

3. NAPIREND

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalantóti, Kisapáti, Nemesgulács, Szigliget

Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek

2024. április 16-i Együttes testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Balassa Dániel polgármester

aláírás

Előkészítette: Tóthné dr. Titz Éva jegyző

aláírás

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Az előterjesztés pénzügyi vizsgálatát végezte:

pénzügyi vizsgálatot nem igényel

A végrehajtás elkészítéséért felelős /köztisztviselő:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző



Szigliget

Káptalantóti

Kisapáti

Beszámoló
2023. évről

Nemesgulács

Hegymagas

Badacsonytördemic

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal hat települési önkormányzat szerveként látja el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

A képviselő testületek által elfogadott 2023. évi munkaterv tartalmazza a beszámoló tárgyalásának idejét.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik jelen beszámoló részét, azok külön előterjesztésben kerülnek a Képviselő-testületek elé.

A Közös Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A Közös Hivatal feladatai többek között a testületi döntések előkészítése, a testületi ülések adminisztrációja, a döntések végrehajtása, a jegyző és polgármester hatás- és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása.

A Közös Hivatal Szigliget székhely településen és két kirendeltségen, Nemesgulácson és Badacsonytördemicen tart fenn irodát. A többi településen a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján hivatali ügyfélfogadás működik. A járványhelyzet utáni időszakban ismét nyitottabbá vált a hivatal, visszatértünk a személyes ügyfélfogadási rendhez.

A 2023. év elején úgy gondoltuk, hogy ez az év egy viszonylag nyugodtabb év lesz a járványhelyzetet magunk mögött hagyva. Az év végéhez érve ezt a gondolatot ártértékeltük, mert ebben az évben is rengeteg kihívással kellett szembenéznünk, rengeteg változást lekövetnünk, határidőket betartanunk.

Sajnos általánosan elmondható, hogy az emberek tűrőképessége, egymás iránti empátiája, mintha kezdene eltűnni. Mindenki a jogait akarja érvényesíteni, de sajnos a kötelezettségeiről elfeledkezik. Korábban egy kisebb településen az együttélés íratlan szabályai is betartásra kerültek, a jelenlegi helyzetben sajnos sok esetben az írott szabályok sem kerülnek figyelembe vételre.

Ezen élethelyzetekben kell a hatósági munkát mindannyiunknak a legjobb tudásunk szerint végezni, lehetőség szerint mindenki meglegedésére.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. A hivatal gazdálkodásának alapjait a települések közötti működésről szóló megállapodás, illetve minden évben elfogadott költségvetés biztosítja. A köztisztviselői illetményalap az önkormányzatok által meghatározott, a 2023. évben

A Közös Hivatalban engedélyezett létszám 20 fő, a köztisztviselők száma 2023. évben 20 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 17 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő.

A személyi feltételeket illetően a 2023. év is változást hozott a Közös Hivatal életébe. Egy fő köztisztviselő nyugdíjba vonult. Ezúton is köszönjük neki a hosszú évek alatt végzett lelkiismeretes munkát.

A megüresedett álláshely sikeresen betöltésre került, a Kolléga szorgalmasan sajátította el és lelkiismeretesen végzi a rá bízott feladatokat. Az év során a badacsonytördemici Kirendeltségen az igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző úgy döntött, hogy más területen helyezkedik el, így az ő távozása okán ismét meg kellett hirdetni a megüresedett állás helyet. Itt hat hónapig

helyettesítéssel láttuk el a feladatokat, mert az állás helyet csak november 1-ig sikerült betölteni. A felvett kolléganő szakmailag képzett, gyorsan beilleszkedett szervezeti rendszerünkbe.

A 2023. évben egy fő sikeres szakvizsgát és egy fő sikeres alapvizsgát tett, gratulálunk nekik.

A Közös Hivatal köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottja a munkakörük betöltéséhez szükséges képzési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették.

A teljesítményértékelésre egy évben két alkalommal kerül sor. A tárgyév első félévéről július 15-ig kell elkészíteni a TER elektronikus felületen az értékelést, amely a teljesítmény követelmények figyelembe vételével történik, majd a második félévről a tárgyévét követő január 31-ig, amikor az egész évre vonatkozóan minősítés is készül a meghatározott követelmények és az értékelő rendszer által támasztott kompetenciák alapján. Ez fontos mérőszám, mert ez alapján állapítjuk meg az illetményeket, azok eltérítéseit, jutalmat.

A működéshez szükséges megfelelő számú számítástechnikai eszközzel rendelkezik a Közös Hivatal, melyeket folyamatosan fejleszteni kell az elektronikus ügyintézéssel összhangban. A beszámolási időszakban csak a napi munkavégzéshez feltétlenül szükséges fejlesztéseket, illetve javítási munkákat végeztettük el, a biztonságos, zavartalan működéshez szükséges eszközök beszerzésére a 2023. évi költségvetésben is biztosították a pénzügyi feltételeket az önkormányzatok.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés (munkaterv, meghívó, képviselő-testületi előterjesztések elkészítése és kiküldése, rendeletek előkészítése, testületi anyagok honlapra feltöltése, rendeletek, rendelet módosítások, egységes szerkezetű rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése) testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, megküldése törvényességi ellenőrzésre. A feladat ellátásában a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz szakterületének megfelelően.

A Képviselő-testületi ülések adminisztrációs munkáit a jegyzőkönyvvezetők látják el. Minden településen más-más kolléga látja el ezen munkát, így jobban át tudja tekinteni és kontrollálni az adott településhez tartozó feladatot. A jegyzőkönyvvezetők készítik el a meghívót, rendezik az elkészített előterjesztéseket, küldik ki a képviselő-testületi tagok részére. Elkészítik az ülést követően a jegyzőkönyveket, határozat kivonatokat és továbbítják a megfelelő ügyintéző részére. A jegyzőkönyveket az előterjesztés összes anyagával és elfogadott kihirdetett **rendeletekkel együtt elektronikusan megküldi a TFIK felületén a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak.** Mindezen feladatra 15 nap áll rendelkezésre, mely magában foglalja az elkészítés és aláírás idejét is. Ezen feltöltésen felül a rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül a TFIK-ra külön is fel kell tölteni, illetve a nemzeti jogszabálytárban publikálni kell.

A 2023. évben is folytatódott az önkormányzati rendeletek kezelésére kialakított IJR Loc-lex önkormányzati alrendszer alkalmazása, mely a kezdeti alkalmazáshoz képest sokat változott. A kezdeti nehézségeket áthidalva, a szorgalmas és kitartó munkának köszönhetően mára már biztonsággal kezelik a kollégák a rendszert, így a feladatokat a jogszabályoknak megfelelően tudjuk e területen is ellátni.

A rendeletek meghatározott rendben történő kihirdetése, nyilvántartása, a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént. A rendeletek honlapon történő közzétételére a 2023-as évben is nagy

hangsúlyt fektettünk. Szemmel látható változások alakultak a közzétételek területén, de itt még mindig sok feladatot kell megoldani, hogy megfelelően és naprakészen legyen minden település honlapján a szükséges információ. Ebben kérjük a települések polgármestereinek és képviselő-testületeinek is a segítségét, a honlapszerkesztők irányában történő feladatok meghatározásában.

A képviselő-testületek törvényességi felügyeletét a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal látja el. A beszámolási időszakban törvényességi felhívás nem érkezett egyik önkormányzat vonatkozásában sem.

A kormányhivatal több alkalommal küld tájékoztatást, figyelemfelhívást a változásokkal kapcsolatban, valamint az általa tartott jegyzői értekezleteken is hasznos információkat adnak át részünkre, melyről írásos anyagot is rendelkezésre bocsátanak, ami a Kollégák részére is megküldésre kerül, ezzel is segítve a pontos, jogszabályt követő feladat ellátást.

Pénzügy

A Közös Hivatal ellátja a képviselő-testület, polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozó döntés-előkészítést, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék felé nyújtandó adatszolgáltatásokat.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

Közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A Pénzügyi ügyintézőknek minden hónapban 20.-i határidővel (az év elején áprilisban először) időközi költségvetési jelentést kell készíteni. Nem teljesítés esetén 50.000 Ft bírsággal sújtják a Közös Hivatal gesztor Önkormányzatát, függetlenül attól, hogy melyik önkormányzat részéről nem teljesül a határidő. Időközi mérlegjelentési kötelezettségünk negyedévente van. A feltételek azonosak, mint a költségvetési jelentés esetében. Az éves költségvetési beszámoló elkészítési határideje az éves mérlegjelentéssel együtt március 20.-a, az éves költségvetési beszámolóban kell elszámolniuk az állami támogatások felhasználásával.

A késedelmes teljesítést a Magyar Államkincstár abban az esetben szankcionálja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatási bírsággal, amennyiben az adatszolgáltató az időközi költségvetési jelentést az Ávr. 169. §-a szerinti határidőig nem teljesíti. Az időközi mérlegjelentést az Ávr. 170 §-a szerinti határidőig történő nem teljesítés esetén. A pénzügyi ügyintézők az időközi költségvetési jelentéseket és a mérlegjelentéseket is minden hónapban, illetve negyedévben, mindegyik önkormányzat esetében határidőre teljesítették!

A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézői két kirendeltségen 6 önkormányzat, 3 óvoda, 2 intézményi társulás és a Közös Hivatal számviteli, pénzügyi feladatait látják el.

A fenti feladatokon felül az alábbi teendőkkel rendelkeznek:

- az általuk ellátott települések vonatkozásában nagy odafigyeléssel kezelik a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat
- felelősséggel kísérik figyelemmel a testületek döntéseit, hogy azok pénzügyi vonzata biztosítható legyen
- kezelik a civil szervezetek részére nyújtott támogatásokat és gondoskodnak ezen támogatások „Közpénzekből nyújtott támogatások” oldalra történő feltöltéséről
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, elszámolásában való aktív részvétel, pénzügyi elszámolásban való közreműködéssel segítve a pályázatok lezárását.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező ügyintézők a kötelező, éves továbbképzésüket is teljesítették teendőik mellett.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról ellenőrzési jelentést készít a belső ellenőr. A jelentés tartalmazza az ellenőr által vizsgált területre vonatkozó megállapításokat, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatokat.

A 2023. évi ellenőrzési jelentés tárgyalására a zárszámadással egyidejűleg kerül sor.

Pályázati elszámolásokban való közreműködés

A pénzügyi ügyintézők tevékenyen közreműködnek a pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában.

Településekre lebontva 2023. évben az alábbi pályázatok elszámolásban vettek részt:

Nemesgulács:

- Nemesgulács 027/32. helyrajzi számú út fejlesztése
- Nemes-COOL-túra a tanú hegyek lábánál
- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat

Kisapáti:

- Kisapáti külterületi hely közutak fejlesztése
- Kaán Károly kulcsosház felújítása
- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat

Káptalanfőti:

- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat

Szigliget:

- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat
- Tapolca-Szigliget kerékpárút TOP pályázat

Hegymagas:

- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- Európa Kulturális Fővárosa 2023. évi pályázat és minipályázatok

Badacsonytördemic:

- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat
- VIS MAIOR pályázat
- „Új bölcsőde létrehozása Badacsonytördemicen” elnevezésű pályázat
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Badacsonytördemicen elnevezésű pályázat

Munkaügyek

A munkaügyi/humánpolitikai ügyeket a települések önkormányzatainál, valamint azok intézményeiben, továbbá a Közös hivatalnál a humánpolitikai ügyintéző látja el. A foglalkoztatások a következő jogviszonyokban történnek: köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyv szerint, közfoglalkoztatotti jogviszonyban és köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban.

A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: 101 fő

Az ügyintéző munkakörébe az alábbi feladatokat látja el:

előkészíti az újfelveteles dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit, előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat, teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat, elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart a Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a Magyar Államkincstárral, közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben, útiköltség, kiküldetés számfejtése, betegszabadság jelentése, értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás elkészítése és vezetése, köztisztviselői, közalkalmazotti munkakör betöltésére pályázat kiírása, vagyonynyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése, figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket.

A 2023-as évben a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal egy nagyobb volumenű közszolgálati ellenőrzést kezdeményezett, melynek fő célja volt, hogy felülvizsgálja a polgármesterek és a hivatalnál dolgozó közszolgálati tisztviselők szabadság kiadásának és kivételének gyakorlatát, a jogviszonyok megszűnése kapcsán a szabadság megváltásával összefüggő munkáltatói intézkedéseket, a polgármesterek és alpolgármesterek díjazásának és költségterítésének, valamint a polgármesterek esetében az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlatát. Az ellenőrzés során megállapították, hogy precízen, áttekinthetően, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, azokat helyesen alkalmazva járt el hivatalunk.

A hivatal hatósági és egyéb igazgatási feladatai

A hatósági hatáskörök teljeskörű felsorolására nincs lehetőség, de a főbb ügykörök tekintetében röviden betekintést nyújtunk a feladatokba, kiemelve a 2023. év történéseit.

Titkársági ügyek

A székhely településen és a két kirendeltségen működik titkársági ügyintézés. Az ügyintézők főbb feladatai közé tartozik az ügyiratok kezelése – iktatás, irattározás, selejtezési feladatok ellátása, korábbi ügyiratok felkutatása, elektronikus iratok letöltése, postakönyv kezelése. Az ügyfelek fogadása telefonon és személyesen, ügyintézőkhöz történő irányítása. Koordinálják a településre érkező hirdetményeket, honlapokra és települések hirdető tábláira való kihelyezést. A titkársági ügyintézők ezeken felül egyéb feladatokat is ellátnak, mint például a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvvezetését, az ehhez kapcsolódó adminisztrációt. Egyéb adatszolgáltatásokat, statisztikákat, nyilvántartásokat kezelnek. A három településen ezen feladatot ellátó személyek tekintetében egyedi, ezektől eltérő feladatok is jelentkeznek.

Az ügyfélfogadások területén részben megvalósítottuk, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tudjon működni az ügyfélfogadás rendje. Erre azért van nagy szükség, mert az ügyintézők több településen, sokféle feladatot látnak el, és kellene az az idők, amikor háttérmunkában készítik a szükséges feladataikat. Akkor, ha folyamatos az ügyfélforgalom és minden pillanatban, hol telefonon, hol személyesen szakítják meg az éppen aktuális munkafolyamatot, sokkal lassabban, nagyobb hibával lehet ezeket megoldani. Ahol előrelépés történt ezen a területen, az a Szigligeti Hivatal székhelye, ahol a telefonközpont lehetőséget biztosított arra, hogy az ügyfélfogadás mentes napokon telefonon a Kollégák nem elérhetőek. Kérjük tehát a tisztelt képviselő-testületeket, hogy ennek megvalósításában továbbra is legyenek segítségünkre.

A 2022. évben mind a hat település vonatkozásában, székhelyen és kirendeltségeken az irattárak selejtezési eljárását megkezdtük. Mindhárom helyszínen befejeződött a selejtezés, a kiselejtezett iratok jegyzékét a levéltár megvizsgálta és engedélyezte azok megsemmisítését, ami már meg is történt. A többi iratot a levéltár veszi át a hivataltól további megőrzésre. Az iratok átadása még folyamatban van, tekintettel arra, hogy az összes mutatóból a jegyzőkönyv alapján ki kell vezetni a leselejtezett iratokat. Ezzel a feladattal több évre visszamenőleg teljesítésre került a jogszabályi kötelezettség az iratkezelés területén.

Honlapok kezelésével kapcsolatos feladatok

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések a hatályos jogszabályok alapján kötelesek saját honlapot működtetni. A hat település honlapkezelői feladatát 5 fő honlapszerkesztő látja el az önkormányzatokkal kötött megbízási vagy munkaszerződés alapján. Az információáramlás felgyorsulásának, valamint a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve szinte napi munkakapcsolatban vagyunk a honlapszerkesztőkkel, folyamatosan frissítjük és töltjük fel adattartalommal a honlapokat annak érdekében, hogy az állampolgárokhoz minél szélesebb körben eljussanak az információk. Honlapjaink szerkezeti felépítése különböző, vannak nehezebben kezelhető honlap felületek, de sajnos jelentős anyagi ráfordításra lenne szükség egy modern, jobban kezelhető települési honlap elkészítéséhez.

Magyarország Alaptörvénye (VI. cikk) szerint mindenkinek joga van a közérdekű adatokat megismerni és azokat terjeszteni.

Ezen alapvető jog érvényesülését elősegítendő, az Országgyűlés elfogadta az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt**. E törvény célja, hogy meghatározza az állami, önkormányzati vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervek számára, hogy elektronikus formában milyen módon kötelesek a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb adatokat rendszeresen közzétenni.

A törvény szerint az elektronikus közzétételt az adatok internetes honlapon való hozzáférhetővé tételével kell teljesíteni, úgy, hogy a hozzáférés legyen ingyenes és anonim módon igénybe vehető. Az állampolgárok tájékozódását elősegítendő a törvény előírja, hogy az informatikáért felelős miniszter **egységes közadatkeresőt** működtet. A közadattárat 2023. évben igyekeztünk a lehető legtöbb adattartalommal feltölteni, mely feladatot folyamatosan végezni kell.

Közérdekű adatok – Közadattár nyilvántartás

A közérdekű adatok honlapokon történő megjelenése kötelező, melynek pótlása jogszabályi kötelezettség. Ezen feladat kapcsán 2022. évben kiemelt feladatként kezdtük el az adatok feltöltését a honlapokra és ezen adatok közadattárban történő megjelentetését, amit a 2023. évben is folytattunk.

Ügyiratforgalom

Az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat az ASP Irat Szakrendszeréből lehet kinyerni, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz kirendeltségenként.

Közérdekű adatigénylések

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza. Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervhez. Hat település tekintetében 19 kérelem érkezett a 2023-as év folyamán, melyek mindegyike elbírálásra került. Jogorvoslati lehetőséggel egyik kérelmező sem élt.

A Közös Hivatal tekintetében a WEB Biztonsági Informatikai Kft.-vel kötött szerződés alapján Varga István látja el az információbiztonsági szakértői feladatokat.

Közbiztonsági referensi feladatok

A Hivatalban a közbiztonsági referensi munkát 2 fő látja el a 6 település vonatkozásában. Feladatuk a polgári védelemre való felkészülésben való részvétel. Feladataik közé tartozik az évente két alkalommal megrendezésre kerülő közbiztonsági referens értekezleten való részvétel, a települések veszélyelhárítási tervének folyamatos karbantartása, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának évenkénti felülvizsgálata, a törzsvezetési gyakorlatokon való részvétel, ennek adminisztrációjának elkészítése. A települések tekintetében az elmúlt évben nem volt katasztrófavédelmi veszélyhelyzet, ami alapján

alkalmazni kellett volna a veszélyelhárítási terveket. Az előírt honvédelmi referensi feladatokat a hat településre vonatkozóan Fekete János látja el.

Adóügyek:

A 6 település vonatkozásában 3 fő ügyintéző látja el az alábbi adóügyi feladatokat.

- iparüzési adóval kapcsolatos feladatok
- magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok
- építményadóval kapcsolatos feladatok
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok
- talajterheléssel kapcsolatos feladatok
- adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok
- adóigazolások kiállítása
- számlakivonatok feldolgozása
- havi adatszolgáltatás pénzügy felé
- adatszolgáltatások Magyar Államkincstár felé
- idegen helyről kimutatott köztartozások behajtása
- méltányossági, részletfizetési, túlfizetési kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés

Az elmúlt években több kormányzati intézkedés született, ami a helyi adóztatást is érintette. Ezek közül a leglényegesebbek a következők voltak:

- A **gépjárműadóval** kapcsolatos feladatokat az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át az önkormányzati adóhatóságoktól. A gépjárműadóval kapcsolatban így a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső hátralékok behajtásával, túlfizetésekkel kapcsolatos feladatunk van, az utalásokkal pedig továbbra is évente el kell számolni a Magyar Államkincstár felé. Az önkormányzathoz befolyt, korábbi tartozások rendezéséből vagy végrehajtásából érkezett bevételeket is teljes egészében a központi költségvetés részére kellett tovább utalni, vagy a túlfizetések visszautalására lehetett elszámolni.

-Kormányzati döntés értelmében az állandó jelleggel végzett **iparüzési adó** mértékének 1 %-ra csökkentése 2022.12.31. nappal megszűnt, tehát a vállalkozások ismét a helyi adórendeletben meghatározott mértékkal fizették az adóelőlegeket ebben az évben. Jelentős mértékben változott a helyi iparüzési adózás a kisvállalkozók számára. 2023. évtől három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határozott meg a törvény a kisvállalkozók számára. Ezt az egyszerűsített adózást bármely vállalkozói csoport választhatja. A vállalkozók adóbevallási kötelezettségüket kizárólag a nemzeti adó- és vámhatósághoz elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus nyomtatványon teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat a NAV továbbítja az önkormányzatokhoz. A nemzeti adó- és vámhatóság 2023-ban több száz egyéb adatváltozást küldött a vállalkozásokkal kapcsolatban elektronikus úton a 6 településre vonatkozóan, melyek feldolgozása, válogatása időigényes folyamat.

-A kormányzati intézkedések következtében 2021. évtől sem adóemelésre, sem új adó bevezetésére nem volt lehetőség, és ez a szabályozás 2022. december 31-ig volt hatályban. Tekintve, hogy a törvényi korlátozás megszűnt, 2023. január 1-i hatállyal Szigliget, Nemesgulács, Badacsonytördemic és Kisapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületei módosításokat fogadott el:

- Szigliget esetében a magánszemély kommunális adóját 12.000 Ft/évről 15.000 Ft/év adómértékre emelte, az építményadót 780 Ft/m²-ről 950 Ft/m²-re módosította,

illetve az idegenforgalmi adó mértéke 350 Ft/fő/vendégéjszakáról 500 Ft/fő/vendégéjszakára emelkedett.

- Nemesgulácson a külterületi építményekre vonatkozóan 2023. január 1. napjától bevezetésre került az építményadó a magánszemély kommunális adója helyett. A nem magánszemélyek esetében bevezetésre került az építményadó (a cégek korábban nem adóztak az építményeik után). Ugyancsak 2023. január 1. napjától bevezetésre került az idegenforgalmi adó.
- Badacsonytördemicen 2023. január 1. napjától változott az építményadó, a kommunális adó és az idegenforgalmi adó mértéke, továbbá az építési telkek után ugyanettől az időponttól kommunális adót, nem építményadót kell fizetni. Az építményadó új mértéke 660 Ft/m² helyett 700 Ft/m² lett, a magánszemély kommunális adója 12000 Ft-ról 15000 Ft-ra nőtt, ugyanakkor a 75 éven felüliek 50% kedvezményben részesülnek az általuk életvitelszerűen lakott építmények után. Az idegenforgalmi adó összege 350 Ft/fő/éj helyett 500 Ft/fő/éj lett.
- Kisapátiban az idegenforgalmi adó mértéke 200 Ft/fő/éj helyett 2023. január 1. napjától 500 Ft/fő/éj lett, az építményadó mértéke 350 Ft/m²-ről 600 Ft/m²-re emelkedett.

A kivételes adónemek tekintetében, ahol a testület a mértékváltás mellett döntött, (építményadó, magánszemélyek kommunális adó) minden adózónak, minden ingatlana után új határozatot kellett hoznunk, kiküldeni. Az ASP adórendszer és iktatórendszeren kellett több ezer határozatot átvezetni, hogy kézbesítés után a véglegesítés megtörténhessen és az adókivetés megjelenjen az adózó számláján. Ez jelentős terhet jelentett az év elején.

Az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is folyamatosan érvényesült a tendencia, hogy nagyon sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát, új épületek kerültek használatba-vételre, átépítésre. Ez az adóztatási munkában jelentős többletterhelést jelent. Míg korábban egy ingatlan évekig volt egy tulajdonban, most már vannak olyan ingatlanok, amik akár évente cserélnek gazdát. Mind a régi mind az új tulajdonosok részéről sajnos most már egyre jellemzőbb, hogy nem tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek. Sokan feltételezik, hogy az adásvételi szerződés aláírását követően az ügyvéd intéz minden hivatali ügyet az ingatlannal kapcsolatban, vagy a földhivatalnál történt átírás során automatikusan átvezetésre kerül a helyi adóban is a változás. Így a földhivaltaltól minden év elején kapott január 1-jei állapot szerinti ingatlan-nyilvántartásból kigyűjtve tudjuk az új ingatlantulajdonosokat felszólítani bejelentési kötelezettségükre.

Azokban az esetekben, amikor az adózók részéről az önkéntes adófizetés elmarad, a hátralékok behajtása szükségszerű feladat. Elsőként felhívást adunk ki, és ennek eredménytelensége esetén végrehajtási eljárásra kerülhet sor. Elsősorban hatósági átutalási megbízást foganatosítunk, mert ezeknél a leggyorsabb a megtérülés, de lehetőség van egyéb végrehajtási cselekményekre is. Évente 1 alkalommal küldünk ki adóegyenleget az adózóknak, így történt ez 2023. évben is. A felhívások kézbesítése segíti az adóalanyokat a fizetési kötelezettségeik teljesítésében, és elősegíti a tervezett adóbevételek mind teljesebb mértékű teljesítését.

A beszámolási időszakban a megemelkedett ingatlan-forgalom okozta többlet terhelésre, valamint az adómértékek változására való tekintettel az ellenőrzésekre a szokottnál kevesebb időt tudtunk fordítani. Az ellenőrzések célja továbbra is az volt, hogy segítsük a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését, emellett persze fontos szempont volt a bevételek megőrzése is.

Az adóügyi ügyintézők feladatai között szerepel még az adó és értékbizonyítványok kiállítása, mely történhet hagyatéki eljáráshoz, illetve kérésre, más hatóság általi megkeresésre. Az adó és

értékbizonyítványok kiállítása nagy felelősséggel jár, tekintettel az ebből fakadó további adófizetési kötelezettségekre. A jelenlegi helyzetben a településeinket is érintően nagyon elszaladtak az ingatlan árak, melyek az adó és értékbizonyítványok kiállítása során sem maradhatnak figyelmen kívül.

Anyakönyvi igazgatás

2023. évben is két anyakönyvvezető látta el a feladatokat, 3-3 településre felbontva. A helyettesítésük is helyben adott, így összesen 4 fő rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Az anyakönyvvezetői feladatok közé tartozik felsorolás jelleggel a házasságkötés, a születés, a haláleset anyakönyvezése, a házasságkötési szertartás és a névadó ünnepségek megtartása, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, az alapbejegyzések rögzítése, a válás és egyéb adatváltozások bejegyzése az EAK rendszerbe.

Az előző évekhez hasonlóan magas volt a házasságkötések száma. A hat településen összesen 52 házasságkötés történt. A házasulók továbbra is előnyben részesítik a külső helyszínt és a munkaidőn kívüli időpontot.

A halálesetek rögzítése során sok esetben kellett javítani az elhunyt nevét, illetve az életben maradt házastárs viselt nevét. Az esetek többségében az anyakönyvben rögzített név nem egyezett azzal a névvel, amit az adott személy használt élete során, így a Személyi- és Lakcímnnyilvántartásba is tévesen kerültek átvezetésre. Ezeket a hibákat, eltéréseket az anyakönyvezés során javították.

A házasságkötések felbontását követően a bíróság a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek küldi meg a válási lapot rögzítésre. A válások száma, ahogy a házasságkötések száma is egyre növekvő tendenciát mutat.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer feltöltése folyamatos, egy-egy anyakönyvi esemény (házasságkötés, haláleset) rögzítése során viszik fel a rendszerbe a korábbi születési, házassági, halotti anyakönyvekbe bejegyzett adatokat.

Az anyakönyvi eseményekhez tartozó főbb statisztikai számokat települési bontásban a beszámoló mellékletét képező táblázat tartalmazza.

Népesség nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A címnyilvántartási rendszerben, vagyis a Központi Címregiszterben (KCR) az új címek rögzítése jegyzői hatáskörben történik. Ez szükséges ahhoz, hogy az ingatlanok tulajdonosai, használói, **lakcímet** tudjanak létesíteni. A pontos cím meghatározásához minden településen szükség lenne egy címnyilvántartásra, mely a térkép és helyrajzi szám alapján pontosan behatárolja annak címét. A lakcím változások rögzítésére a Közös Hivatal székhely településén és kirendeltségein, valamint a Tapolcai Kormányablaknál is lehetőség van. Többen választják a kormányablakot, mivel a lakcímet változtató személyek helyben megkapják a lakcímkártyát. A lakossági ügyintézés elősegítése érdekében több településre, előzetes hirdetményt követően érkezik a Kormányablak Busz (KAB busz), melynek szolgáltatásait a településeken élők örömmel használják.

A címek felülvizsgálata, illetve javítása jelenleg is folyamatos. A Központi Címregiszter előtti nyilvántartásban szereplő címek sok esetben hibásak, így a KCR-be is hibásan kerültek felrögzítésre, vagy egyáltalán nem kerültek rögzítésre. Badacsonytördemic településen heti szinten találkozunk hibásan rögzített címelemekkel, melyek a műszaki ügyintézővel egyeztetve kerülnek javításra. A rögzített, illetve a javított címelemek rögzítéséről minden esetben készül egy hatósági bizonyítvány az ingatlan tulajdonos részére.

A népszerűség nyilvántartást végző kolléga feladatai közé tartozik a hatósági bizonyítvány kiállítása. Legtöbb esetben a közös háztartásban élő személyekről, illetve címek igazolásáról kéri a hatósági bizonyítvány kiállítását.

Hagyatéki ügyintézés, vagyonleltár készítés

Az elhunyt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő elektronikus (ASP rendszeren) megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

A halottvizsgálati bizonyítványon szereplő hozzátartozó megkeresésével indul az eljárás, részükre egy nyilatkozatot küldünk meg, melynek kitöltése után – amennyiben rendelkezik az elhunyt ingó, ingatlanvagyonnal - folytatjuk az eljárást.

Több esetben a hozzátartozó nyilatkozata alapján nem indult hagyatéki eljárás, mert az elhunyt nevén nem maradt semmilyen ingó, ingatlan vagyontárgy.

A hagyatéki leltár felvételén kívül a hivataltól számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézetek a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző személyével kapcsolatban.

A 2023. évben több esetben is szükség volt vagyonleltár készítésére is. Ezen feladat saját eljáráshoz, vagy más hatóság eljárásához, megkeresésre történt. Egy ingó vagyonleltár felvétele sok esetben időigényes, nagy körültekintést igénylő feladat.

Műszaki ügyek

A közös hivatalban 2 fő műszaki ügyintéző látja el a műszaki ügyintézői feladatokat, melyek igen sokrétűek és szerteágazók, és olykor más ügyintézők munkájában szükséges a részvételük.

Fő önállóan ellátandó feladataik közé tartozik:

A helyi építési szabályzattal, településtervezési eszközök módosításával kapcsolatos feladatok végzése

Főépítész munkájának segítése, folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés, a településképi véleményezési és engedélyezési, rendeltetésmód váltási eljárások lefolytatásában aktív részvétel

Önkormányzati utak tekintetében útkezelői feladatok ellátása. Ezen belül tulajdonosi hozzájárulások, útkezelői hozzájárulások és útfelbontási engedélyek kiadása

Vonalas létesítményekhez szakhatósági hozzájárulások kiadása

A közlekedésszervezés, az energiagazdálkodási tevékenység, az önerős út- és közműépítések, a közterületek, felújítási, fejlesztési tevékenységeinek adminisztrálása, koordinálása

A beruházási feladatok szervezése. Az önkormányzati beruházások lebonyolítása, vagy – külső lebonyolító megbízása esetén – kapcsolat tartás a lebonyolítóval és a munka elősegítése.

Pályázatok készítése és adatszolgáltatások biztosítása, az Önkormányzat pályázatainak elkészítésében aktív közreműködés, a pályázati támogatással megvalósult beruházások közbeni, utó- és záró ellenőrzéseinek való közreműködés, adatszolgáltatás.

Az önkormányzat üzemeltetési, fenntartási, illetve felújítási tevékenységére javaslattevés.

Az út-, közműépítő, magasépítési, vízügyi és környezetvédelmi feladatok ellátása. Csapadékvíz-elvezetéssel, utak karbantartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása. Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal (intézmények, lakások) kapcsolatos műszaki feladatok ellátása, vagy azokban közreműködés.

A közterület-használatok engedélyezése

Kapcsolattartás a szolgáltatókkal

Strandok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokban közreműködés.

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokban való közreműködés.

A jegyző hatáskörébe tartozó természetvédelmi és környezetvédelmi hatósági feladatok ellátása.

Adatszolgáltatás és jogsegély más hatóságoknál folyó eljárásokhoz (NAV, építési hatóság, stb.)

Fás szárú növények kivágásának engedélyezési eljárásának lefolytatása

Közvilágítással kapcsolatos ügyek intézése

Hatósági megkeresésre szakhatósági állásfoglalások kiadásában működnek közre.

Más ügyintézővel közösen ellátandó feladataik közé tartozik:

Házszámok megállapítása

Ipari-, kereskedelmi tevékenységek kiadásához szakmai állásfoglalások rögzítése

Szoros együttműködés a pénzügyi munkatársakkal a beruházások, szerződések, ingatlankezelés, közműszolgáltatók, költségvetés tervezése, stb. során felmerülő ügyekben.

Polgármesterekkel szoros együttműködés a település üzemeltetési- fenntartási-, fejlesztési kérdésekben.

A 2023-as évben a felsorolt tevékenységek között elmondható, hogy jóval kevesebb pályázat volt, mint a korábbi években, ettől függetlenül Nemesgulács településen 6 pályázat koordinálása (2db Balaton Fejlesztési Tanácsnál, 1db Vidékfejlesztési útfelújítás, 2db Magyar Falus járda felújítás, 1db Magyar Falus kommunális eszköz beszerzés) ebből kettő lezárása valósult meg, Kisapátiban egy nagyobb pályázat (turistaház felújítása) koordinálása és egy közös (TOP Plusz aktív turizmus fejlesztés) pályázat elindítása valósult meg, többek között Hegymagas és a Szent György heggyel szomszédos településekkel, a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkkal összefogásban. Továbbá elfogadásra került a hegyi utak felújítás és a zártkerti pályázat elszámolás is. Ez utóbbi Hegymagas településen is sikeres elszámolással zárult. Szigliget és Badacsonytördemic vonatkozásában a pályázatok kezelésével 1 fő önkormányzati alkalmazott foglalkozik, így az ott folyó ügyekben csak kisebb/ vagy semmilyen egyeztetésre sem tartottak igényt a közreműködők.

Nemesgulács, Kisapáti, Káptalantóti és Hegymagas települések vonatkozásában a pályázatok megvalósítása során továbbra is biztosítják a közreműködést (pályázatiírókkal, projektmenedzserekkel, tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel, közbeszerzési tanácsadókkal, nyilvánosság-biztosítási feladatokat ellátókkal, auditorokkal), valamint a közreműködő szervezetekkel való kapcsolattartást.

Részt vesznek a pályázati elképzelések és pályázati anyagok előterjesztéseinek elkészítésében. Teendők közé tartozik az árajánlatok kérése pályázatokhoz kapcsolódóan és egyéb esetekben, valamint a szerződések megkötésének lebonyolítása.

Az elmúlt évben számos saját erős beruházást sikerült megvalósítanunk, melyeket szintén a műszaki ügyintéző közreműködésével tettük. (nyílászárók cseréje utáni helyreállítási munkák, napelemrendszer telepítése, úthibák javítása, tető-, földem felújítás, közlekedési eszközök kihelyezése, eszközbeszerzések lebonyolítása, szúnyogháló csere, járda felújítás, gázkazán cserék, stb.)

Az Önkormányzatok tulajdonát képező ingatlanok hasznosítása tárgyában érkeztek be lakossági kérelmek vásárlási-, bérleti szándékaik foganatosítására, mely ügyek előkészítése során a lehető legkörülmények között szükséges eljárni. A kollégák munkája ezen esetekben is elengedhetetlen volt, akár Szigliget, Badacsonytördemic, Hegymagas és Nemesgulács településeken.

A településképi eljárások tekintetében valamennyi településen továbbra is települési főépítésként alkalmazunk, akiknek munkáját a kollégák segítik. A tavalyi évben is jelzett, de egyre erőteljesebb nem kívánatos építkezések megfékezése érdekében Kisapátiban felszólítások és kötelezések kerültek kiküldésre, mely alapján a többi településen is megkezdődtek az ellenőrzések.

Itt elengedhetetlen a polgármesterek és főépítészek hathatós, és az eljárási rendnek, jogszabályi előírásoknak megfelelő együttműködése is!

A feladatok egy része a helyi építési szabályzatok és ahhoz kapcsolódó jogszabályok ismeretét teszik szükségessé, a megfelelő tájékoztatás nyújtása miatt, illetve fontos a településképi védelmi rendeletekben meghatározott szabályok érvényre juttatása is.

A településrendezési tervek felülvizsgálata tekintetében már csak Káptalanfőúti és Badacsonytördemic új településrendezési tervének elfogadása maradt hátra. Káptalanfőúti előre láthatólag még a nyári időszak előtt lezárásra kerül a több éves munka. Ezen feladatok koordinálása szintén a műszakos kollégák feladata. A feladat ellátásban itt is elengedhetetlenül fontos a további közreműködőkkel való szoros együttműködés, és információ csere!

Számos közterület-használati engedély kiadására került sor Nemesgulácson a tavalyi évben megrendezett NemesCool rendezvényhez kapcsolódóan, mely ezen ügykörön belüli feladat növekedését eredményezte az adott településen.

A vízgazdálkodási jogkörbe tartozó kérelmek a jogszabályi változások alapján 2023. év második felétől átrendeződtek. Szűkült a kutak bejelentésével érintettek köre, így elsődlegesen a szennyvízkezelő berendezések engedélyezésére tevődött át a hangsúly, mely főként Hegymagas és Kisapáti településeket érintette, de a többi önkormányzaton is jelentkeztek feladatok.

2023 évben megtörtént Hegymagas ivóvíz hálózatának átadása a Magyar Állam részére, melyet a korábbi évek során már megkezdett utólagos csatlakozási eljárások lezárása előzött meg.

A gördülő fejlesztési tervek előkészítése folyamatos valamennyi településen.

Szigliget településen is elkészült a digitális temető kataszteri nyilvántartás, melyet a Kormányhivatal munkatársai ellenőriztek. Fontos, hogy a nyilvántartások naprakész vezetése továbbra is megtörténjen, melyet a műszakos kollégák felügyelnek, és az ezzel kapcsolatos feladatokat is ellátják.

Itt kell kiemelni a temetkezéssel kapcsolatos tájékoztatásnak és információ átadásnak a jelentőségét, hisz nem kis felelősség hárul az önkormányzatokra a kegyeleti problémák megsértésének elkerülése során, ezért a nyilvántartásnak naprakésznek kell lennie.

A 2023-as évben a Kormányhivatal közreműködése alapján megtörtént a játszóterek felmérése is, melyben a kollégák munkájára volt szükség.

A közös hivatalhoz tartozó településeken egyre több a lakossági panasz, bejelentés, melyek kivizsgálása során a műszakos kollégák közreműködése is szükséges. Az elmúlt időszak tendenciáit figyelembe véve ezen ügyek mennyisége jelentősen meghatározta és előre vetítve meg is fogja határozni a Hivatal munkáját. Fontos, hogy valamennyi ügyet egyforma súllyal, körültekintéssel és alaposan vizsgáljunk, az esetleges diszkriminációs vádak elkerülése érdekében.

Valamennyi önkormányzat számára a rendeleteik megfelelő alkalmazhatósága érdekében azok rendszeres felülvizsgálata szükséges, melyben a kollégák is aktívan közreműködnek.

Az év utolsó harmadában ez egyik műszakos kolléga egészségügyi problémái miatt hosszabb helyettesítésre volt szükség, melyet a létszám növelése nélkül sikerült megoldanunk. Ebben jelentős segítséget kaptunk a többi kollégától és Szigliget, Hegymagas és Badacsonytördemic polgármestereitől, melyet ezúton is köszönünk.

A kollégákkal együtt a települések arculatait megőrizve, a testületek által is megfogalmazott és elfogadott szabályok betartását és betartatását igyekszünk megvalósítani ügyfélbarát és a helyi lakosságot is segítő, de mindenekelőtt mindenkire egyformán érvényesíthető módon, melyhez továbbra is kérjük valamennyi érintett aktív közreműködését is.

Mezőgazdasági földek forgalmával kapcsolatos feladatok

A 2023. évben jelentősen csökkent a mező- és erdőgazdasági földek adás-vételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közlésének száma.

A vármegyei kormányhivatal előzetes vizsgálat után küldi meg a területileg illetékes települési jegyzők részére a szerződéseket, ezek közzétételét a hat településre vonatkozóan egy ügyintéző látja el.

Az adásvételi szerződések száma 2022. évben 119 db, a 2023. évben 87 db, ezen szerződések kerültek kiüggesztésre. Ebből 81 adásvételi szerződés, 6 haszonbérleti szerződés volt. Elővásárlási jognyilatkozatot 9 alkalommal nyújtottak be, ami 7 adásvételi szerződést érintően. Az esetek többségében egy ingatlanra több személy nyújt be elővásárlási jognyilatkozatot. Az elővásárlási, előhaszonbérleti jognyilatkozatokat pedig kizárólag személyesen lehet megtenni. E feladat ellátása időigényes és különleges odafigyelést is igényel.

Birtokvédelem

Birtokvédelmi eljárást vagy tájékoztatást 12 db esetben folytattunk le (2021-ben 16 db, 2022-ben 26 db) a településeket illetően. A jegyző határozatával szemben közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. 2023. évben nem került sor bírósági felülvizsgálatra. Az eljárások között szerepelt nem a közös önkormányzati hivatal illetékességi területén indított eljárás is, ott mint kijelölt eljáró hatóság folytattuk le az eljárást. Az általunk lefolytatott eljárások döntő többsége elutasítással zárult, vagy azért, mert a Korm. rendelet alapján egy éven túli birtoksértés került megállapításra, vagy azért, mert kétséget kizáró módon nem volt megállapítható az Ellenérdekű fél birtoksértő magatartása.

Szociális, gyermekvédelmi ellátások

A 2023. évben az igénylők elsősorban települési támogatás keretében részesültek ellátásban, támogatásban. Az önkormányzatok települési támogatásról szóló rendeleteinek megfelelően átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket. A döntések száma összesen a mellékelt táblázatban látható, a szociális ellátásokra fordított összegről a költségvetési beszámolóban kapnak tájékoztatást a képviselő-testületek.

A 2023. évben 5 település igényelt szociális tűzifát. A képviselő-testületek a támogatás megállapításának feltételeit rendeletben szabályozták, a Közös Hivatal begyűjtötte az

igényeket, előkészítette a döntést, megrendelte a tüzelőt és közreműködött a kiszállítás megszervezésében. A támogatás elszámolása megtörtént.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket évente igényelni kell, Szigliget és Hegymagas településeken nem volt kérelem, Badacsonytördemicen 3 fő, Nemesgulácson 2 fő, Kisapáti 8 fő, Káptalanfőti 10 fő jogosult a kedvezményre.

A települések kihasználták a Bursa Hungarica pályázathoz történő csatlakozás lehetőségét, hogy minél több tanuló fiatalnak tudjanak segíteni a pályázat adta lehetőségek kihasználásával.

A szociális ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, kötelezően vezetendő országos nyilvántartást - Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere - naprakészen vezetik. A PTK rendszerbe minden szociális támogatás ügyben meghozott határozat rögzítésre kerül.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése (felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb.) - a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatára végzi a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén.

A Közös Hivatal szociális ügyintézői képviselő-testületi ülésekre átfogó értékelést készítenek a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepel, továbbá a beszámolót a Közös Hivatal megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak is.

Családon belüli erőszak

A hozzátartozók (családon belüli) közötti erőszak megelőzésével kapcsolatban családvédelmi koordinációért felelős szervként a jegyző jár el. A jegyző feladatai között a bántalmazott és a bántalmazó meghallgatása (amennyiben a bántalmazott kéri a meghallgatásra külön-külön kerül sor), a meghallgatáson elhangzottak jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek és az eljárásról, valamint a feltárt tényekről haladéktalanul értesíti az eljáró szerv a rendőrséget. Tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Felhívja a figyelmét a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről. Tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad. Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén a tavalyi évben egy eljárásra került sor, mely esetben lefolytattuk az eljárást, a jelzést megtettük a rendőrség és a szakszolgálat felé, melyekkel az együttműködés zökkenőmentes.

Kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási ügyek

Kereskedelmi ügyek esetében bejelentés-köteles, vagy működési engedély köteles tevékenység, illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyekben járt el a Hivatal. A beszámolási időszakban a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 8 db közhiteles nyilvántartást vezetett, ezek az alábbiak:

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A kereskedelmi és egyéb szálláshelyekről nyilvántartás
Bevásárlóközpontokról nyilvántartás
Helyi termelői piacról nyilvántartás
Telephelyekről vezetett nyilvántartás
Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott

Ezen nyilvántartáson felül az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is rögzíteni kell minden bejelentést, módosítást, illetve megszűnést. A kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban született dokumentumokról fél évente a KSH rendszerén belül statisztikai jelentést kell küldeni. A kereskedelmi ügyekben kiállított határozatok és igazolások minden esetben az ASP kereskedelmi szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

A szállásadók nyilvántartását minden község honlapjára feltöltöttük és folyamatosan aktualizáljuk. A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási majd adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé, ezt átfogóan ellenőriztük a 2023. év során, mely során tisztult a rendszer.

A 2020. évtől kezdődően minden évben ellenőrzési tervet kell készíteni a hatóságnak, melyet meg kellett küldeni az NTAK részére. Az ellenőrzési tervet a 2023. évre is elkészítették az ügyintézők, mely tekintetében az ellenőrzések május- július hónapban megtörténtek. A szálláshely szolgáltatással, a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység ellátásával kapcsolatosan több jogszabály változott. Ezen változásokra folyamatosan próbáljuk felhívni a szolgáltatást nyújtók figyelmét. Rendezvénytartási engedély kiadására is sor került a 2023-as évben. A szakterületekkel közösen lefolytatott helyszíni szemle sikeres és gördülékeny volt.

Vadkár

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény 81.§. (2) bekezdés szerint, ha a károsult és a kárért felelős személy között az (1) bekezdés szerinti közléstől számított öt napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől öt napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását. A törvény 8. § (2) bekezdése a) pontja alapján a belterület nem minősül vadászterületnek, és a vadászterület kiterjedésének megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni az azon található település közigazgatási belterületét, tehát az eljárást kizárólag a külterületi ingatlanok vonatkozásban lehet lefolytatni.

A Közös Hivatalhoz tartozó települések esetében eljárás megindítására nem került sor, azonban több esetben küldtünk ki tájékoztatót az eljárással kapcsolatban, valamint kerestük meg az illetékes vadásztársaságot, a rendőrséget, valamint a Vármegyei Kormányhivatal illetékes osztályát, aminek eredményeként Szigliget település engedélyt kapott a kárt okozó vad lakott területen történő elejtésére.

Növényvédelem/ parlagfű mentesítés

A 2023. évben is fokozott figyelmet fordítottunk a parlagfűvel szennyezett belterületi területekre. Az Önkormányzatok gondoskodnak az önkormányzati területek rendben tartásáról, azonban a háza, telke, külterületi ingatlana előtti területet a tulajdonos köteles gondozni, különös tekintettel a gyepek nyírására, a parlagfűvel fertőzött területeken, továbbá ezen területek folyamatos tisztántartásra. Ha a terület földhasználója a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, a 2008.évi XLVI. törvény 17.§ (4) bekezdése kimondja, hogy közérdekű védekezést kell elrendelni. A közérdekű védekezéssel kapcsolatban felmerülő költségeket az ügyfélnek kell megfizetnie. Nemfizetés esetén a bírság adók módjára behajtható. A parlagfű elleni közérdekű védekezés elrendelése, valamint a gyomos, gázos területek rendeltetésére való felszólítások meglehetősen sok feladatot rónak a hivatali apparátusra. 2023. évben 30 esetben kellett eljárást kezdeményezni a hat település vonatkozásában, ebből 2 alkalommal került át az eset Veszprém Vármegye Kormányhivatalához.

Állatvédelem

Az állatvédelmi ügyek esetében az állatvédelmi törvény és egyéb jogszabályok alkalmazásával a kedvtelésből tartott állatok tartásával, kóborlásával kapcsolatos ügyek jelennek meg. Itt kell megemlíteni a kutya tartás megfelelő szabályainak alkalmazását, melyre tekintettel a lakosság részére eljuttattunk egy felhívást, a kutyák megfelelő tartásának és szabadban történő sétáltatásának szabályairól. A Közös Hivatalhoz tartozó települések esetében 7 eljárás indult a 2023. évben (többek között: kutyaharapás, kutya közterületen történő kóborlása, kutya megfelelő tartásának kivizsgálása, haszonállatok közterületre történő kiszökése miatt). Három településen elvégeztük az ebösszeírást, mely háromévente legalább egy alkalommal kötelező. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2023. június 01. napjától az ebrendészeti feladatok ellátása érdekében az önkormányzatok szerződést kötöttek a tapolcai Assisi Szent Ferenc Állatmenhely Alapítvánnyal.

Összegzés

A Közös Hivatal gazdálkodása, feladatellátása folyamatos kontrollt, felülvizsgálatot követel. A hivatal és képviselő testületek között a munka egyre rugalmasabb. A képviselő-testületi tagok aktívan részt vesznek a döntés előkészítés folyamatába, mely több esetben egy-egy rendelet módosítása, vagy új rendelet alkotása során szükséges. Ezeken a munkamegbeszéléseken részletesen átbeszélésre kerülnek a fontosabb kérdések, melyek ismerete segítséget nyújt a további feladat ellátásához, illetve a képviselői akarat és cél megvalósításához.

A Közös Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai a 2023. évben és a jelenlegi 2024. évben is biztosították a Hivatal működésének feltételeit, a Hivatal dolgozói anyagi juttatásainak fedezetét, béremelést és jutalmat is.

Szeretném megköszönni a képviselő-testületek, polgármesterek támogatását és munkáját, az anyagi és tárgyi feltételek biztosítását, különös tekintettel arra is, hogy a közös munka a ciklus lejártával a végéhez közelít. Kívánom, hogy, akik ismételten a köz szolgálatában, akár képviselőként, akár polgármesterként szeretnének tovább tevékenykedni, kapjanak bizalmat választóiktól, illetve, akik már nem kívánnak tovább ezen a területen dolgozni, a hétköznapi életben, családjuk körében találják meg boldogságukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évről készült beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT
..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023. (IV. ...) határozata

a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójáról

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóthné dr. Titz Éva jegyző, Balassa Dániel polgármester
Határidő: folyamatos

Általános igazgatási ügyek 2023. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Hagyatéki, póthagyatéki ügyek száma	10	11	6	4	11	22
Bejelentéshez kötött kereskedelmi nyilvántart.	5	10	18	4	4	13
Szálláshely nyilvántart.	44	18	6	8	7	45
Birtokvédelmi ügyek száma	5	1	2	0	1	2

Szociális és gyermekvédelmi ügyekben hozott határozatok számának alakulása 2023. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Települési támogatás/rendkívüli	27	1	26	15	8	1
Fűtési támogatás/Időskorúak támogatása	-	2	8	22	24	7/114
Iskolakezdesi támogatás	37	22	36	20	27	40
Újszülött támogatás	1	2	1	2	5	1
Elhunyt temetési költségeihez hozzájárulás	4	4	3	3	6	2

db

Szociális tűzifa támogatás	18	4	-	6	10	13
Bursa Hungarica támogatás	3	3	7	-	3	6
Rendszerez gyermekvédelmi kedvezmény	3	-	10	3	2	2
Életkezdési /Otthonteremtési támogatás	-	-	-	-	-	-

A képviselő-testületi ülések, döntések száma 2023. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Nyilvános ülések száma	12	12	9	10	13	12
Zárt ülés	1	0	1	0	1	3
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1
Együttes ülések száma Közös Hiv.	4	4	4	4	4	4
Határozatok száma	155	97	90	85	135	168
Rendeletek száma	12	13	8	13	13	14
Óvoda Társulás ülés	0	0	6	6	6	0
Bölcsőde Társulás ülés	5	5	---	5	5	5
Ügyrendi Bizottság ülés	1	1	1	2	2	2

Anyakönyvi bejegyzések száma 2023. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Születési anyakönyv	-	-	---	2	6	-
Házassági anyakönyv	2	5	12	4	9	24
Halotti anyakönyv	6	3	1	1	4	7
Névadó ünnepség	-	-	---	----	----	-
Apai elismerő nyilatkozat	-	-	----	---	----	4
Alapbejegyzés rögzítése az EAK rendszerbe	42	18	51	19	44	59
Munkaidőn, hivatalos helyiségen kívül házasságkötés engedélyezése	2	4	10	4	----	24
Anyakönyvi adatváltozás	12	11	---	----	3	14
Válás	4	2	----	----	1	6

Adókiivetések száma a 2023. évben

	Badacsonytördemic		Hegymagas		Káptalantóti		Kisapáti		Nemesgulács		Szigliget	
	Adózók száma	Kivetések száma	Adózók száma	Kivetések száma	Adózók száma	Kivetések száma	Adózók száma	Kivetések száma	Adózók száma	Kivetések száma	Adózók száma	Kivetések száma
Építményadó	770	832	442	590	13	15	357	379	51	62	967	1090
Kommunális adó	453	453	104	107	408	459	126	133	390	410	367	363
Telekadó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Idegenforgalmi adó	50	245	32	137	18	122	29	148	7	39	93	341
Iparüzési adó	146	146	72	85	132	132	71	71	138	138	214	210
Gépjárműadó	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-
Pótlék, bírság	0	1427	467	-	419	-	0	508	0	590	1017	-
Beszedett adó összege (e Ft)	-	64 417	-	25 764	-	13 743	-	20 742	-	81 964	-	129 338

Adóigazgatással kapcsolatos adatok a 2023. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Adó- és érték-bizonyítványok száma	37	21	25	21	48	51

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	5
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	5
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	17	-	61
C	Szociális igazgatás	230	-	479
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	131	-	356
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	4	-	10
	2. Településrendezés, területrendezés	49	-	121
	3. Építési ügyek	62	-	136
	4. Kommunális ügyek	16	-	89
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	35	-	78
G	Vízügyi igazgatás	47	-	185
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	340	-	1181
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	64	-	140
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	3
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	18
	4. Rendőrségi ügyek	5	-	13
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	6
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	18	-	65
	8. Egyéb igazgatási ügyek	244	-	936
I	Lakásügyek	6	-	11
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	2
K	Ipari igazgatás	8	-	36
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	245	-	688
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	54	-	201
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	471	-	1918
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	7	-	19
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	6
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	462	-	1893
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	31	-	95
R	Sportügyek	5	-	10
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	21
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	20
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1625	-	5327

Dátum: 2024. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte

Szigligeten iktatott iratok
(kiv. adó)

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	4
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	4
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	7
C	Szociális igazgatás	234	-	477
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	94	-	375
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	48	-	228
	3. Építési ügyek	34	-	58
	4. Kommunális ügyek	11	-	87
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	53	-	147
G	Vízügyi igazgatás	40	-	221
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	167	-	582
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	40	-	71
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	17	-	121
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	5	-	10
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	6	-	13
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	99	-	367
I	Lakásügyek	3	-	11
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	16	-	48
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	7	-	12
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	140	-	468
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	13	-	129
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	395	-	1325
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	4	-	16
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	388	-	1306
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	12	-	38
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	-	10
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1188	-	3854

Dátum: 2024. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte

Nevesgüldcsön iktatott iratok
(kiv. aob)

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	14
C	Szociális igazgatás	104	-	202
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	67	-	188
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	9
	2. Településrendezés, területrendezés	35	-	111
	3. Építési ügyek	25	-	60
	4. Kommunális ügyek	4	-	8
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	33	-	88
G	Vízügyi igazgatás	11	-	38
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	80	-	313
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	9
	8. Egyéb igazgatási ügyek	77	-	300
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	9	-	22
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	47	-	120
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	17	-	59
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	60	-	151
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	4	-	15
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	55	-	135
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	19	-	34
R	Sportügyek	4	-	9
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		459	-	1238

Dátum: 2024. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte

Badacsonytördemicen iktatott
csaták (kiv. adó)

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2885	-	3696
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2885	-	3696
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	1
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	1
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2886	-	3697

Dátum: 2024. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte

Adó ⇒ Szigliget,
Hegyházas

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3283	-	4363
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3282	-	4361
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	1	-	2
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	1
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	1
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		3285	-	4366

Dátum: 2024. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte

Adó ⇒ Nemesség, Kiszárási, Képtalanító

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2790	-	3474
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2790	-	3474
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2790	-	3474

Dátum: 2024. április 10.

Rögzítette

Ellenőrizte

Adó ⇒ Badacsonytörlemén

