

ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalantóti, Kisapáti, Nemegulács és Szigliget községek
Képviselő-testületeinek 2017. május 31-én tartandó együttes ülésére

Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Az előterjesztést készítette: Lutár Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Mötv. 81. § (3) f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látta el feladatát. A teendők egy részét az ágazati jogszabályok által az önkormányzatok (jegyző, hivatal) számára előírt feladatok adják, más részük az önkormányzatok működésével, a település közfeladat vonatkoztatású működtetésével, a településfejlesztéssel függ össze.

Tárgyi és személyi feltételek

A feladatellátás a székhely településen és két kirendeltségen folyik. A székhely településen lévő irodaépület előregedett, évek óta tervezi az önkormányzat a felújítást, melyre 2016 évben sikeresen pályázott és 2017 évben megtörténik a tető és nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, új vizesblokk és a mozgáskorlátozott feljáró kialakítása. A nemegulácsi kirendeltség épültére 2017 évben tervez pályázatot benyújtani az önkormányzat.

A feladatellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak, a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje megtörtént.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) kormányrendelet alapján a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatoknak az első körben csatlakozniuk kellett az ASP rendszerhez (a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer). A központi önkormányzati informatikai rendszer lényege, hogy a felhasználók az interneten keresztül érik el a távoli szervereken futó alkalmazásokat. Az önkormányzatok az ezen a rendszeren biztosított könyvelő, ingatlanvagyon kataszter, helyi adó nyilvántartó, iktató programokon láthatják el a hatáskörükbe tartozó feladatokat.

Az ASP rendszer önkormányzatok részére történő bevezetésére – a központi fejlesztési költségeken túl – 8,5 milliárd forintos pályázati forrás állt rendelkezésre. Az összeget a települések felkészülésük biztosítására, a szakrendszerek optimális működtetése érdekében eszközbeszerzésre, működésfejlesztésre, belső szabályzataik kialakítására, az adatminőség javítására és a kezdeti adatbevitel előkészítésére fordíthatták.

A pályázatot Szigliget Község Önkormányzata, mint székhely település nyújthatta be 7 millió forint összegű támogatásra. A pályázat eredményes volt 5 db számítógép, 3 db nyomtató és 11 db kártyaolvasó vásárlására nyílt lehetőség. A támogatás forrást biztosít a migrációs feladatok ellátásának, szabályzatok készítésének költségeire is. Ezzel egyidejűleg történt a szolgáltatási szerződéskötés, mely hosszú előkészítő munkát igényelt. A könyvelést és a helyi adónyilvántartást 2017. január 1. napjától már az új programokkal kellett indítani, melyre a programot alkalmazó kollégák felkészítése novemberben kezdődött meg. Azóta is sok nehézséggel kell szembenézniük, a korábban használt és bevált programokhoz képest az új programok lassabbak, nehezkesebbek, az adatrögzítés hosszadalmas, nem átlátható.

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) határozza meg. Az Országgyűlés által törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalap 2006 év óta nem változott. Itt kell köszönetet mondani a képviselő-testületeknek, hogy - élve a törvény által biztosított lehetőséggel -, az illetményalapot 2017 évben 25 %-kal megemelték.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelöltük a teljesítménycélokat is.

A közös hivatalban 2016 évben engedélyezett létszám 20 fő közszolgálati álláshely. A dolgozók rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, a jogszabály által előírt alap- és szakvizsgával, valamint időarányosan teljesítették a továbbképzési előírásokat. Az év folyamán 2 fő közszolgálati jogviszonyát megszüntette, mindketten pénzügyi területen dolgoztak. A megüresedett állásokra kiírt pályázatok több esetben eredménytelenek voltak, mert nem volt alkalmas pályázó. Az álláshelyeket helyi pályakezdő fiatalokkal tudtuk az betölteni.

Az aljegyzői álláshely 2016. decemberétől – szülési szabadság miatt – betöltetlen.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés. A feladat ellátásában a közös hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz. A rendeletek nyilvántartása, meghatározott rendben történő kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént.

Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutató a hivatalban (a munka nehézségi fokára, a munkaletterheltségre nem utal, egy ügyirat mögött lehet csupán egy hatósági bizonyítvány vagy hosszas és bonyolult önkormányzati/hatósági döntés.)

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napján lépett hatályba, amellyel bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK). A papíralapú anyakönyvek zárása 2014. július 15-ig megtörtént. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Például: házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését is rögzíteni szükséges, haláleset rögzítésekor nemcsak az elhunyt halálesetét, hanem a születési

eseményeket is rögzíteni kell, emellett ha az elhunyt házasságban élt a túlélő házastárs születési és a felek házasságkötési bejegyzését is. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény nem az anyakönyvvezető nyilvántartásában van, akkor meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszer - saját „munkakosárral” -, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik.

Az anyakönyvi feladatokat a székhely településen és a kirendeltségeken is végzi a közös hivatal, az anyakönyvvezetők helyettesítése megoldott, az EAK rendszer következtében nem helyhez kötött, tapasztalataink szerint az ügyfeleknek sem okoz gondot, amennyiben másik településen kell az ügyüket intézni.

Népesség-nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A székhely településen és a kirendeltségeken továbbra is működteti a közös hivatal az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a ”Helyi Vizuál Regisztert”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnyilvántartást.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében, a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére, és az egységes címkezelés biztosítására létre kell hozni a központi címregisztert (a továbbiakban: KCR). A törvény értelmében, a KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok (pl. ingatlan nyilvántartás) vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2016. december 31-ig ellenőrizniük és javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását, és az így előállított adatállományokat a központi szerv (KEKKH) rendelkezésére kell bocsátaniuk.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyi adat- és lakcímnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat tartalmának összevetésével kell elvégezni. A KCR adatainak ellenőrzése folyamatosan történik, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége lassítja az adatok feldolgozását.

Szociális igazgatás

A törvényi rendelkezésnek megfelelően a képviselő-testületek 2015 évben elfogadták a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló önkormányzati rendeleteket. Az új önkormányzati rendelet megalkotásával - a törvényi szabályozásnak megfelelően - a pénzbeli és természetben nyújtott helyi szociális ellátások rendszere is átalakult. A képviselő-testületek e rendeletüket 2016 évben felülvizsgálták, alkalmazkodva a változó támogatási rendhez illetve a rászorultak helyzetéhez.

A közös hivatal szociális ügyintézői átfogó értékelést készítettek elő a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepelt, továbbá a közös hivatal megküldte a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak is.

2013. november 15-én hatályba lépett jogszabályok a jegyző, illetve a járási hivatal által pénzbeli ellátásokról vezetendő nyilvántartás adatainak körét kibővítette. A jogszabályok ezen felül rendelkeztek a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról. A jelenleg hatályos szabályozás szerint szociális és gyermekvédelmi ellátások

megállapítására a jegyző, járási hivatal, továbbá települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében hozták létre a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását.

A bevezetett PTR nyilvántartás mellett, a közös hivatal folyamatosan vezeti továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi szintű nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint, a települési támogatások és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági adataira vonatkozóan.

Kereskedelmi, ipari, szálláshely igazgatás

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetési engedéllyel, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés a székhely településen és a kirendeltségeken végzi a közös hivatal.

A kereskedőkről, a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról, a bejelentett bevásárlóközpontokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg - 2016. január 1. napjától – a Zala Megyei Kormányhivatalnál vezetett országos nyilvántartásban is rögzíti a közös hivatal az adatokat.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2013. januártól a kereskedelmi tevékenységet, az egyes termelő és szolgáltató tevékenységet, szálláshely-szolgáltatást folytatókról az önkormányzatok honlapján az aktuális napi adatokat folyamatosan közzé teszi a közös hivatal.

A termőföldek elidegenítésével és haszonbérbe adásával kapcsolatos jegyzői feladat

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel történő közzétételével kapcsolatos teendők folyamatosan változnak. Az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös hivatal székhelytelepülésén, továbbá a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni. A 2015-ös jogszabályi változást követően, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém Megyei Elnökségének (helyi földbizottságként eljáró szerv) állásfoglalását, 5 napra kell kifüggeszteni, illetve az adás-vétel érintettjeit - eladók, vevők, elfogadó jognyilatkozatot tevők - térítvényes levél formájában értesíteni kell, az ügyintézési határidő mindössze 3 nap.

Egyéb közlemények, hirdetmények kifüggesztésére ingatlan árverés, végrehajtási ügyek, ismeretlen lakcím miatti megkeresés, rendőrségi, bírósági ügyek esetében kerül sor.

Gazdálkodási feladatok végrehajtása

A közös hivatal látja el a hat település mellett, három óvoda, az óvodai intézményfenntartó társulás és a közös hivatal gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait is.

A hivatal előkészíti a költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét, információt szolgáltat az éves beszámolókon kívül havonta, minden hó 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, mely előírja a késedelmes teljesítés szankcióit is. Az adatszolgáltatások minden önkormányzat és intézmény esetében határidőben feladásra kerültek az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben. A közös hivatal gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról, vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat.

Az önkormányzati és intézményi házipénztárak száma 9, a nyári időszakban a hivatal közreműködik a különböző pénzbeszedő helyeken begyűjtött bevételek elszámolásában.

Az elmúlt évben kiemelt feladat volt az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos előkészítő munka. A pályázat benyújtásával, a csatlakozási szerződés megkötésével összefüggő, valamint a különböző felmérések, adatszolgáltatások teljesítésével, a jogosultságok kiosztásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi ügyintézők látták el. Ez rengeteg időt, energiát igényelt, ami a rendszer nyújtotta szolgáltatással, annak színvonalával, használhatóságával nincs arányban. A programhoz nem készült olyan felhasználói kézikönyv, amely átlátható, a napi munka során könnyen használható, a gazdasági események könyvelésében kézzelfogható segítséget nyújt. A szükséges információkat rengeteg időráfordítással több helyről kell összegyűjteni, hogy a napi feladatokat el tudják látni az ügyintézők. A könyvelőprogram használata a mai napig csak plusz energia és időráfordítással lehetséges, ami a kollégák tűrőképességének határát feszegeti.

Központosított illetmény-számfejtés

A központosított illetményszámfejtés (a továbbiakban: KIRA) keretében történik az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak és egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásának (illetmények és a jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatások), a levonások, letiltások, az egészségbiztosítási ellátások (táppénz, baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, terhességi gyermekágyi segély) – számfejtése, illetve a munkáltatókat terhelő közterhek egységes kimutatása, valamint az ehhez kapcsolódó adó- és járulék elszámolása és bevallása.

A rendszer az önkormányzat, illetve a költségvetési szervek részére 2015 novemberétől elérhető, használata kötelező, bevezetése jelentős többletmunkát, feladatot igényelt, igényel, számos probléma és nehézség jelentkezett az elmúlt év során is.

A humánpolitikai feladatokat egy fő köztisztviselő látja el a székhely hivatalban.

Helyi adók beszedésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

A közös hivatal, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre négy fő tevékenységi kör köré csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.

A közös hivatal az adóztatási feladatokat 2016. évben az önkormányzati rendeletekben meghatározottak szerint a helyi adók – építményadó, kommunális adó, telekadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó -, a gépjárműadó, és a talajterhelési díj vonatkozásában látta el.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok kiküldésével. Év közben is folyamatosan történik az adóbevallások feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adókivetést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Új épületek kerülnek használatbavételre, vagy átépítésre, épület bontására, egyéb változásra kerül sor. Folyamatos a bejövő egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

A gépjárművek adóztatásához az adatokat minden esetben a BM Központi Hivatalának járműnyilvántartásából, a KEKKH honlapjáról, elektronikus úton letölthető formában kapjuk, amely egy év eleji, a teljes, bejegyzett gépjárműparkot tartalmazó nyitóállományt, illetve havonta tárgyhót követő 20-ig előállított változás állományt jelent. Ennek megfelelően az adóztatási munka egész évben folyamatos, hiszen az évközi változásokat folyamatosan fel kell dolgozni, és erről határozatban értesíteni az adózókat.

Az adóztatási feladatok ellátásához hozzátartozik a jogszabály alapján elkészített adóbevallási nyomtatványok aktualizálása, elkészítése, közzététele. A pénzforgalommal kapcsolatos teendők ellátása: napi befizetések könyvelése, visszautalások, átvezetések, számlarendezések.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Ez lehet a rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, gépjármű forgalomból történő kitiltása, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

Sok esetben helyszíni ellenőrzéssel történik az ingatlanok felmérése, a hasznos alapterület megállapítása.

Egyéb adóügyi feladatként látja el a közös hivatal az adó-és értékbizonyítvány készítését, szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben.

Többnyire vállalkozások számára szükséges adóigazolást kiadni arról, hogy az önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozásuk. Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény utalja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe.

Az ASP rendszerre való felkészülés egész évben folyamatosan történt, az adatállomány „tisztítása” több ezer adatnak az átnézését, módosítását, javítását jelentette (hiányzó adatok pótlása, helységnevek, utca nevek javítása, stb), ez tette lehetővé, hogy az új programba átkerüljenek az adózók adatai.

A jogszabályalkotás-, módosítás gyakorisága, az irányító és egyéb hatóságok részéről az adatszolgáltatási igény, az ASP rendszerre való felkészülés, az időszakos létszámhiány időnként munkatorlódáshoz vezetett.

Az egyes tevékenységi körökhöz kapcsolódó központosított adatbázisok kötelező kezelése egyelőre helyi szinten nem jelenti a munkafolyamatok egyszerűsödését, sőt kimondottan többletmunkát eredményez.

A 2016. évi feladatellátásról ennyiben kívántam beszámolni. Látható, hogy a 2016 év sem volt mentes a nagyhorderejű változásoktól, az új rendszerek bevezetéséből adódó nehézségektől, problémáktól. A hivatal apparátusa sikeresen oldotta meg a rájuk váró új feladatokat, 2017 sem lesz kevésbé zaklatott a változásokat illetően. Sajnos ezt tovább nehezíti, hogy régi tapasztalt munkatársaktól nyugdíjazás miatt meg kell válni ebben az évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Szigliget, 2017. május 24.


Lutár Mária
jegyző

A képviselő-testületi ülések, döntések száma 2016 évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalanóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Nyilvános ülések száma	13	12	13	13	18	16
Zárt ülés	10	6	3	4	2	4
Közmegehallgatás	1	1	1	1	1	1
Bizottsági ülések száma	0	0	1	1	1	0
Együttes ülések száma	3	4	3	3	3	4
Határozatok száma	208	95	61	89	108	155
Rendeletek száma	8	16	12	12	16	10

Anyakönyvi bejegyzések száma 2016. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Születési anyakönyv	0	0	0	0	0	0
Házassági anyakönyv	0	10	2	1	3	21
Halotti anyakönyv	7	2	5	4	4	5
Apai elismerő nyilatkozat	0	0	1	1	1	1

Szociális ügyekben hozott határozatok számának alakulása 2016 évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalanfői	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás	62	3	3	6	9	6
Lakásfenntartási támogatás	0	2	0	0	0	4
Lakhatás költségeihez nyújtott támogatás	7	0	0	0	0	0
Újszülött támogatás	2	0	1	1	5	0
Elhunyt temetési költségeihez hozzájárulás	2	0	4	2	10	0
Szociális tűzifa támogatás	0	9	0	12	10	0
Bursa Hungarica támogatás	5	0	2	0	5	0

Adókiutetéseek száma 2016 évben

Adónemek	Kivetések száma					
	Badacsonytördenic	Hegymagas	Káptalanfóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Építmenyadó	727	442	11	348	0	931
Kommunális adó	503	112	406	127	614	400
Telekadó	92	0	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	137	14	26	17	0	80
Iparúzési adó	114	0	93	50	117	144
Gépjárműadó	501	127	268	154	483	374
Pótlék, bírság	152.526	293	11	46.761	111.995	689

Adóigazgatással kapcsolatos adatok 2016 évben

	Badacsonytördenic	Hegymagas	Káptalanfóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Beszedett adó (e Ft)	50.229	18.594	12.592	11.385	46.414	77.313
Helyi adótarozás behajtása (e Ft)	18	24	0	1	1	68
Adók módjára történő behajtás (db)	3	0	18	5	10	1
Adó- és érték-bizonyítványok száma	81	26	59	28	24	66