

ELŐTERJESZTÉS

Badaacsonytördemic, Hegymagas, Káptalanfőti, Kisapáti, Nemesgulács és Szigliget községek
Képviselő-testületeinek 2018. május 22-én tartandó együttes ülésére

Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: Balassa Balázs polgármester

Az előterjesztést készítette: Lutár Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselőket.

A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látta el feladatát. A teendők egy részét az ágazati jogszabályok által az önkormányzatok (jegyző, hivatal) számára előírt feladatok adják, más részük az önkormányzatok működésével, a település közfeladat vonatkoztatású működtetésével, a településfejlesztéssel függ össze.

Tárgyi és személyi feltételek

A feladatellátás a székhely településen és két kirendeltségen folyik. A székhely településen lévő irodaépület felújítása 2017 évben megtörtént, a nemesgulácsi kirendeltség épültének felújítására pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

A feladatellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak, a pénzügyi lehetőségek figyelembe vételével az eszközöket folyamatosan cseréljük.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) kormányrendelet alapján a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatoknak az első körben csatlakozniuk kellett az ASP rendszerhez. A központi önkormányzati informatikai rendszer lényege, hogy a felhasználók az interneten keresztül érik el a távoli szervereken futó alkalmazásokat. Az önkormányzatok az ezen a rendszeren biztosított könyvelő, ingatlanvagyon kataszter, helyi adó nyilvántartó, iktató programokon láthatják el a hatáskörükbe tartozó feladatokat. Az elmúlt évben a könyvelő, az ingatlanvagyon kataszter és a helyi adó nyilvántartó program alkalmazása kezdődött el. Az új programok használata sok nehézséggel járt, a korábban használt és bevált programokhoz képest lassabbak, nehezebbek, az adatrögzítés hosszadalmas, nem átlátható. Ugyanezt tapasztaljuk a 2018. január 1-től kötelezően alkalmazandó iktató, ipar-kereskedelem nyilvántartó, hagyatéki leltár programmal kapcsolatban is.

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) határozza meg. Az Országgyűlés által törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalap 2006 év óta nem változott. Itt kell köszönetet mondani a képviselő-testületeknek, hogy - élve a törvény által biztosított lehetőséggel -, az illetményalapot 2017 évben 25 %-kal, 2018 évben 15 %-kal megemelték.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelöltük a teljesítménycélokot is.

A közös hivatalban 2017 évben engedélyezett létszám 20 fő közszerolgalati álláshely. A dolgozók rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, a jogszabály által előírt alap- és szakvizsgával, valamint időarányosan teljesítették a továbbképzési előírásokat. A székhely településen az év folyamán 2 fő közszerolgalati jogviszonya nyugdíjazás miatt megszűnt. A megüresedő álláshelyekre pályázatot írtunk ki, a pénzügyi álláshelyet sok éves gyakorlattal rendelkező, az igazgatási álláshelyet pályakezdő fiatallal tudtuk az betölteni. Az aljegyzői álláshely 2016. decemberétől – szülési szabadság miatt – betöltetlen.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés. A feladat ellátásában a közös hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz. A rendeletek nyilvántartása, meghatározott rendben történő kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése két eset kivételével határidőben megtörtént.

Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutató a hivatalban (a munka nehézségi fokára, a munkaleterheltségre nem utal, egy ügyirat mögött lehet csupán egy hatósági bizonyítvány vagy hosszas és bonyolult önkormányzati/hatósági döntés.)

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat a székhely településen és a kirendeltségeken is végezi a közös hivatal. Az elmúlt évben nyugdíjazás miatt a székhely településen nem volt anyakönyvvezető, a helyettesítést a kirendeltségekről oldottuk meg. Az anyakönyvi szakvizsgát időközben letette a pályakezdő kolléga, így február közepétől ismét három anyakönyvvezető látja el kapcsolt munkakörben az anyakönyvi feladatokat. A helyettesítéssel kapcsolatban az a tapasztalatunk, hogy az ügyfeleknek nem okozott gondot, amennyiben másik településen kellett az ügyüket intézni.

Minden település megalkotta és szükség esetén felülvizsgálta a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés létesítésének engedélyezéséről szóló önkormányzati rendeletet.

A statisztikai adatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

2017. évi időközi választások

Időközi választásra került sor 2017. január 15-én Badacsonytördemic községben Vollmuth Péter polgármester halálát követően.

Az időközi választással kapcsolatos feladatokat eredményesen elvégeztük.

Népesség-nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A lakcím változások rögzítésére a települési önkormányzati hivataloknál és a Kormányablaknál is lehetőség van. A székhely településen és a kirendeltségeken továbbra is működik az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer, a ”Helyi Vizual Regiszter”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat- és lakcímnyilvántartást.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében, a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére, és az egységes címkezelés biztosítására létre kell hozni a központi címregisztert (a továbbiakban: KCR). A törvény értelmében, a KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok (pl. ingatlan nyilvántartás) vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A címadatokat folyamatosan frissítjük, javítjuk.

Szociális igazgatás

A törvényi rendelkezésnek megfelelően a képviselő-testületek 2015 évbe elfogadták a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendeleteket. Az új önkormányzati rendelet megalkotásával - a törvényi szabályozásnak megfelelően – a pénzbeli és természetben nyújtott helyi szociális ellátások rendszere is átalakult. A képviselő-testületek e rendeletüket 2017 évben felülvizsgálták, alkalmazkodva a változó támogatási rendhez illetve a rászorultak helyzetéhez.

A közös hivatal szociális ügyintézői átfogó értékelést készítettek elő a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepelt, továbbá a közös hivatal megküldte a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak is.

Kereskedelmi, ipari, szálláshely igazgatás

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatomódosításaival, szálláshely-üzemeltetési engedéllyel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés a székhely településen és a kirendeltségeken végzi a közös hivatal.

A kereskedőkről, a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról, a bejelentett bevásárlóközpontokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg - 2016. január 1. napjától – a Zala Megyei Kormányhivatalnál vezetett országos nyilvántartásban is rögzíti a közös hivatal az adatokat.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2013. januártól a kereskedelmi tevékenységet, az egyes termelő és szolgáltató tevékenységet, szálláshely-szolgáltatást folytatókról az önkormányzatok honlapján az aktuális napi adatokat folyamatosan közzé teszi a közös hivatal.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

A termőföldek elidegenítésével és haszonbérbe adásával, hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel történő közzétételével kapcsolatos teendők folyamatosan változnak. Az adás-vételi szerződéseket 60 napra, a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös hivatal székhelytelepülésén, továbbá a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni. A 2015-ös jogszabályi változást követően, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Elnökségének (helyi földbizottságként eljáró szerv) állásfoglalását 5 napra kell kifüggeszteni, illetve az adás-vétel érintettjeit - eladók, vevők, elfogadó jognyilatkozatot tevők - tértivevényes levél formájában értesíteni kell, az ügyintézési határidő 3 nap.

Elővásárlási jogosultsággal kapcsolatos bejelentést több esetben tettek, a helyi földbizottságként eljáró szerv által megküldött állásfoglalások ellen 1 esetben érkezett kifogás.

Egyéb közlemények, hirdetések kifüggesztésére ingatlan árverés, végrehajtási ügyek, ismeretlen lakcím miatti megkeresés, rendőrségi, bírósági ügyek esetében kerül sor.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. törvény 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet háromévenként kell elvégezni. Az ebek összeírása mind a hat településen megtörtént, ezt a listát a 2017-es évben az ebtartók bejelentése alapján módosítottuk, karbantartottuk.

Sor került az összevezetési eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

Vezetjük a méhészek nyilvántartását, a Balaton parti települések esetében szúnyogirtás esetén gondoskodunk a méhészek tájékoztatásáról.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. alapján a külterület növényvédelmi, parlagfű elleni védekezés ellenőrzése a Járási Hivatal Földhivatali Osztályának hatásköre, a belterület ellenőrzése pedig a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik a növényvédelmi kötelezettségüket nem teljesítették. Eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Gazdálkodási feladatok végrehajtása

A közös hivatal látja el a hat település mellett, három óvoda, az óvodai intézményfenntartó társulás és a közös hivatal gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait.

A hivatal előkészíti a költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét, információt szolgáltat az éves beszámolókon kívül havonta, minden hó 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, mely előírja a késedelmes teljesítés szankcióit is. Az adatszolgáltatások minden önkormányzat és intézmény esetében határidőben feladásra kerültek az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben. A közös hivatal gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról, vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat.

Az önkormányzati és intézményi házipénztárak száma 9, a nyári időszakban a hivatal közreműködik a különböző pénzbeszedő helyeken begyűjtött bevételek elszámolásában.

Az elmúlt évben komoly próbatétel volt az ASP rendszerre történő átállás, rengeteg plusz időt, energiát igényelt az ügyintézőktől.

A Magyar Államkincstár 2017. július 1-től mind a hat település és valamennyi intézmény vonatkozásában ellenőrzést végzett, melynek tárgya a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettség, az adatszolgáltatási kötelezettség szabályszerű teljesítésének, az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata volt. Az ellenőrzés 2018. áprilisában fejeződött be. Az ellenőrzési jelentést minden önkormányzat önálló napirendi pont keretében tárgyalja a zárszámadással egyidejűleg.

Helyi adók beszédésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

A közös hivatal az adóztatási feladatokat 2017 évben az önkormányzati rendeletekben meghatározottak szerint a helyi adók – építményadó, kommunális adó, telekadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó -, a gépjárműadó, és a talajterhelési díj vonatkozásában látta el.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok kiküldésével. Év közben is folyamatosan történik az adóbevallások feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adókivetést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Az elmúlt évben minden településen nőtt az ingatlanforgalom, jelentős számú változás átvezetésére került sor. Az átvezetések csak bevallás alapján végezhetők el, amit az új tulajdonosok több esetben többszöri felszólítást követően tettek meg.

A gépjárművek adóztatásához az adatokat minden esetben a BM Központi Hivatalának járműnyilvántartásából, a KEKKH honlapjáról, elektronikus úton letölthető formában kapjuk, amely egy év eleji, a teljes, bejegyzett gépjárműparkot tartalmazó nyitóállományt, illetve havonta tárgyhót követő 20-ig előállított változás állományt jelent. Ennek megfelelően az adóztatási munka egész évben folyamatos, hiszen az évközi változásokat folyamatosan fel kell dolgozni, és erről határozatban értesíteni az adózókat.

Az adóztatási feladatok ellátásához hozzátartozik a jogszabály alapján elkészített adóbevallási nyomtatványok aktualizálása, elkészítése, közzététele. A pénzforgalommal kapcsolatos teendők ellátása: napi befizetések könyvelése, visszautalások, átvezetések, számlarendezések.

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Erre az elmúlt évben az ASP rendszerre történő átállás miatt kevesebb idő jutott, ami az adatokból is jól látszik.

Egyéb adóügyi feladatként látja el a közös hivatal az adó-és értékbizonyítvány készítését, szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben. Többnyire vállalkozások számára szükséges adóigazolást kiadni arról, hogy az önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozásuk.

Az adóztatási feladatok esetében is át kellett állni az ASP rendszerre, ami nagyon sok többletfeladatot adott az ügyintézőknek, a program használatára való átállás nem ment zökkenőmentesen, időnként munkatorlódást okozott.

Az egyes tevékenységi körökhöz kapcsolódó központosított adatbázisok kötelező kezelése egyelőre helyi szinten nem jelenti a munkafolyamatok egyszerűsödését, sőt kimondottan többletmunkát eredményez.

Bevételek növelése érdekében egyszerűbb pályázatokat készítünk, nyújtunk be, illetve pályázatírók igényei szerint készítettük el a pályázatokat alátámasztó dokumentációt.

Komoly munkát igényel a pályázatok elszámolása, a fenntartási időszakban a rendszeres jelentések elkészítése.

Polgárvédelem

A polgárvédelemről szóló 1996. évi XXXVII. Törvénynek megfelelően mind a hat település rendelkezik Veszélyelhárítási tervvel, Megalakítási tervvel, Mozgósítási tervvel továbbá minden évben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési tervet kell elkészíteni. A meglévő terveken minden év február 28-ig át kell vezetni a változásokat, felül kell vizsgálni a települések katasztrófavédelmi besorolását, és fel kell mérni a riasztó eszközöket.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi feladatellátásról ennyiben kívántam beszámolni. Látható, hogy a 2017 év sem volt mentes a változásoktól, az új rendszerek bevezetéséből adódó nehézségektől, problémáktól. Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a képviselő-testületeknek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását, kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Szigliget, 2018. május 9.

Lutár Mária
jegyző