

ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalantóti, Kisapáti, Nemegulács és Szigliget községek
Képviselő-testületeinek 2015. május 23-án tartandó együttes ülésére

Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Az előterjesztést készítette: Lutár Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Ezen jogszabály, valamint a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek munkaterve alapján a Hivatal 2015. évi tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A közös hivatal munkájáról szóló beszámolót legutóbb 2015. április 28-án tárgyalták a képviselő-testületek együttes ülésen. A képviselő-testületek a beszámolót elfogadták.

A közös hivatal létrehozásakor az önkormányzatok úgy döntöttek, hogy a megszűnő, körjegyzőségeknél, polgármesteri hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézőket a közös önkormányzati hivatal továbbfoglalkoztatja. A feladatok elosztásában változás nem történt minden ügyintéző a korábbi munkaköri leírás alapján látta el a feladatát. Az alakulás évében a nemesgulácsi kirendeltségen 1 fő titkársági ügyintézővel, a hivatal székhely településén és a badacsonytördemici kirendeltségen 1 fő műszaki ügyintézővel bővült a létszám. A közös hivatal megalakulása óta eltelt időben tapasztaltak, az időközben született kormányzati intézkedések indokolták, hogy áttekintsük a hivatal struktúráját, az egyes ügyintézőkre osztott feladatokat, a változások figyelembevételével újragondoljuk a feladatok elosztását. A hivatal szervezeti felépítésének, személyi feltételeinek felülvizsgálatára javaslatot készítettünk, melyet a hivatalt alapító önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésen fogadtak el. Az átszervezés a nyugdíjazások miatti személyi változásokkal egyidejűleg részben valósult meg, 2015. májusában.

Ezt követően a hivatal személyi állományában 2015 évben több változás történt, 2 fő nyugdíjazás, 3 fő köztisztviselői jogviszony megszűnés, áthelyezés miatt távozott. A személyi változások egy fő kivételével a Nemesgulácsi Kirendeltségen történtek. A megüresedő illetve a 2015. január 1-én betöltetlen álláshelyeket pályázat útján töltöttük be. A pályázati kiírások több esetben eredménytelenek voltak, mert nem volt alkalmas pályázó. Különösen nehéz a pénzügyi álláshelyek betöltése, kevés a képzett szakember és a fizetési feltételek sem versenyképesek az állami cégekkel, a vállalkozói szféráéval. A köztisztviselői életpálya – a rendkívül alacsony juttatás miatt – ma nem vonzó sem a fiatalok, sem a középkorosztály körében. Az új dolgozók közül két fő jogviszonya – lakóhelyéhez közelebb kapott állást, illetve Budapestre költözött – a próbaidő alatt illetve a próbaidő leteltét követően hamarosan megszűnt.

Az átmenetileg betöltetlen állásokhoz kapcsolódó feladatokat, a hivatal dolgozói látták el, az esetek többségében munkaidő után, ami nagy megterhelést okozott különösen a költségvetési területen dolgozók esetében, ahol a határidők be nem tartása komoly büntetéssel jár, erre azonban nem került sor.

Az ügyfélfogadási idő rendjét a hatályos SZMSZ tartalmazza, ezzel kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett. Az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal székhelyén és az állandó jelleggel működő kirendeltségeken, hétfőn és szerdán 8-16 óráig, pénteken 8-12 óráig, a nemesgulácsi kirendeltségen adóügyben csütörtökön 8-12 óráig tart.

Kisapáti községben hétfőn, Hegymagas községben csütörtökön tartottunk ügyfélfogadást 4 illetve 2 órában. Káptalanfői községben szerda kivételével 1 ügyintéző látta el az ügyfélszolgálatot és a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat. A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy Kisapáti községben az ügyfélfogadási időben megjelent ügyfelek száma csekély, javasoljuk csökkenteni a buszjáráshoz igazodóan 1-2 órára.

A települések lakosságát az önkormányzati hirdetőtáblákon és a települések honlapján tájékoztatjuk, a honlapok frissítése – Nemesgulács kivételével – folyamatosan történik.

A székhely település hivatala és a kirendeltségek önkormányzati és államigazgatási feladatokat látnak el. Az önkormányzati feladatok közé a képviselő-testületek működésének előkészítése, valamint a szociális és gazdálkodási feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban megállapított hatósági ügyek intézése tartozik.

A közös hivatal feladata különösen a testületi ülések előkészítése, határozat és rendelet tervezetek, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Veszprém Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályához.

A hivatal működésével kapcsolatos adatokat az előterjesztéshez csatolt táblázatok tartalmazzák, mutatják be székhely település és kirendeltségek bontásban.

Folyamatosan végezzük a helyi rendeletek felülvizsgálatát, jogszabályváltozások következtében több helyi rendeletet kellett módosítani, újat alkotni illetve hatályon kívül helyezni.

Valamennyi önkormányzat megalkotta a költségvetési és zárszámadási, a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól, a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról és használatáról szóló, az érintett önkormányzatok a szociális tűzifa juttatás szabályairól, az avar és kerti hulladékégetés, valamint a szabadtéri tűzgűjtés helyi szabályairól szóló rendeleteket.

Nemesgulács, Badacsonytördemic és Kisapáti települések megalkották, illetve módosították a helyi építési szabályzatot illetve a szabályozási tervet. Minden település felülvizsgálta a helyi adóról, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet és a szükséges módosításokat elfogadta.

A képviselő-testületi határozatba foglalt döntések elsődleges célja az önkormányzat és intézményei működésének biztosítása, a különböző szociális támogatások megállapítása. A döntések végrehajtásáról a polgármesterek tájékoztatják a képviselő-testületeket.

A hivatal dolgozói aktívan közreműködtek a települések fejlődését segítő pályázatok előkészítésében (adatszolgáltatás, a szükséges nyilatkozatok, igazolások beszerzése), illetve az elkészítésében (falugondnoki gépjármű beszerzés, az adóssághkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása, vis maior külterületi utak

javítása, szociális tűzifa támogatás, lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás, I. világháborús emlékmű, önkormányzati épületfejlesztések óvoda, önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása), határidőre történő beadásában, illetve az elnyert pályázatok elszámolásában, és a fenntartási időben az adatszolgáltatások, jelentések elkészítésében.

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény a 2014. januári változásokat követően 2015. március 1-től ismételtén módosult. A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg (aktív korúak ellátása, időskorúak járadéka, ápolási díj, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság). Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás. Az önkormányzat kötelezettsége, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. E rendeletet minden önkormányzat határidőre megalkotta.

Az önkormányzatok stabil pénzügyi helyzetének megteremtéséhez nagyon fontos, hogy a megállapított helyi adókat a fizetésre kötelezettek határidőben teljesítsék, ezért kiemelten kezeljük a hátralékok behajtását és az építményadóval kapcsolatos folyamatos ellenőrzést. Badacsonytördemic, Hegymagas és Szigliget településeken a tulajdonos változás illetve új épület, meglévő épület felújítása, bővítése esetén a jogerős használatbavételi engedély kiadását követően a helyszíni ellenőrzéseket továbbra is folyamatosan végezzük. Kisapáti községben az építményadó hatálya alá vont épületek felmérése a földkönyv alapján megtörtént, az adót nem fizető tulajdonosokat a bevallás benyújtására felszólítottuk.

A hátralék behajtása folyamatosan történik, de sok esetben, rendszeres jövedelem hiányában a behajtás eredménytelen. Ezekben az esetekben az adóhátralékot az ingatlanra terheljük, esetenként ez eredménnyel járt és jelentős összegű tartozást sikerült behajtani.

A közös hivatal 2015 évben időközi országgyűlési képviselő választás lebonyolításában működött közre, a helyi választási iroda a választással kapcsolatos feladatokat eredményesen elvégezte.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretet a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a köztisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagy jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2015. évben 507.852 Ft.

A hivatal dolgozói a kötelező továbbképzéseken részt vettek, a meghatározott tanulmányi pontokat folyamatosan teljesítik.

Az újonnan belépő köztisztviselők alapvizsga letételére kötelezettek, amennyiben azzal még nem rendelkeznek. Valamennyien eleget tettek e kötelezettségüknek.

A köztisztviselők részére szervezett szakmai továbbképzésen való részvétel lehetősége biztosított, ilyen képzés a költségvetés illetve a helyi adó területen volt, melyen az ügyintézők részt vettek.

A Köztisztviselők teljesítményértékelése, a kitűzött feladatok tükrében az új teljesítményértékelési rendszer figyelembe vételével megtörtént.

Tárgyi feltételek

A 2015. évre tervezett számítógép, fénymásoló beszerzések a kirendeltségeken és a székhely településen megtörténtek, ami lényegesen megkönnyíti a munkavégzést. A közigazgatás korszerűsítési programja jelentős elvárásokat támaszt a helyi önkormányzatok felé, és ez által a hivatalokkal szemben is. Szinte minden munkaterületen vannak olyan feladatok, melyek központi programok használatát igénylik, ezek gyors és zavartalan működésének egyik feltétele a számítógépek folyamatos karbantartása, bővítés, szükség esetén cseréje. További 2 számítógépre illetve strapabíró székekre lenne szükség Nemesgulácson, illetve 1 számítógép vásárlására Szigligeten. A pénzügyi fedezet az önkormányzatok költségvetésében szerepel, ezek megrendeléséhez kérjük az érintett képviselő-testületek hozzájárulását.

A Hivatalban a statisztikában kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést. A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a csatolt munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek kisszámú, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a rendszerességgel előforduló ügyek során. Az elmúlt év során a személyi változások miatt gyakori volt a köztisztviselők munkaidőn túli munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidege, vagy annak hiánya jelentette. Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

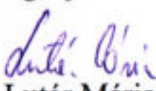
Ezúton is köszönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját, a Polgármester Asszonyok, és Polgármester Urak, a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Kérem, a T. Képviselő-testületeket, hogy a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Szigliget, 2016. április 18.


Lutár Mária
jegyző

A képviselő-testületi ülések, döntések száma 2015 évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Nyilvános ülések száma	19	14	11	11	11	20
Zárt ülés	12	6	5	6	6	8
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1
Bizottsági ülések száma	0	0	0	0	0	0
Együttes ülések száma	3	3	3	3	3	3
Határozatok száma	193	102	84	69	128	140
Rendeletek száma	20	14	16	16	20	12

Ügyiratforgalmi statisztika 2015. évben

Kirendeltségek	Iktatott ügyiratok száma		Határozatok száma	
	Sorszámra	Alsámra	Államigazgatási hatósági ügyekben	Önkormányzati hatósági ügyekben
Badacsonytördemic	1214	1620	114	299
Nemesgulács	2815	4073	45	1095
Szigliget	1728	3066	35	495

Anyakönyvi események száma 2015. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Születési esemény	0	0	0	0	0	0
Házassági esemény	2	9	1	0	2	10
Halotti esemény	7	1	1	1	3	1
Apai elismerő nyilatkozat	0	0	0	0	2	1

Szociális ügyekben hozott határozatok számának alakulása 2015 évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás	106	5	11	7	16	11
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás március 31-ig	27	2	1	0	3	1
Rendszeres szociális segély március 31-ig	0	0	0	0	0	0
Lakásfenntartási támogatás március 31-ig	52	3	0	0	0	3
Lakhatás költségeihez nyújtott támogatás	0	1	0	0	0	2
Újszülött támogatás	6	0	2	1	2	0
Elhunyt temetési költségeihez hozzájárulás	2	0	1	3	7	1
Szociális tűzifa támogatás	29	10	0	10	20	0
Bursa Hungarica támogatás	5	3	2	0	9	10

Adókiivetések száma 2015 évben

Adónemek	Kivetések száma					
	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Építményadó	721	434	12	345	0	934
Kommunális adó	99	111	371	0	602	410
Telekadó	506	0	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	127	8	13	16	0	76
Iparüzési adó	108	0	86	50	109	133
Gépjárműadó	497	124	255	148	456	358
Pótlék, bírság	987	306	0	405	605	697

Adóigazgatással kapcsolatos adatok 2015 évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Beszedett adó (e Ft)	45 162	21 174	10 292	8 180	41 420	72 621
Helyi adótartozás behajtása (e Ft)	137	741	0	0	0	250
Adók módjára történő behajtás (db)	12	6	5	1	3	9
Adó- és érték-bizonyítványok száma	62	24	19	37	62	52
Építményadó helyszíni szemle	31	38	0	0	0	60