	Leltározás és selejtezés ellenőrzése – kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés ellenőrzése	igazgató	dokumentumok vizsgálata, Leltárívek ellenőrzése	Igazgató	Feljegyzés
	Február	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e szabályoknak, törvényi előírásoknak?	Igazgató	Dokumentum-ellenőrzés	Igazgató	Megbeszélés
		A takarítási feladatok elvégzése a folyamatszabályozásban megfogalmazottak alapján.	A megfelelő higiénias feltételek biztosítása, követelmények betartása.	Dajkák	Óvodabejárás	Igazgató	Szóbeli beszámoló Szükség esetén feljegyzés
	Március	Óvodai csoportok	Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata	Óvodapedagógusok	Óvodabejárás	Igazgató	Feljegyzés a csoportnaplóban, szóbeli megbeszélés

	Április	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, beszámoltatás	Igazgató	Feljegyzés a csoportnaplóban
		Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős	Beszámoltatás	Igazgató	Feljegyzés
	Május	Ünnepély, rendezvény	Ünnepek, ünnepélyek: Szervezés, lebonyolítás, megszervezésének színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős pedagógusok	Látogatás	Igazgató	Feljegyzés a csoportnaplóban
	Június	Óvodai csoportok	Tervező, elemző tevékenység: Dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni dossziék,)	Óvodapedagógusok	Dokumentumok vizsgálata, elemzése	Igazgató	Feljegyzés a csoportnaplóban
		A takarítási feladatok elvégzése (nyári nagytakarítás)	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása a szükséges éves takarítási feladatok elvégzése	Dajkák	Óvodabejárás	Igazgató	Szóbeli beszámoló, szükség esetén feljegyzés, intézkedési terv készítése

Spontán megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet. Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés

Dokumentum ellenőrzés célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló. A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.

7. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Terület, feladat	Fejlesztést végző	Helyszín	Tervezett Időpontja
Logopédia	Pedagógiai Szakszolgálat	Helyben	kedd
Fejlesztő nevelés, tankötelesek számára	Pedagógiai Szakszolgálat	Helyben	péntek _

Fakultatív hitoktatás

Intézményünkben felmérjük a családok igényét a hitoktatás iránt, melyhez az óvodában megfelelő helyet és időt biztosítunk. Az óvodában a 2024/2025-ös nevelési évben római katolikus hitoktatás kerül megszervezésre. (ingyenes)

Egyéb foglalkozások

-Terápiás mesefoglalkozás

Előzetes felmérés alapján, a szülői igényeknek megfelelően, heti egy alkalommal, külső szakember vezetésével (térítési díj ellenében) az óvodában.

- Néptánc

Az óvoda gyermekei számára hetente, október hónaptól, a Badacsonytördemici Néptáncsoport 2 tagjának vezetésével.

- „Mocorgó torna”

Tartásjavítás, mozgáskoordináció fejlesztése céljából, szülői igények alapján, 2 hetente, október hónaptól, az intézmény óvodapedagógusainak vezetésével (ingyenes)

- „Alapozó torna”

Szülők igénye alapján heti 2 alkalommal gyógypedagógus, konduktor vezetésével.

- Baba-mama” foglalkozások

leendő óvodásaink számára havi rendszerességgel foglalkozást tartunk az óvodában

8. ÓVODAI PROGRAMOK, ÜNNEPEK

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.

Eseménynaptár

Néphagyományokhoz, népszokásokhoz kapcsolódó ünnepek

Az óvodai élet programjai, hagyományos ünnepek

Zöld jeles napjaink

Hónap	Programok/események	időpont	megjegyzés
Szeptember	Szülői értekezlet	09. 30-ig	
	Takarítás világnapja	09.14.	
	Ákom-bákom bábszínház	09.16.	
	Szüreti felvonulás	09.21.	Szülőkkel/Műv.ház.
	Idősek napja	09.29.	Táncosok
	Népmese napja	09.30.	„Mesélj nekem” hét
Október	Séta a Pöttyösmajorhoz	10.03.	
	Állatok világnapja 10.04.	10.04.	
	Állatorvos látogatása	10.06.	
	Az Aradi vértanúk emléknapja	10.06.	honlapon/faliújságon
	Egészség hét	10.13-17.	
	Nemzeti ünnepünk okt. 23.	10.22.	pedagógusok
	Őszi szünet	10.27-31.	
November	Márton nap az óvodában lámpás felvonulás	11.11.	szülőkkel közösen
	Fogadóórák mindkét csoport	11.18-22	
	1. gyertyagyújtás	11.28.	óvodában
December	Mikulás	12.05.	
	2. gyertyagyújtás	12.05.	
	Lucázás	12.12.	
	3. gyertyagyújtás	12.12.	

	4. gyertyagyújtás	12.17.	
	ovis Karácsony, Betlehemezés	12.17.	
	Mindenki karácsonya	12.21.	Falu program/Műv.ház.
	Téli szünet	12.22-01.02.	
Január	Fogadó óra- féléves tájékoztató	01.28-tól	
Február	Balácsolás	02.02.	
	Farsang	02.13.	
	Kiszebáb égetés/Télüző játszóház	02.27.	Műv.ház
Március	Nőnap	07.	Műv.ház
	Március 15.	13.	Szülőkkel

Március	Víz világnapja márc.22.	16-20.	
Április	Húsvét (jön a nyuszi az oviba)	04.01.	
	Húsvéti tojásvadászat	04.02-08.	
	Tavaszi szünet	04.02-10.	
	Zöldágjárás	04.06.	Nemesgulács
	Föld napja ápr.22.	04.22.	kertrendezés 1gyermek 1 palánta
	Óvodai Kirándulás-Erdei Óvoda	04.23.	
	Anyák napja	04.30	szülőkkel
Május	Madarak és fák napja	05.08.	kirándulás Sér kút
	Szülői értekezlet	05.13.	
	Közlekednek a nagyok	05.28.	
Június	Évzáró	06.05.	
	Gyermekhét	06.08-12.	
	Családi délután	06.11.	
	Ovis alvós buli	06.12.	iskolábamenő nagycsoportosok
Július	Nemes „Gulyás” Nap	07.18.	Műv.ház

Nemzeti ünnepek:

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.

Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. A 2025/2026-os nevelési évben is arra törekszünk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

Feladataink:

- ünnepélyek megszervezése, felelősök meghatározása
- lehetőség szerint a szülők bevonása, a rendezvények ünnepek szervezésében, lebonyolításában
-

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének, megemlékezésének ideje:
Október 06.	Aradi vértanúk emléknapja	2025. október 06.
Október 23.	Az 1956-os forradalom ünnepe	2025. október 22.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdete	2025. március 13.

9. MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

MÉRÉS TERÜLETE	ÉRINTETTEK	FELELŐSÖK	ALKALMAK, IDŐPONTOK
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés	<u>3-4 évesek</u> <u>4-5 évesek</u> <u>5-6 évesek</u>	óvodapedagógusok	október eleje
Dolgozók elégedettségének mérése	Pedagógusok, dajkák		május eleje
Szülők elégedettségének mérése	szülők		december vége
			január vége

10. TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

TANÜGYI FELADAT	Eljárási hivatkozási alap:	Felelős:	adminisztráció
Óvodai beiratkozás (május)	SZMSZ	igazgató	Óvodai előjegyzési napló
Új gyermekek fogadása (szeptember)	SZMSZ	Igazgató	Házirend átadása az új szülők részére
Beiskolázás (november-december)	SZMSZ	Igazgató/óvodapedagógusok +iskola kapcsolattartók	Szakvélemények kiállítása, iktatása,
Óvodaváltás (aktuális)	SZMSZ, HÁZIREND	Igazgató	Távozás-érkezés hivatalos dokumentum

gyermek hiányzása (folyamatos)	SZMSZ, Házi rend	Igazgató, óvodapedagógusok	Jelenléti, a hiányzás dokumentálását igazoló orvosi igazolások, ill. vezetői engedélyek (helye: hiányzási napló)
Gyermekek adatainak kezelése (folyamatos)	SZMSZ, Adatvédelmi Szabályzat	Igazgató, óvodapedagógusok,	Jelenléti ív adatainak szabályzók alapján való megfelelés, étkezési adatok kezelése, gyermekről hivatalos ügyben történő tájékoztatás
Statisztikai összesítések	jogszabály	Igazgató	adatszolgáltatás, iktatás
KIR	jogszabály	Igazgató,	adatszolgáltatás, adatkezelés
OH, POK	jogszabály	Igazgató	Adatkezelés, adatszolgáltatás

11. AZ IGAZGATÓ VEZETŐI PÁLYÁZATI PROGRAMJÁBÓL FAKADÓ, IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Ssz.	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok	Munkatervi tartalmak
	Szervezet fejlesztés			
1	Óvodapedagógusok minden hónap első hétfője értekezlet, megbeszélés. ONOAP változásának nyomon követése, beemelése a PP-ba.	Munkatársi értekezleteket az összetartozást elősegítő gyakorlatokkal kezdjük. Közös programokat találunk ki. Névnapi, karácsonyi közös megünneplése. Közös kirándulás szervezése. ONOAP változásának bevezetése	Igény a jó munkahelyi légkör kialakítására, önálló konfliktus-kezelésre. ONOAP változásának alkalmazása és értékelése	Óvodapedagógusi értekezletek Munkatársi értekezletek Csapatépítő tréning

Célmeghatározás

Vezetői irányítási munkámat úgy kívánom megvalósítani – az érvényes jogszabályok alkalmazásával -, hogy legfontosabb partnereink a szülők, alkalmazotti közösség és fenntartóink az eredményeinkkel elégedettek legyenek. Feladatom az óvoda munkájának koordinálása, perspektívát adó programok, reális értékelés, jó közérzet, szakmai fejlődés biztosítása.

1. A nevelési,- tanulási,- fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A nevelési, tanulási fejlesztési folyamat eredményességéhez megfelelő személyi és tárgyi feltételt biztosítok.
- A mérési eredményeket követően állítjuk fel további feladatainkat.
- Továbbképzések segítségével kívánom megoldani a módszertani megújulást.
- A differenciált bánásmód elfogadott és alkalmazott intézményünk valamennyi dolgozója körében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Óvodánk jövőképét közösen határozzuk meg.
- Az intézményi jövőkép a vezetői program céljaival megegyezők.
- Céljainkat együtt tűzzük ki, ezért közös erővel el tudjuk érni.
- Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, az óvoda érdekeinek megfelelően tervezzük.
- A törvényi változásokról megbeszéléseken, értekezleten tájékoztatom kollégáimat.
- A módszertani változásokat szakmai szolgáltatók által szervezett továbbképzéseken ismerhetjük meg.

3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Folyamatosan frissítem módszertani, törvényi ismereteimet.
- A szakmai fejlődést óvodánk minden dolgozójától elvárom, kollégáim erre ösztönzőm, kitűzött céljaik elérésében támogatom.
- Tevékenységem hatékonyságának mutatója, pedagógiai munkánk sikere.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői feladataim megosztásánál figyelembe veszem kollégám kompetenciáját.
- Az ellenőrzéseket az elfogadott éves munkaterv alapján végzem. A megosztott vezetés hatékonysága szoros együttműködésünknek – megbeszélés, egyeztetés, naprakész tájékoztatás, közösen kidolgozott tervek – köszönhetően működik.
- Fejlesztési szükségleteinknek feltérképezésére a hospitálások, megbeszélések, véleményegyeztetések adnak jó lehetőséget.
- A hatékony pontos munkavégzés, önkéntes továbbfejlődés legfontosabb eszköze az egymást tisztelő magatartás, együttműködés és segítőkészség.

A 2024/2025 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2025/2026 nevelési évre

- Az emberi és tárgyi erőforrásleltárának folyamatos nyomon követése.
- Szervezetfejlesztés, közösség építés.
- Fejlesztő és terápiás foglalkozások megszervezése.
- A kommunikáció hatékonyságának fejlesztése

- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása
- Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcátűrés kialakítása
- Mérések, értékelések pedagógiai tudatosítása
- A pedagógiai tudatosság megerősítése, a partnerkapcsolatokban, szülői fogadóórákon, értekezleteken.
- Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a közösségért tett arányos feladatvállalásra.
- Önértékelés beindítása.
- 2025.04.15-én megtörtént Intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének időszakos megvalósítása (4. sz. mellékletként csatolva az intézkedési terv)

13. MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK

Gyermekvédelmi felelős	Gmózer-Fodor Renáta
Mentori feladatok ellátása	Molnár Andrea
Boldog Óvoda program	Gmózer-Fodor Renáta/Balogh Viktória
Zöld óvoda	Molnár Andrea, Szekérné Vigh Orsolya
Tűzvédelmi felelős	Czékó Ilona
Könyvtáros	Szekérné Vigh Orsolya
Madárbarát programfelelős	Czékó Ilona

Nemesgulács, 2025.08.01.

Ph.

.....
Molnár Andrea
igazgató

ZÁRADÉK**ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS**

A 2025/2026. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 01-én
elfogadta. (Jegyzőkönyv: Ikt. szám.: 28/2025.)

2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig érvényes.

Elfogadta: Nevelőtestület

Czékó Ilona óvodapedagógus

Nemesgulács, **2025.08.01.**

Ph.

.....
Molnár Andrea
igazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026

A gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája itt érzékelhető először. Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos az időben történő jelzés. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a szakemberekkel.

Az óvodai gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A célok elérését segítő kiemelt gyermekvédelmi feladataink:

1) Az igazgató feladatai:

- A közoktatási törvény módosítása 54.§-a (1) pontjában az igazgató fő feladatává teszi a gyermek mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.

- Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattevő a család bevonására a szociálisan segélyezett körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- Az igazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

2) Óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése,
- Szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítják.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben

3) Gyermekvédelmi felelős feladatai A megelőzés feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékoságának megfelelő szakemberrel
- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnővel, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása.
-

A feltárás feladatai:

A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése.

Gyermekvédelmi kérdőíven a csoportos szűrések segítségével

A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

A problémák megszüntetésének feladatai:

- Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése
- Felzárkóztatás megszervezése

- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda.
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatóak:

- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja. A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Nemesgulács, 2025.08.01.

Gmózer-Fodor Renáta
Gyermekvédelmi felelős

2. sz. melléklet: Zöld úton járva 2025/2026. nevelési évre

- A zöld óvodához kapcsolódó jeles napok, rendszeresen megünneplésre kerülnek, komoly szervezést igényelnek, és kellő színvonalat biztosítanak szülőknek és gyermekeknek egyaránt.
 - Cél az óvodában a környezeti kultúra fejlesztése, az itt dolgozók közös gondolkodásmódjának formálása, a környezetünk elemek bővítése.
 - Az óvoda csoportjaiban az egységes természetsarok kialakítása, felszereltségének bővítése.
 - A pedagógusok tájékoztatása az esetleges pályázati lehetőségekről, felhívások továbbképzések lehetőségeiről a Zöld óvoda témakörében.
 - A zöld plakát bevezetése, melyen a szülők is informálódhatnak a Zöld hírekről.
 - A Zöld óvodához tartozó jeles napok koordinálása, megszervezése.
 - Továbbra is az a célunk, hogy megfeleljünk a Zöld óvoda pedagógia programjában leírtaknak és szellemiségének és ezért mindent meg is teszünk!
 - Zöld Óvoda kritériumrendszerének ismertetése csoportonként
 - Zöldtábla folyamatos bővítése általános infók, felhívások elhelyezése
 - Komposztáló rendeltetésszerű használatának ismertetése, folyamatos használata, karbantartása
 - Zöld növények számának növelése a csoportok részére
 - Fűszernövények ültetése, fűszercsiga megújítása
 - Természetsarkok egységessé formálása csoportonként, ahol javasolt és kötelező elemek is lennének. Ehhez kapcsolódóan egy motivációs program elindítása óvodapedagógusok és gyermekek részére egyaránt.
 - A kiskertgondozás fontossága egész évben, ehhez biztosítani a megfelelő tárgyi anyagi feltételeket vezetőséggel kooperálva.
 - Csoportonkénti eszközigeny felmérése, anyagiaktól való függvénye: lombseprű, talicska, szerszámok
 - A zöld hét, mint kiemelt éves programunk változatossá tétele
- Zöld Mappa kialakítása, melybe elhelyezhető a Zöld Óvodával kapcsolatos összes eddigi írásos anyagunk
- Őszi takarítás világnapjára az udvarunk széppé varázsolása a szülők segítségével, kertek, virágládáink frissítése, homokozók felásása

- Madáritatók elhelyezése az udvaron, gondoskodás a madarak friss ivóvíz ellátásáról
- Továbbra is az a célunk, hogy elnyerjük az „Örökös Zöld Óvoda” címet, és ezért mindent meg is teszünk, ahogyan eddig is megtettünk
- A környezettudatos életmód magalapozása, valamint a nagyobb csoportokban továbbfejlesztése
- Csoportos szülőin a kritériumrendszer ismertetése, hogy az újszülők is megismerjék törekvéseinket a fenntarthatóság érdekében
- Továbbképzéseken való részvétel a környezeti neveléssel kapcsolatosan, ha lesz rá keret
- Komposztálók folyamatos karbantartása
- Dekorációk a folyosókon és a csoportszobákban természetes anyagokból készüljenek mindegyik csoportban, az esztétikus virágtartókban a növények gondozása, ápolása
- Lim-lom vásár a szülőkkel a tavasz folyamán (a bevétel az óvoda alapítványát gyarapítja)
- Környezeti játékok gyűjteményének bővítése, csoportokban alkalmazásuk
- Zöld növények számának növelése a kertben, udvaron

2025. augusztus 01.

Molnár Andrea
igazgató



3.sz melléklet Boldog Óvoda Programterv

A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

„A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.”

(Prof. Dr. Bagdy Emőke
Klinikai szakpszichológus)

A boldogságórák által a gyermekeknek lehetőségük nyílik a figyelemre, az odafigyelésre, a megértésre, az érzelmeknek a kifejtésére, megbeszélésére a boldogság összetevőinek a megtapasztalására és ez azért lenne jó, ha minél hamarabb akár már óvodás korban, is megtörténne, mert minél hamarabb szerzik meg ezeket a tapasztalatokat, annál hamarabb, tudják ezt a saját életükre, a mindennapjaikra rávetíteni. És amilyen tapasztalatokat szereznek, azok meghatározzák a jövőbeni életüket is. És majd a boldog gyerekekből, boldogabb felnőtteké válhatnak ez által.

A boldogságóra programon belül 10 hónapon keresztül minden hónapban más-más témakört járunk körül, melyek fokról-fokra segítik hozzá a gyerekeket a pozitív életszemlélet kialakításához:

Szeptember – Boldogságfokozó hála

Október – Optimizmus gyakorlása

November - Kapcsolatok ápolása

December – Boldogító kapcsolatok ápolása

Január – Célok kitűzése és elérése

Február – Megküzdési stratégiák

Március – Apró örömek élvezete

Április – Megbocsátás

Május – Testmozgás

Június – Fenntartható boldogság





4. sz melléklet_Nemesgulácsi Óvoda Intézkedési terv

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Nemesgulácsi Napsugár Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	201447
Vezető neve:	Molnár Andrea
Vezető oktatási azonosítója:	75407285722
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv - Óvoda
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.07.05.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030.07.04.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

Kiemelkedő területek

Pedagógiai folyamatokban:	• Példaértékű a nevelőközösséget jellemző lendületesség; szakmai alázatosság és elkötelezettség; a feltétel nélküli gyermekszerepet; az egymást minden esetben és helyzetben segítő együttműködő, innovatív szemlélet, mely az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok megvalósulását kiemelkedően és hatékonyan támogatja. • A szülők elégedettsége, melyben hangsúlyos a nevelőmunkának, óvoda értékeinek, elhivatott pedagógusok szakmai rátermettségének, erőfeszítéseinek elismerése.
Személyiség- és közösségfejlesztés	• A családokkal, szülőkkel való kapcsolattartás kiemelten megvalósított cél és feladat. Maximálisan számíthatnak a szülők támogatására. • A fejlesztés, fejlődés eredményeit permanensen nyomon követik, dokumentálják. • Az információáramlás minden oldalról biztosított, hatékony. • A hagyományápolás, s annak értékrendje tudatosan





	alakított a családok életéhez, nem zárva ki az értékrend változtatásának lehetőségét. • Fontos számukra a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. Innovatív, inkluzív nevelési módszereket alkalmaznak, ennek kapcsán támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. • Az intézmény fontos feladatának tartja a nevelési-tapasztalathoz juttatási folyamat során a személyiség - és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. • Fenntartható fejlődési célok megvalósítását az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz mérten alkalmazzák a mindennapi gyakorlatban.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	• A stratégiai és az operatív célok elérése érdekében törekednek az eredményességre, amelyek eléréséhez az óvoda összes dolgozója hozzájárul, együttműködők a célok érdekében. • A szülőkkel folytatott interjú szerint az intézmény nevelő-oktató munkája eredményes, a szülők elismerésüket fejezték ki. • Az óvoda számos címmel büszkélkedhet.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	• Az intézmény igazgatója fontosnak tartja a tudásmegosztás, a közös gondolkodás, együttes tevékenykedés elvének megvalósulását. • Az intézményben a vezetésnek köszönhetően jól működik a tudásmegosztás, szervezeti kultúra. • Szoros szakmai együttműködés jellemzi a testületet. • A pedagógusok és a vezető elkötelezett a minőségi munka mellett. Az óvodapedagógusok rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, szakmai napokon, hospitálásokon, bemutató foglalkozásokon, megszerzett ismereteiket átadják egymás számára. • Az intézményben támogató szervezeti struktúra működik, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.
Az intézmény külső kapcsolatai	• Az óvoda a helyi közéletben, nevelői szemléletformálásban való aktív részvétellel, színvonalas programok, projektek megszervezésével értékes közösségépítő hatást ér el, a szülők és partnerek maximális megalégedésére. • Nyitott, sokszínű kapcsolatrendszer jellemzi a tagintézményt, szerves része környezetének, a szülők aktívan, kezdeményezően kapcsolódnak be a közösségépítő tevékenységekbe, programokba. • A helyi polgármesterrel való kapcsolat példaértékű.





A pedagógiai működés feltételei	• Az óvoda épülete, berendezése, tárgyi felszereltsége megfelel a gyermekek változó testméreteinek, biztosítják egészségük megőrzését, fejlődését, rendelkeznek az SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. • Magas szintű, innovációra nyitott és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. • Az óvoda igazgatójának pozitív, támogató, segítő attitűdje jól működtetett szervezetet eredményez. • Nyugodt, harmonikus, kiegyensúlyozott munkahelyi klíma jellemző. • A hagyományteremtő programok az intézményben rendszeresek és dokumentáltak, hagyományápoló és környezettudatos tevékenységek kiemelkedő. • Több szinten eredményesen működő közösségépítő programokat szerveznek.
Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	• Az intézményi dokumentumok az országos szabályozásnak megfelelően készültek el. • Az óvoda napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. • Az esélyteremtést, felzárkóztatást segítő, szociokulturális háttérrel, gyermekek képességeit rugalmasan figyelembe vevő pedagógiai attitűd jelenik meg az eszközök, módszerek kiválasztásában

Az intézkedés területei - Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok	
• Pedagógusok digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése (e-kréta). • Az óvoda honlapjának megújítása, frissítése.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves munkatervben és a beszámolóban felmerült hiányosságok pótlása, azok összhangba hozása. Ellenőrzési terv elkészítése szakmai elvárások, vezetők, időpontok megjelölésével.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pontos célkitűzések megjelenítése a munkatervben. A beszámoló reflektáljon a munkaterv céljaira, feladataira. Nevelési év eleje, nevelési év vége.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Részletes óvodai munkaterv, ellenőrzési terv és év végi beszámoló készítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaterv, ellenőrzési terv és beszámoló megírása.





A feladat elvárt eredménye:	A célok pontos meghatározása révén egyértelmű feladatok meghatározása a nevelési évre. Az ellenőrzési terv és a beszámoló pontos képet ad majd a kitűzött célok eléréséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden nevelési év eleje és vége.
A feladat felelősei:	igazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
- Megerősítve az igazgató jövőre vonatkozó tervét: a "Mocorgó torna program" jó gyakorlatként történő kidolgozása. - Eddigi közösség-, és személyiségfejlesztő tevékenység, gyakorlat folytatása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Jó gyakorlat kidolgozása „Mocorgó torna” Az eddig elért eredmények megtartása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	„Mocorgó torna” folytatása, dokumentálása 2025/2026-os, 2026/2027-es és a 2027/2028-as tanévben
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az eddig elért eredmények megtartása. a torna tovább gondolása, tökéletesítése
A feladat végrehajtásának módszere:	éves szinten heti 2x- i torna megtartása
A feladat elvárt eredménye:	Jógyakorlat kidolgozása
A feladat tervezett ütemezése:	2025/2026, 2026/2027 és a 2027/2028-as tanévben tervezetek gyűjteménye 2028/2029-es tanévben szempontrendszerek, tornagyakorlatok összeállítása a jó gyakorlat megvalósításához
A feladat felelősei:	igazgató
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
- A gyermekek tanulási útjának követése. - Az iskolába menő gyermekekről a tanítók kérdőíves formában (online) adjanak visszajelzést, melynek eredményeit be tudják építeni a munkájukba. - Örökös Zöld Óvoda cím megszerzése.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Iskolába került gyermekek eredményeinek után követésé Zöld Óvoda program folytatása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az iskola pedagógusainak jelzésének kiértékelése jelenjen meg a beszámolóban és az önértékelés során. Nevelési év vége, önértékelés idején. Zöld Óvoda program kidolgozása 2025/2026-os tanévben





A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szakmai elemzések elkészítése. Önértékeléskor a mérési eredmények figyelembevétele. Zöld Óvoda program elkészítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés: beszámoló, önértékelés. Pályázat beadása
A feladat elvárt eredménye:	A mérési eredmények hangsúlyosabb megjelenése, az eredmények elemzése alapján célok kitűzése. Zöld Óvoda cím elnyerése
A feladat tervezett ütemezése:	Évente a beszámolóban, öt évente az önértékelés során. Zöld Óvoda háromévenkénti megújítása
A feladat felelősei:	igazgató, óvodapedagógusok
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
- Innovatív projektek, programok fenntartása, a lehetőségeknek megfelelően továbbfejlesztése. - Honlap fejlesztése, megújítása javasolt.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Meglévő eredmények fenntartása, továbbfejlesztése. Honlap naprakész szerkesztése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Honlap szükségszerű fejlesztése, tartalmi megújítása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Honlap áttekintése, megtervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés.
A feladat elvárt eredménye:	Előírásnak megfelelő naprakész dokumentáció, információ.
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelési év eleje, és szükség szerint.
A feladat felelősei:	igazgató
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
- Partneri kapcsolat elmélyítése a szülők irányába, nyílt napok szervezésével nagyobb betekintést tudnak engedni a szakmai munkába. - Az óvoda jó hírének további gyarapítása a PR munka hatékonyságával, pl. honlap megújításával, helyi jó gyakorlatok megosztásával. - Legalább a szülők körében javasoljuk évente/kétévente az elégedettségmérést kérdőíves formában elvégezni.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Szülők szervezésben való bevonása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Óvodai családi napok és gyermek nap alkalmá
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szülői Munkaközösség segítségével a szülők bevonása azokba az óvodai programokba, szervezetekbe, melyben feladatokat, segítséget tudnak nyújtani





Nemesgulácsi Napsugár Óvoda

OM: 201447

Cím: 8284 Nemesgulács József a. u. 32.

E-mail: ovodangulacs@gmail.com

Telefon: 06/87/433-326

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az óvodapedagógusok nyitottsága nagyban segíti az intézmény szakmai tovább fejlődését. Nyitottak a tapasztalati tudást elősegítő, a szabad játék fontosságát célzó, az egyéni különbségeket tiszteletben tartó, a környezeti nevelést, fenntarthatóságot preferáló módszerekre, eljárásokra így alkotják meg az óvoda sajátos arculatát, fontos ennek a tevékenységnek a folytatása. Javasoljuk, hogy kidolgozott jó gyakorlataikat töltsék fel a szolgáltatói kosárba.

Intézkedés célja, indokoltsága:	ua. mint a 2-es kompetenciánál megfogalmazottak
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	ua. mint a 2-es kompetenciánál megfogalmazottak
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat felelősei:	igazgató
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Eszközcseré szükséges: fénymásoló cseréje a mindennapi pedagógiai munka zavartalan lebonyolítása érdekében.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	elavult technikai eszköz, nem tudunk az intézményben A/3 lapot nyomtatni/fénymásolni, illetve nincs lehetőség színes nyomtatásra, fénymásolásra
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	éves költségvetés
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat elvárt eredménye:	új nyomtató/fénymásoló gép
A feladat felelőse:	igazgató

Nemesgulács, 2025.06.12.

Molnár Andrea

igazgató

