

Munkaterv

2017/2018

Nemesgulácsi Napsugár Óvoda

Nemesgulács, József Attila u. 32.

Készítette: Gerencsérné Budai Zsuzsanna
óvodavezető

Intézmény OM- azonosítója: 201447	Intézményvezető: Gerencsérné Budai Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01. – 2018.08.31.	
Ph.	

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
2. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI	7
2. 1. Elsődleges célok	7
2. 1. 1. Az egészséges életmódra nevelés	7
2. 1. 2. Erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés	7
2. 1. 3. Az értelem fejlesztés	7
2. 1. 4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	7
2. 2. A célok elérését támogató kiemelt feladataink	8
2.2. 1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal emelése	8
2.2. 2. A törvényesség és minőség garanciájaként.....	9
2. 2.3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése	9
2.2. 4. Hatékony együttműködés a családokkal	9
2.2.5. A kollégák informatikai kompetenciáinak fejlődése, fejlesztése	9
3. HELYZETELEMZÉS	11
3. 1. Humán erőforrás	11
3.2. Csoportok alakulása.....	11
4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	12
4. 1. Munkarend 2017/2018	13
4. 2. Nevelőtestületi értekezletek	14
5. TEMATIKUS ÉVES TERVEK.....	15
5. 1. Önértékelési csoport munkaterve.....	15
5.2. Gyermekvédelmi munkaterv.....	17
5.3. Szülői közösség munkaterve 2017/2018-os nevelési évre.....	19
6. PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS - ÉRTÉKELÉS	20
7. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	21
8. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	24
8. 1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	24
8. 2. Fakultatív hitoktatás	24
8.3. Terápiás mesefoglalkozás.....	24
9. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK	25

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	26
10.1. Kapcsolattartás a családdal	26
10.2. Óvoda-iskola kapcsolat:	27
10.3. Kapcsolat a fenntartóval.....	29
11.MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK	30
12.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	31
Mellékletek	32
1. Gyermek névsor	32
2. Munkaidő táblázat	32

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&xtreferer=00000001.TXT
- Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus
- II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf

2. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

2. 1. Elsődleges célok

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

2. 1. 1. Az egészséges életmódra nevelés

- az egészséges életmód alakításán belül kiemelt szerepet szánunk az egészséges táplálkozás szokásrendszerének megalapozására.

Feladatunk:

- az egészséges étkezési szokások kialakítása (étkezések előtt alapos kézmosás, terítés, evőeszközök helyes használata stb)
- folyadék pótlás a nap bármely szakában
- adott évszakra jellemző zöldségek, gyümölcsök megismertetése a gyerekekkel (séták során a kertek megfigyelése, bolt látogatása, piacos-boltos játék)
- játékos alkalmak, tevékenységek során a gyermekek is részt vehetnek egy-egy egészséges étel elkészítésében

2. 1. 2. Erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés

- szociális képességek fejlesztése

2. 1. 3. Az értelem fejlesztés

- tanulási és az értelmi képességek fejlesztése

2.1. 4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség fejlesztése
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek

További céljaink:

- **Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:** A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, családjaik minél szélesebb körű bevonásával.
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** belső tudás megosztás, hospitálások tervezésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- A vezető, az intézmény, a jogszabályi elvárások szerinti önértékelésének lebonyolítása
- **Az óvónők informatikai ismereteinek fejlesztése**, hogy a tágabb és szűkebb környezetben magabiztosan eligazodjanak, ismerjék az információszerzés és kezelés technikáját.

2. 2. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

2.2. 1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal emelése

➤ **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelések jogkövető megszervezése
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a **pedagógus kompetenciák** mentén:

1. **Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás**
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek **tervezése** és a megvalósításukhoz **kapcsolódó önreflexiók**
3. **A tanulás támogatása**
4. **A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése**, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. **A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése**, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének **folyamatos értékelése, elemzése**
7. **Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**
8. **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás** a szakmai fejlődésért

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.

2.2. 2. A törvényesség és minőség garanciájaként

- A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak vizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.

2.2.3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák megismerése
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, közösség előtti megosztása

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2018.06.30.

2.2. 4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- A gyermekek iskolai életmódra történő szocializálásában, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésétől. A gyermekek egyéni fejlettségi szintjére épülő nevelés és fejlesztés a családok bevonásával

Felelős: Óvónők

Határidő: folyamatos

2.2.5. A kollégák informatikai kompetenciáinak fejlődése, fejlesztése

Egymástól tanulás, önképzés. Tevékenységek, foglalkozások során, változatos módon és természetes eszközként használják a digitális technikát, pl.: a CD lejátszót, fényképezőgépet, számítógépet zenei élmény nyújtására, emlékképek felidézésére, szemléltetésre, közösségi érzelmek erősítésére, ismeretbővítésre. Pl.: a forgalomban lévő fejlesztő játékeszközök ismerete, azok kreatív módon való alkalmazása a mindennapi óvodai életben, a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva.

Nagyobb teret kell biztosítani az IKT eszközök és online csatornák használatának, hogy hatékonyabbá, egyszerűbbé váljon a szülőkkel, kollégákkal való kapcsolattartás és információáramlás.

A fenntartó felé elektronikus úton folyik az adatok átadása, a statisztikai adatszolgáltatás, valamint a különböző dokumentumok továbbítása.

Az óvodapedagógus otthoni és óvodai lehetőségeivel élve tájékozódjon az interneten elérhető pedagógiai tartalmakról, újdonságokról. Használja a digitális eszközöket a felkészülésben és az óvodában lehetőség szerint alkalmazza azokat.

Felelős: Óvónők Határidő: 2017.08.31.....

3.HELYZETELEMLÉZÉS

3. 1. Humánérőforrás

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
1	Katica csoport Kis-középső	14+6 fő	Gerencsérné Budai Zsuzsanna Horváth Margit	Illés Lászlóné
2	Sün csoport Nagy csoport	25 fő	Illés Gáborné Czékó Ilona	Peresztegi Attiláné
Összesen:		39+6 fő		

A csoportok névsorát a 2.sz. melléklet tartalmazza

3.2. Csoportok alakulása

	Kis-középső	Nagy csoport	Együtt
Okt. 1	14	23	37
SNI gyermek	-	2	2
várható még	6	-	6
Állandó lakhely szerint			
Kisapáti óvoda	1	3	4
Káptalanóti óvoda	3	3	6
Badacsonytördemici óvoda		1	1
Tapolcai óvoda		1	1
Hegymagasi óvoda		1	1
Vonyarcvashegyi óvoda	1	1	2
Nemesgulácsi óvoda	9	15	24

Korcsoporthoz szerint:

kicsi	8
középsős	7
nagy	24
bejárás	10+2

4.A NEVELÉSI ÉV RENDJE

➤ Nyitva tartás:

Az óvoda 6³⁰— tól – 16³⁰— ig tart nyitva

Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvodai beíratás várható időpontja: 2018. április vége

➤ Nyitva tartási szünetek:

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket szülői értekezleten, fali újságon, a délelőtti, délutáni találkozások alkalmával, az adott napot megelőzően üzenő füzetben, legalább 7 nappal előbb értesítjük.

- A **takarítási szünet** várható időpontja: 2018. augusztus 10. – augusztus 31.
- Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az **iskolai szünetek** idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon-előzetes szülői igény felmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokkal üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek

Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda)

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

➤ Foglalkozások/ tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása folyamatos és fokozatos.

A készség és képességfejlesztő foglalkozások a Nagycsoportban /Sün csoport/ szeptember 15-től május 31- ig, a Kis-középső csoportban/Katica csoport/ szept. 30-tól május 31-ig tartanak. A nyári hónapokban szabadidős tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

4. 1. Munkarend 2017/2018

Név		Kötelező		Munkaidő
	Munkaidő	óraszám		
Óvodavezető:				
Gerencsérné Budai Zsuzsanna	40	12		állandó délutános
Óvónők:				
Horváth Margit	40	25		állandó délelőtti
Illés Gáborné	40	32		heti váltásban
Czékó Ilona	40	26		heti váltásban
Dajkák				
Illés Lászlóné	40	40		heti váltásban
Peresztegi Attiláné	40	40		heti váltásban

A Munkaidő részletes leírása megtalálható az 1.sz Mellékletben

- Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejüket (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítaniuk, a csoport mellett kell tartózkodniuk. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, további eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt 62§)

➤ **Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A sajátos nevelési igényű gyermek befogadása, óvodai nevelése –	2017.10.27.	óvodavezető
2.	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	2018.01.02.	óvodavezető

4. 2. Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Értekezlet témája	Időpont	Érintett Felelős
1.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet ➤ A 2017/2018. évi munkaterv tervezetének ismertetése, szükség szerinti módosítása ➤ Szülői értekezlet előkészítése ➤ Aktuális megbeszélni valók	2017. 08.31.	óvodavezető
2.	Nevelőtestületi értekezlet ➤ A 2017/2018. évi munkaterv elfogadása ➤ Házirend, SZMSZ felülvizsgálata	2017.09.30.-ig	óvodavezető
3	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet ➤ A nevelőmunka eddigi szakaszának értékelése csoport és óvoda szinten ➤ Felkészülés a nyári időszakra, nyári élet tervezése ➤ Javaslat 2018/2019-es nevelési év kiemelt feladatára ➤ Aktuális megbeszélni valók: nyári munkarend	2018.06.30.-ig	óvodavezető

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Értekezlet témája	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2017/2018 nevelési évvel kapcsolatos aktualitások ismertetése	2017.08.31.	óvodavezető
2.	Nyári felújítások, karbantartási feladatok ismertetése Szabadságolási terv, nyári munkaidő beosztásának ismertetése	2018.05.31.	óvodavezető

5.TEMATIKUS ÉVES TERVEK

5. 1. Önértékelési csoport munkaterve

A BECS kiemelt feladatai:

- A pedagógus, az intézményvezető és az intézményi önértékelés lebonyolítása
- Az intézmény Önértékelési programjának szükség szerinti korrekciója
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Önértékelési program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógus, a vezetői és az intézményi elvárásrendszer áttekintése
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítése, összeállítása
- Munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése
- Az önértékelésben érintett kollégák és a szülők tájékoztatása
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése

Az önértékelési csoport vezetője: Horváth Margit

Az önértékelési csoport tagjai: Illés Gáborné
Czékó Ilona

Az adatgyűjtés pontos időpontjait, feladatait a mindenkor csoport vezetője az önértékelési ütemterv szerint koordinálja, egyeztetve az érintettekkel.

Szükséges háttéranyagok:

- A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Tanfelügyelettel érintettek köre		
Tanfelügyeleti ellenőrzés 2018.		Gerencsérné Budai Zsuzsanna óvodavezető (vezetőértékelés)
Tanfelügyeleti ellenőrzés 2018.		Nemesgulácsi Napsugár Óvoda (intézményértékelés)

Önértékelésre kijelölt kollégák – Ütemezés

S sz	Önértékelés- re kijelölt pedagógus	Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
1	Gerencsérné Budai Zsuzsanna	2018. 01.03-03.31.	
2	Illés Gáborné	2018.04.30- 2018.05.30.	

5.2. Gyermekvédelmi munkaterv

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Végzése minden óvónő feladata és kötelessége.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Gyermekvédelmi feladataink:

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodavezető	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember 20-tól	

Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodavezető	szeptember január	
---	-------------	----------------------	--

5.3. Szülői közösség munkaterve 2017/2018-as nevelési évre

Óvodánk megválasztott SzM tagjai:

Kis – Középső csoport:

- Bakos Brigitta
- Nézics Piroska

Nagy csoport:

- Kovács Szilva
- Kis Kovács Éva
- Kudomrákné Fekete Rita
- Samuné Éder tünde

- Az SzM elnöke: Bakos Brigitta
- A szülői szervezet véleményt nyilvánít
 - az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben
 - intézményi munkaterv elfogadásakor
- A szülői szervezet
 - segíti az óvoda és a család együttműködésének tartalmassá válását
 - javaslatot tehet a szülői értekezletek témájára a szülők igénye alapján
 - támogatja a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában
 - segítséget nyújt a kirándulások megszervezésében
- Szervezési feladatok:
 - Mikulás keresés programban való aktív részvétel
 - Alapítványhoz szponzorok keresése
 - A szülők véleményének, igényeinek közvetítése az óvodapedagógusok, óvodavezető felé

A nevelőtestület tagjai és a szülői szervezet között elektronikus úton is folyik az információcsere, ami gyorsítja a hivatalos ügyek intézését, szervezési feladatok megoldását.

6.PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK
MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS -
ÉRTÉKELES

Terület	Érintettek köre	Módszer / eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Fenntartó által megadott időpontban	óvodavezető	Kész leltár
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, /közvetett, közvetlen/, vizsgálat /beszélgetés, gyermekmunkák elemzése /	október április	óvoda pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Tanügy igazgatási, tervezési és értékelési dokumentumok, pedagógiai gyakorlat, közösségért végzett feladatok, munkaköri feladatok minősége	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	Dokumentum-elemzés, megfigyelés ellenőrzés	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvart színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Önértékelés					
Intézményi elvárások, előírások kialakítása a standardok alapján Sajátos elvárások megjelenítése Intézményi szint: 7 terület	óvoda-vezető, óvodapedagógusok	Elemző értékelés	06.30-ig	óvodavezető	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken elvárások megjelenése. Az önértékelés alapján a kiemelkedő és

Vezetői szint: 5 terület Pedagógus szint: 8 terület Pedagógus értékelés Vezetői értékelés Intézményi értékelés					fejlesztendő területek beazonosítása
--	--	--	--	--	--

7. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Meg- jegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Óvoda költségvetés felhasználásának ellenőrzése	Fenntartó	szükség szerint	óvodavezető	Fenntartó vezető, óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodavezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	Horváth Margit	10.01. szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető			óvodavezető	

Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető,	Lezárás: 08.31. Nyitás: 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		óvodapedagógusok	óvodavezető	BECS
SzMSz és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	évente	szükség szerint szakértő bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajkák	Minden hó első hétfő	óvodavezető	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető	óvodavezető	
Munkaköri leírások	óvoda dolgozói	11.15.		óvodavezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	félévente	óvodavezető	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	évi 2 alkalommal	óvodavezető	óvodavezető	

Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős		óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával - más intézményekkel	óvodavezető	szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető	

8. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

8. 1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Terület, feladat	Fejlesztést végző	Helyszín	Időpont
Logopédia	Pedagógiai Szakszolgálat	Pedagógiai Szakszolgálat Tapolca	péntek
Fejlesztő nevelés	Pedagógiai Szakszolgálat	Helyben	szerda
SNI-s gyermek ellátása	Külső szakemberek megbízási szerződéssel	Helyben	szerda

8. 2. Fakultatív hitoktatás

Intézményünkben felmérjük a családok igényét a hitoktatás iránt, melyhez az óvodában megfelelő helyet és időt biztosítunk. Az óvodában a 2017/2018-as nevelési évben római katolikus hitoktatás kerül megszervezésre.

8.3. Terápiás mesefoglalkozás

Előzetes felmérés alapján, a szülői igényeknek megfelelően, heti egy alkalommal, szakember vezetésével történik az óvodában.

9. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK

Jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében, az ünnepekhez való érzelmi kötődés kialakításában. A közös élmény erejével fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

Gyermekek ünnepei	- Születésnap, névnap - Anyák napja - Gyermekhet - Évzáró
Hagyományok, népszokások ünnepei	- Szüret - Mikulás - Lucázás - Karácsony - Farsang, kislebég étetés - Húsvét
Környezeti nevelésünk kiemelt napjai	- Állatok világnapja Október 04. - Víz világnapja Március 22. - Föld napja Április 22. - Madarak és fák napja Május 10.
Ünnepnapok	- Október 23. - Március 15.
Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek	- Sportprogramok szervezése - Kirándulások - Karácsonyi Betlehemezés - Nyugdíjasok köszöntése

10.AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Külső kapcsolatok

10.1. Kapcsolattartás a családdal

A családdal igyekezünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani, hiszen a harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjék. A családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket elismerjük, a negatív jelenségeket csökkenteni, illetve ellensúlyozni próbáljuk. A családdal való együttműködés, kapcsolattartás formái a tanévben: beiratkozás, szülői értekezletek, fogadóórák, személyes beszélgetések, szükség esetén családlátogatások, közös ünnepek, kirándulások, kulturális programok. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről. Leendő óvodások felkeresése, meghívása mikulás ünnepre.

A szeptemberi első szülői értekezleten az ismertetjük a házirendet, az éves munkatervet és az SZMSZ alapján az intézmény működésével kapcsolatos információkat.

A családdal a kapcsolatot az óvodavezető, az óvodapedagógus és bizonyos esetekben a nevelőmunkát segítő dajka tartja.

Intézményünkben szülői szervezet működik, mely a csoportokban a szülők és a pedagógusok együttműködését erősíti.

A szülőkkel a napi kapcsolattartás személyesen, üzenő füzetten keresztül, a faliújságon, valamint zárt csoportban a facebook-on történik.

Az együttműködés formái	Az együttműködés tartalma	Az együttműködés résztvevője		
		Gyermek	Szülő	Pedagógus
Családlátogatás indokolt esetben	A gyermek élet- lakó körülményeinek, valamint a szülők neveléssel összefüggő szemléletének megismerése.	X	X	X
Szülői értekezlet	A csoportot érintő kérdésekben a szülők informálása, egy-egy nevelési probléma közös feldolgozása.		X	X
Fogadó óra	A szülők tájékoztatása gyermekük egyéni fejlődéséről, az együttnevelés feladatainak megbeszélése a további fejlesztés érdekében.		X	X

Kirándulás	Az egészséges életmód segítségével közös élmények biztosításával az óvodai kötődés erősítése, mely a résztvevők tekintetében csoportonként változhat.	X		X
Beiratkozók látogatásai	A leendő kiscsoportos gyermekek és szüleik ismerkedése az óvodával, dolgozókkal, gyermekekkel.	X	X	X
Ünnepek	Az ünnepek közös megszervezésével, lebonyolításával az óvoda-család kapcsolatának mélyítése, valamint a hagyományápolás szemléletének átadása. Egyes ünnepek esetében a résztvevők változhatnak.	X	X	X
Gyermek hét	Kötetlen közös élmény biztosítása a gyermekek számára, közösségépítés erősítése, a közös élmény lehetőségének biztosítása.	X		X

10.2. Óvoda-iskola kapcsolat

Az iskola és az óvoda kapcsolatában az elsődleges cél a gyermek számára az iskolakezdés, az átmenet zökkenőmentessé tétele, megkönnyítése. Az óvodapedagógus és a leendő első tanító között létrejövő kapcsolat segíti az iskolával közös programok szervezését, az iskolavárás érzetének erősítését gyermekeinkben. Az utolsó óvodai évet kapcsoljuk össze az iskola megismerésével.

A februári szülői értekezleten a szülők megismerkednek az iskolaérettség kritériumaival.

Az iskolaigazgató bemutatja az iskolát, tájékoztatást kapnak a használandó tankönyvekről tanítási módszerekről is a leendő első tanító beszámolójából. Lehetőségük van az iskolai nyílt napok megtekintésére. Az óvónők és a szülők gyermekeikkel együtt meglátogatják az iskolát, megismerkednek annak helyi programjával.

- ◆ Közös beszélgetések, játékos együttlét teszi hangulatossá az ott tartózkodást. A volt óvodásainkat meghívjuk rendezvényeinkre, ünnepeinkre.
- ◆ Figyelemmel kísérjük volt óvodásaink iskolai beilleszkedését, meglátogatjuk őket az I. osztályban.

A kapcsolattartás formái	Az együttműködés tartalma	Az együttműködés résztvevője		
		Gyermek	Óvodapedagógus	Tanító
Látogatás az iskolában (szeptember-október hónapban)	Az óvodapedagógus a volt óvodások iskolai beilleszkedéséről informálódik; Szakmai párbeszéd a két pedagógus között.	X	X	X
Tanító látogatása az óvodában (tavasz folyamán)	A gyermekek szokásainak megismerése, a játék segítségével a gyermekkel való ismerkedés; az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel kapcsolatos információ csere.	X	X	X
Iskolai programokon való részvétel (sport rendezvények, gyermeknap, nyílt nap)	Az átmenetet segítő közös élmények biztosítása, a gyermek és a tanító kölcsönös ismerkedése.	X	X	X

10.3. Kapcsolat a fenntartóval

Az óvoda és a fenntartó kapcsolatát a segítő együttműködés jellemzi. A kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű, problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

A kapcsolattartás formái	Az együttműködés tartalma	Gyermek	Óvodavezető	Fenntartó
Közös programokon, rendezvényeken való részvétel	Az együttműködés erősítése, a kapcsolat mélyítése.	X	X	X
Kölcsönös tájékoztatás	Folyamatos információáramlás biztosítása szakmai és egyéb ügyekkel kapcsolatosan.		X	X
Testületi üléseken való részvétel – beszámolók elkészítése	Információcsere, az óvodavezető munkaterve, beszámolója. Óvodai beiratkozás egyeztetése		X	X
Gazdasági ügyek intézése	A zavartalan, költséghatékony működés biztosítása.		X	X

Más szakmai, egyéb intézményekkel:

- Klebelsberg Intézményfenntartóval
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Gyermekjóléti Szolgálattal
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Védőnői szolgálat
- Művelődési Központ
- Gyermekorvos

11.MEGBÍZOTTAK, FELELŐSÖK

Tűzvédelmi felelős	Czékó Ilona
Munkavédelmi felelős	Horváth Margit
Gyermekvédelmi felelős	Illés Gáborné
Könyvtáros	Czékó Ilona
Önértékelési csoport vezetője	Horváth Margit
Önértékelési csoporttag	Illés Gáborné
Önértékelési csoporttag	Czékó Ilona

Nemesgulács, 2017. 09. 29.

.....
Gerencsérné Budai Zsuzsanna
óvodavezető

12.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nemesgulácsi Napsugár Óvoda nevelőtestülete a 2017 szeptember 29-én kelt nevelőtestületi határozata alapján 100 %-os arányban, a 2017/18 nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt.: Nemesgulács, 2017.09.29

.....
Gerencsérné Budai Zsuzsanna
óvodavezető

Mellékletek

- 1. Gyermek névsor**
- 2. Munkaidő táblázat**

NEMESGULÁCSI NAPSUGÁR ÓVODA 2017-2018 TANÉV NÉVSORA

1.	Bodó Gábor Dominik	2010.09.13.	Nemesgulács	
2.	Tóth Evelin	2010.09.20.	Nemesgulács	
3.	Kudomrák Levente	2010.11.16.	Káptalantóti	
4.	Tamás Csaba	2010.12.23.	VonyarcvashegyNg	
5.	Tóth Amira	2011.02.03.	Nemesgulács	
6.	Steinberger Lilla	2011.02.16.	Kisapáti	
7.	Szabó Ádám	2011.04.05.	Nemesgulács	
8.	Horváth Gergő	2011.04.13.	Nemesgulács	
9.	Samu Regina Anna	2011.05.13.	Kisapáti	
10.	Kudomrák Noel	2011.10.02.	Káptalantóti	
11.	Kondrák Hanna	2011.10.14.	Nemesgulács	
12.	Budai Bálint	2011.11.04.	Nemesgulács	
13.	Kiss Rajmund	2011.11.08.	Kisapáti	
14.	Szücs Zoé	2011.11.08.	Tapolca	
15.	Bakos Sára	2011.12.20.	Nemesgulács	
16.	Lutter Maja	2012.02.05.	Nemesgulács	
17.	Bodó Laura Vivien	2012.05.10.	Nemesgulács	
18.	Kudomrák Iván Richard	2012.06.05.	Káptalantót	
19.	Kovács Mira Júlia	2012.07.05.	Nemesgulács	
20.	Tiszta Flóra	2012. 07.12.	Nemesgulács	
21.	Farkas Flórián	2012.07.14.	Nemesgulács	
22.	Székely Dániel	2012.08.10.	Nemesgulács/Btörd	
23.	Madarász Míra Ilonka	2012.08.20.	Hegymagas	
24.	Kocsis Bence	2012.08.22.	Nemesgulács	
25.	Kiss Dominik Miklós	2012.10.02.	Nemesgulács	
26.	Buda Amanda	2012.10.28.	Káptalantót	
27.	Tamás Vivien	2012.11.25.	VonyarcvashegyNg	
28.	Mohos Krisztián	2013.02.16.	Káptalantóti	
29.	Csonka Alex Zsolt	2013.05.12.	Nemesgulács	
30.	Fekete Vince	2013.07.13.	Nemesgulács	
31.	Bodó Hanna Eszter	2013.08.12.	Nemesgulács	
32.	Vass Noel	2013.09.03.	Nemesgulács	
33.	Péma Levente	2013.12.13.	Nemesgulács	
34.	Gőcze Hanna Diána	2014.01.08.	Nemesgulács	

35.	Mailath Elizabet Klaudia	2014.02.11	Nemesgulács	
36.	Lőrincz Alicia Tatjana	2014.04.13.	Nemesgulács	
37.	Bakos Ábel	2014.07.24	Nemesgulács	
38.	Frank Izabella	2014.07.30.	Káptalantóti	
39.	Németh Angelina Sanel	2014.09.26	Kisapáti	
A 2017-2018 tanévre beiratkoztak:				
40.	Tóth Hunor	2015.04.14.	Kisapáti	
41.	Zsiros József Hunor	2015.04.29..	Balatongyörök	
42.	Fehér Gréta	2015.05.12.	Nemesgulács	
43.	Bodó Tamara Virág	2015.06.08.	Nemesgulács	
44.	Haáz Vivien	2015.06.15.	Kisapáti	
45.	Somogyi Natasa	2015.09.14	Kisapáti	
46.	Lutter Kitti	2015.10.	Nemesgulács	
47.				
48.				
49.				
50.				

MUNKAI DŐBEOSZTÁS

2017-2018

Név	Kötelező óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Aláírás
Gerencsérné Budai Zsuzsanna	12	11 ⁰⁶ -16 ³⁰	11 ⁰⁶ -16 ³⁰	11 ⁰⁶ -16 ³⁰	11 ⁰⁶ -16 ³⁰	11 ⁰⁶ -16 ³⁰	
Horváth Margit	25	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	SZAKÉRTŐI NAP	7 ³⁰ -15 ²⁰ 20 perc pihenő	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Czékó Iona	26	11 ⁰⁵ -16 ⁰⁰	7 ³⁵ -16 ⁰⁰ 20 perc pihenő	11 ⁰⁵ -16 ⁰⁰	6 ³⁰ -16 ⁰⁰ 20 perc pihenő	11 ⁰⁵ -16 ⁰⁰	
Illés Gáborné	32	6 ³⁰ -13 ³⁵ 20 perc pihenő	6 ³⁰ -13 ³⁵ 20 perc pihenő	6 ³⁰ -13 ³⁵ 20 perc pihenő	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ³⁵ 20 perc pihenő	
Illés Lászlóné	40	7-14 ²⁰ 8-17 ²⁰	7-14 ²⁰ 8-17 ²⁰	7-14 ²⁰ 8-17 ²⁰	7-14 ²⁰ 8-17 ²⁰	7-14 ²⁰ 8-17 ²⁰	20 perc pihenő idő biztosítva naponta
Peresztegi Attiláné	40	8 ³⁰ -16 ⁵⁰ 7 ⁰⁰ -15 ²⁰	8 ³⁰ -16 ⁵⁰ 7 ⁰⁰ -15 ²⁰	8 ³⁰ -16 ⁵⁰ 7 ⁰⁰ -15 ²⁰	8 ³⁰ -16 ⁵⁰ 7 ⁰⁰ -15 ²⁰	8 ³⁰ -16 ⁵⁰ 7 ⁰⁰ -15 ²⁰	20 perc pihenő idő biztosítva naponta

Nemesgulács, 2017.szeptember 1.

Gerencsérné Budai Zsuzsanna
óvodavezető

