

## ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalanfő, Kisapáti, Nemesgulács és Szigliget községek  
Képviselő-testületeinek 2019. április 25-én tartandó együttes ülésére

### **Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**

**Az előterjesztést készítette:** Lutár Mária jegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Közös Hivatal) tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a 2019 évi munkaterv alapján május havi együttes ülésen tárgyalják a Közös Hivatal 2019 évi munkájáról szóló beszámolót.

#### **Személyi és tárgyi feltételek**

A Közös Hivatalban engedélyezett létszám 20 fő, a köztisztviselők száma 2018 évben 20 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, aki a gyermekgondozási szabadságról visszatérve július 7-én állt munkába, 17 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő.

A dolgozók rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, a jogszabály által előírt alapvizsgát 2018 évben 3 fő teljesítette.

#### **Továbbképzések**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelező jelleggel előírja a köztisztviselőknek a végzettségüknek megfelelően közigazgatási alapvizsga, illetve a felsőfokú végzettségűek esetén közigazgatási szakvizsga letételét, a törvényben előírt határideig.

A köztisztviselők közül 3 fő még nem rendelkezett a szükséges közigazgatási alapvizsgával, a törvényi előírások alapján két év állt rendelkezésükre, hogy megszerezzék a közigazgatási alapvizsgát, melyet az év folyamán sikeresen teljesítettek. A felsőfokú végzettségűek közül mindegyik köztisztviselő rendelkezik a közigazgatási szakvizsgával.

A köztisztviselők továbbképzését 2013 évtől a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szabályozza. A köztisztviselőknek kötelező számú kreditpontot kell elérniük négy éves időtartamban. A képzések teljesítésének kezdő éve 2014 év volt, 2017. december 31-ig minden dolgozó teljesítette az előírt képzéseket. A 4 éves továbbképzési ciklus újraindult 2018. január 1. napjával.

#### **Teljesítményértékelés**

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente két alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével júliusban és januárban teljesítményértékelés követ. A két teljesítményértékelés után a jegyző évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérítések, illetve a személyi bérek meghatározására.

A működéshez megfelelő számítógépek és irodai berendezések állnak rendelkezésre. A Közös Hivatal számítógépei a munkánkhoz szükséges programok alkalmazásához megfelelőek, de a folyamatos fejlesztés, korszerűsítés elengedhetetlen feladat a jövőben is.

## **ASP rendszer**

A helyi önkormányzatok a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszert működtetnek, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az ASP rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtásának támogatásra pályázati támogatásban részesült a székhely település önkormányzata, a támogatás elszámolása 2018 évben megtörtént.

A rendszer használat során különösen az adó és az irat szakrendszerben akadnak még problémák, amelyek hátráltatják a munkavégzést.

Technikai fejlesztésekre a továbbiakban is számítani kell, mivel az információbiztonsággal és az adatvédelemmel kapcsolatos, folyamatosan megjelenő új jogszabályoknak, előírásoknak és elvárásoknak eleget kell tenni a hivatali munkavégzés során. Ehhez szükséges egy olyan független és gyakorlott szervezet megbízása az információbiztonsági és adatvédelmi feladatok elvégzésére, amely lehetővé elvégzi a hivatali dolgozók oktatását, biztosítja a hivatal részére a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését, és megoldást talál az esetlegesen felmerülő problémák kezelésére. A beszámoló készítésének időszakában az ajánlatkérés megtörtént.

## **Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok**

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés. A feladat ellátásában a közös hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz. A rendeletek meghatározott rendben történő kihirdetése, nyilvántartása, a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént. A honlapon történő közzététel esetenként késve történt meg.

A képviselő-testületek törvényességi felügyeletét a Veszprém Megyei Kormányhivatal látja el. A beszámolási időszakban 4 törvényességi felhívás érkezett, két esetben helyi adó rendelettel, egy – egy esetben településképi rendelettel illetve a rendeletek közzétételével kapcsolatban.

## **Ügyiratforgalom**

Az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat az ASP Irat Szakrendszeréből lehet kinyerni, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz kirendeltségenként.

Az ügyiratforgalmi statisztika alapján látható, hogy a Közös Hivatal a beszámolási időszakban is jelentős ügyiratforgalmat bonyolított le.

Az ASP rendszer bevezetésével egyelőre lassult az ügyiratkezelés, az év folyamán folyamatosan vált lehetővé bizonyos funkciók alkalmazása, nem zökkenőmentes az adó szakrendszerből az iratok átemelése. Az adatlapok pontos kitöltése nagyon fontos, mert a félévi és év végi statisztika készítésénél előző hibák keresése nagyon időigényes.

## **Helyi adó**

Az elmúlt évben, két esetben törvényességi felhívásra pontosítottuk két településen a helyi adórendeletet, egyebekben a helyi rendeletek nem módosultak.

A gépjárműadó tekintetében továbbra is teljes egészében az önkormányzati adóhatóság látja el a hatósági munkát, a befolyt adóbevétel 60 %-a a központi költségvetés bevétele.

A beszámolási időszakban minden településen érezhető volt az ingatlanértékesítések számának emelkedése, nagyon sok a változás az építményadó és a kommunális adó vonatkozásában. A változást a tulajdonosok többsége bejelenti, azonban még mindig előfordul, hogy csak többszöri felszólítás után nyújtják be az új tulajdonosok a bevallást.

Az ASP rendszer bevezetését követően az ellenőrzésekre kevesebb időt tudunk fordítani. Az ellenőrzések célja továbbra is, hogy segítsük a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését, emellett persze fontos szempont a bevételek növelése is.

Gépjárműadó területén nincs ellenőrzési lehetőségünk, mivel a központi gépjárműnyilvántartó által megküldött adatok alapján történik az adóztatás.

Az építményadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali bejegyzésről történő értesítés, az építészetektől kapott határozatok és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltás, gépjármű forgalomból való kivonására kerülhet sor. A vállalkozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. A hátralékok csak elévüléskor törölhetők

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók, a vendég az adó alanya és nem a szállásadó.

## **A Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról ellenőrzési jelentést készít a belső ellenőr. A jelentés tartalmazza az ellenőr által vizsgált területre vonatkozó megállapításokat, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatokat.

A 2018. évi ellenőrzési jelentést a Képviselő-testületek a május havi ülésen tárgyalták és fogadták el.

## **2018 évi országgyűlési képviselő választás**

A 2018 évi országgyűlési képviselő választással kapcsolatban a Közös Hivatal köztisztviselői bírálták el a központi és a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket, valamint ellátták a választásnap teendőket.

A választások pénzügyi előkészítését, elszámolását a Közös Hivatal pénzügyi feladatait ellátó pénzügyi ügyintéző végezte.

## **Anyakönyvi igazgatás**

Az anyakönyvvezetők jelentős számú anyakönyvi eseményben működtek közre, jellemzően külső helyszínen, munkaidőn kívül.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer feltöltése folyamatos, egy egy anyakönyvi esemény kapcsán visszük fel a rendszerbe a születési, házassági, halotti anyakönyvekbe bejegyzett adatokat.

## **Népesség-nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer**

A lakcím változások rögzítésére a Közös Hivatal kirendeltségein és a Tapolcai Kormányablaknál is lehetőség van. Többen választják a kormányablakot, mivel a lakcímet változtató személyek helyben megkapják a lakcímkártyát.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében már 2014. évben elkezdődött a közhiteles címregiszter kialakítása. A települések sajátos földrajzi fekvéséből adódóan többletfeladatot jelent a KCR teljes körű létrehozása és az abban szereplő adatok folyamatos frissítése, javítása. A központi címregiszterben szerepelnek az építési telkek, és azok az ingatlanok is, amelyek lakás célra szolgálnak, és amelyekben állandó, vagy ideiglenes lakcímet létesítettek. Az új építésű ingatlanok, és a változások rögzítése a nyilvántartási rendszerben folyamatosan történik.

## **Hagyatéki ügyintézés**

Elhalt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézetek az elhunytak vagyonával és a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző személyével kapcsolatban.

## **Mezőgazdasági földek forgalmával kapcsolatos feladatok**

Ebben az évben is nőtt a mező- és erdőgazdasági földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések, valamint az agrárkamrai állásfoglalások hirdetményben történő közlésének száma. A közzétételi kérelmek száma 2017. évben 131 db volt, amelyből 122 db az adásvételi és 9 db a haszonbérleti szerződés, 2018. évben összesen 149 db közzétételi kérelem érkezett, amelyből 146 db az adásvételi és 3 db a haszonbérleti szerződés.

A közzétételi kérelmeket többségükben személyesen nyújtják be, az elővásárlási, előhaszonbérleti jognyilatkozatokat pedig kizárólag személyesen lehet megtenni. E feladat ellátása időigényes és különleges odafigyelést is igényel. A kamrai állásfoglalások ellen benyújtott kifogások ugyan darabszámukat tekintve nem jelentősek, annál nagyobb viszont a döntések súlya, s lehetséges következménye, ezért az előkészítő munkát körültekintően kell végezni.

## **Birtokvédelem**

Birtokvédelmi eljárás 2018-ban 9 db (2017-ben 7 db) volt. A kérelmek közül 7 esetben született helyt adó, 2 esetben pedig elutasító döntés. Tekintettel arra, hogy ebben az eljárásban közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, közvetlenül a bíróságtól lehet kérni a jegyző határozatának megváltoztatását.

## **Szociális, gyermekvédelmi ellátások**

A szociális ellátások formája 2018 évben nem változott. Az igénylők elsősorban települési támogatás keretében részesültek ellátásban, támogatásban. Az önkormányzatok szociális rendeltének megfelelően a képviselő-testület illetve átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket. A döntések számát a melléklet tartalmazza, a szociális ellátásokra fordított összegről a költségvetési beszámolóban kapnak tájékoztatást a képviselő-testületek. Az elmúlt évben 4 település igényelt szociális tűzifát. A képviselő-testületek a támogatás megállapításának feltételeit rendeletben szabályozták, a Közös Hivatal begyűjtötte az igényeket, előkészítette a döntést, megrendelte a tüzelőt és közreműködött a kiszállítás megszervezésében. A támogatás elszámolása 2 településen megtörtént, 2 településen folyamatban van.

A Közös Hivatal szociális ügyintézői a május havi képviselő-testületi ülésekre átfogó értékelést készítenek elő a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepel, továbbá a beszámolót a Közös Hivatal megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak is.

## **Pénzügy**

A pénzügyi ügyintézők látják el az önkormányzatok tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, a számvittel, a nyilvántartások vezetésével, beszámolással, működtetéssel kapcsolatos feladatait. Feladatuk előkészíteni az önkormányzatok éves költségvetését, annak beszámolóját, évközi tájékoztatóit, módosításait, az egyéb gazdasági és pénzügyi terveket, beszámolókat, jelentéseket készítését a központi állami szervek felé.

A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézői 6 önkormányzat, 3 óvoda, 1 intézményi társulás és a Közös Hivatal számviteli feladatait látják el.

Az ASP rendszer működésével kapcsolatban az év folyamán is voltak problémák, hiányosságok, melyek javítása központilag történik.

Beszámolóban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem kerülnek külön részletezésre, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén már ismertek a Képviselő-testület tagjai előtt.

## **Kereskedelmi ügyek**

Kereskedelmi ügyek esetében elsősorban bejelentés- és működési engedély köteles tevékenység, illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyekben járt el a Közös Hivatal. Jelenleg a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 8 db közhiteles nyilvántartást vezet, ezek az alábbiak:

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása

A kereskedelmi és egyéb szálláshelyekről nyilvántartás

Bevásárlóközpontokról nyilvántartás

Helyi termelői piacról nyilvántartás

Telephelyekről vezetett nyilvántartás

Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás

Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott

Ezekén felül az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is rögzíteni kell minden bejelentést, módosítást, illetve megszűnést is. A kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban született dokumentumokról évente, illetve félévente a KSH rendszerén belül statisztikai jelentést kell küldeni.

### **Személyzeti ügyek**

A Közös Hivatalhoz tartozó települések intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottak, köztisztviselők, és az önkormányzatoknál a munkatörvénykönyv szerint foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő feladatokat a székhely településen a humánpolitikai ügyintéző látja el. A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma összesen 104 fő. Munkakörébe az alábbi feladatokat látja el:

- előkészíti az újfelveteles dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit,
- előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat,
- teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat,
- elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
- intézi a munkanélküli foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Munkaügyi Központtal, a Magyar Államkincstárral,
- közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltséget tervezésben,
- támogatással foglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés ellátása,
- útiköltség, kiküldetés számfejtése,
- betegszabadság jelentése,
- szabadság nyilvántartás,
- elkészíti és vezeti a közszolgáltatási alapnyilvántartást,
- köztisztviselői, közalkalmazotti munkakör betöltésére pályázat kiírása,
- kezeli a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
- figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket,
- a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Ezúton is köszönöm a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását, kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat**

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Szigliget, 2019. március 26.

Lutár Mária  
jegyző